

All. C.

COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DI CENTRO CON FUNZIONI EDUCATIVE E RICREATIVE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FAVARA. ANNO 2026

L'anno duemilaventisei giorno del mese di

presso

la sede dell'Assessorato “ Servizi Sociali e Pubblica Istruzione”

Premesso che:

- ☐ da diversi anni l'Amministrazione Comunale sostiene l'iniziativa dei Centri socio-ricreativi , rivolta ai bambini della scuola del preobbligo e dell'obbligo, che si estrinseca in attività ludico-didattico-educative durante il periodo giugno-dicembre con ubicazione in diverse zone del territorio comunale, allo scopo di offrire spazi e strutture adatte allo svolgimento di attività estive;
- ☐ anche per l'anno 2026 il Comune di Favara intende promuovere le suddette attività favorendo la realizzazione dei progetti da parte di enti del terzo settore, enti pubblici e privati e operatori economici aventi personalità giuridica;
- ☐ con il contributo destinato alla realizzazione dei Centri educativi e ricreativi anno 2026, l'Amministrazione Comunale si propone di incentivare la realizzazione di servizi di supporto alle famiglie che non possono offrire ai propri figli altri momenti ricreativi nel periodo estivo, con iniziative di particolare valenza ludico-didattica -educativa ;

Visto il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17-06-2026 con il quale è stato approvato l'elenco dei Comuni beneficiari del finanziamento per lo svolgimento di attività socio-educative per l'anno 2026 da attuare nel periodo 1° giugno- 31 dicembre 2025;

Vista la delibera di G.C. n. 73 del 09-07-2026 con la quale la Giunta Comunale ha

stabilito di promuovere, nel periodo agosto-settembre 2026, la realizzazione dei Centri con funzione educativa e ricreativa ed altre attività di socializzazione al fine di offrire ai bambini/ragazzi la possibilità di usufruire di uno spazio ludico-educativo condiviso, mediante il coinvolgimento di enti pubblici e privati presenti nel territorio attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori di età, compresa fra 3 e 14 anni secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti e a seguito di presentazione di un progetto organizzativo;

Vista la determina del Responsabile della P.O.3 1131 del 20-07-2026 con la quale è stato approvato l'avviso comunale, la relativa modulistica e lo schema di protocollo di intesa con gli enti gestori;

Considerato che l'operatore economico/associazione/cooperativa/entecome sotto rappresentato, ha presentato istanza per la concessione di un contributo per la realizzazione e il potenziamento di centri con funzione educativa e ricreativa per i minori nel territorio di Favara con relativo progetto organizzativo, ritenuto idoneo;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla sottoscrizione di protocollo d'intesa

tra

il Comune di Favara - C.F./P.IVA 80004120848 rappresentato dalla Responsabile della P.O.3 "*Servizi Sociali e Pubblica Istruzione*" D.ssa Antonina Crapanzano nata a Ribera la quale interviene nel presente atto per nome e per conto del Comune di FAVARA, in virtù della Determina Sindacale n.12 dell'15-04-2026

E

L'associazione/cooperativa/ente pubblico/privato
_____ sede legale a

_____ Via

_____ n° _____, nella persona del Legale
Rappresentante

nato a _____
il _____

_____ Gestore del _____ sito
a _____

presso _____

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E

SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Favara intende promuovere e disciplinare la collaborazione economica per la realizzazione e il potenziamento, da parte dei soggetti indicati nell'Avviso, dei centri con funzione educativa e ricreativa per i minori nel Comune di Favara.

In particolare il centrosi caratterizzerà come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave educativa e ricreativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazione laboratori espressivi , eventuali uscite sul territorio, attività sportive ecc. in attività che utilizzino uno o più tra i diversi linguaggi espressivi e corporei(esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) che nel loro complesso tengano conto delle differenze di età.

ART. 2 DURATA

Il presente protocollo di intesa decorre dal..... data di inizio del progetto, con scadenza ----- e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 3 IMPEGNI SOGGETTO ADERENTE

L'associazione/cooperativa/ente pubblico/privato....., come sopra rappresentata, si impegna a provvedere in proprio all'organizzazione e alla gestione del centro , avendo cura che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e igienico – sanitaria;

Inoltre la stessa si impegna a:

- a) Ricevere le iscrizioni degli utenti;
- b) Accogliere un numero di bambini/ragazzi nel rispetto delle indicazioni fornite nell'avviso pubblico;
- c) Effettuare il servizio di pulizia e sanificazione dei locali interessati nel rispetto delle disposizioni vigenti; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- d) Svolgere attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico- ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo ed in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali;
- e) Utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqies e 609-quater,

609 quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- f) Rispettare il rapporto numerico tra minori accolti ed operatori/educatori/ ed animatori indicato nell'avviso pubblico;
- g) Nominare un coordinatore delle attività e comunicarlo al Comune;
- h) Assumere in toto la responsabilità derivante dai rapporti di lavoro con il personale impiegato e tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione delle attività, in particolare il rispetto delle norme di prevenzione igienico-sanitaria, sicurezza sul lavoro sollevando il Comune di Favara da qualsiasi responsabilità;
- i) Predisporre e consegnare alle famiglie un questionario di gradimento del servizio;
- j) Registrare le presenze giornaliere e fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti e dei registri di presenza giornaliera ai fini del calcolo del contributo effettivamente dovuto;
- k) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Favara.
- l) Accogliere i minori con disabilità , in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo. In caso di presenza di bambini con disabilità il rapporto operatore/utente dovrà essere adattato alle esigenze del/dei minore/i disabile/i;
- a) Trasmettere al Comune, alla fine delle attività una relazione sull'andamento della gestione del centro estivo e sulle attività svolte, la rendicontazione delle spese sostenute, registro delle presenze firmato dai genitori e dal responsabile dell'Ente erogatore del servizio, elenco del personale impiegato (anche volontario) corredato da appositi registri di presenza giornalieri e documentazione relativa alla rilevazione del gradimento del servizio offerto da parte delle famiglie;
- b) Provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini/ragazzi od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili .

ART. 4 SPAZI DEDICATI

L'associazione/cooperativa/ente pubblico/privato....., come sopra rappresentata dichiara di avere a propria disposizione per le attività previste struttura organizzativa adeguata sita in ----- per complessivi Mq di cui mq.come spazi interni e mq per attività all'aperto.

ART. 5 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Favara si impegna a concedere, a titolo di rimborso spese, un contributo che corrisponderà presumibilmente a € 65.00 a settimana per 5 giorni settimanali. In caso di bambino con disabilità la somma accreditata sarà pari, presumibilmente a € 90.00 a settimana. Si specifica che il contributo, erogato su base settimanale, sarà calcolato sia sulla base dei minori assistiti sia delle presenze individuali effettive che dovranno essere non inferiori a 3 presenze settimanali.

La liquidazione del contributo è subordinata alla effettiva erogazione del finanziamento previsto dall'art. 42 del D.L. n. 48/2023.

Il sostegno economico potrà essere rimodulato in modo proporzionale per tutti i soggetti ammessi in virtù del finanziamento ottenuto.

ART. 6 DISPOSIZIONE IN MATERIA DI "PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

L'ente

gestore

.....
con la sottoscrizione del presente protocollo, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento del servizio oggetto del protocollo di intesa, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del progetto. Inoltre tratterà i dati personali di cui verrà in possesso nell'esecuzione del presente protocollo di intesa in qualità di "titolare" ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016 sulla protezione dei dati personali, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Titolare della Protezione dati (DPO) per conto dell'Ente sottoscrittore è il Sig.....

ART. 7 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'associazione/cooperativa/ente pubblico/privato....., come sopra rappresentata, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto a questo Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, dietro presentazione di relazione sull'operato svolto e regolare documentazione giustificativa delle spese sostenute.

ART 8 CONTROLLI DEL COMUNE

Il Comune può verificare in qualsiasi momento, successivamente all'avvio dello specifico progetto organizzativo del servizio offerto, la rispondenza dell'attività svolta agli standard previsti dalle clausole contenute nel presente accordo. Il soggetto aderente accetta l'attività di controllo e i sopralluoghi che i delegati del Comune riterranno opportuno effettuare.

ART. 9 RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione, oltre alla inadempienza degli obblighi previsti, anche la comprovata carenza delle prestazioni, consistente nel mancato rispetto del programma di attività senza valida giustificazione, fatto salvo il risarcimento del danno.

La sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute.

Letto, confermato e sottoscritto.....

Per il Comune di Favara _____

Per l'associazione/cooperativa/ente SIG. _____