



COMUNE DI FAVARA AREA N. 6 RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO CUSTODE NECROFORO “AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI”.

(Progressioni verticali in deroga ai sensi dell’art. 13 comma 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022)

IL RESPONSABILE DELL’AREA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 160 del 19.12.2024 e alla Determina Dirigenziale n. 1650 del 30.12.2024,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di Favara, per la copertura di n. 1 posto di “Operatore Esperto Custode Necroforo” Area degli Operatori Esperti.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inquadramento nell’Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione;
- a) Assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Favara Piazza Cavour, 1 - 92026 Favara, dovrà essere inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata: risorseumane@pec.comune.favara.ag.it, o tramite consegna a mano al protocollo generale entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all’albo pretorio del Comune di Favara. Farà fede esclusivamente la ricevuta PEC o il protocollo di ingresso. La sottoscrizione del candidato da apporsi a pena di esclusione, in calce alla domanda, è esente dall’obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema di domanda, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il

candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione tra le aree del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal regolamento e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI Un'apposita Commissione effettuerà la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso tra tutte le domande pervenute, valuterà i candidati e redigerà la graduatoria.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati verrà effettuata con i criteri di cui al Regolamento Comunale per le Progressioni Verticali straordinarie in deroga art. 13, co. 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e art 52 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 04.12.2024.

CRITERI DI VALUTAZIONE

<i>Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato</i>	MAX PUNTI 30
<p>Viene previsto un punteggio pari a 2 punti per ogni anno di permanenza del dipendente nella stessa Area e nella corrispondente categoria giuridica e nel profilo professionale di Operatore ex categoria A del precedente sistema di classificazione.</p> <p>Il punteggio verrà riproporzionato nel caso di servizio di durata inferiore all'annualità. Non verranno valutati periodi inferiori al mese.</p>	

<i>Titolo di studio</i>	MAX PUNTI 30
<p>1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti</p> <p>2. Ulteriori titoli di studio diversi dal titolo di studio di cui al punto 1:</p> <p>Diploma di Laurea Triennale: 3 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/ Magistrale: 10 punti</p> <p>Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno</p>	

<i>Competenze professionali acquisite</i>	MAX PUNTI 40
<p>Per ogni anno di Responsabile del Servizio 6 punti</p> <p>Per ogni anno di Responsabile di Area o E. Q. 12 punti.</p> <p>Abilitazione Professionale inerente le finalità istituzionali dell'Ente 10 punti</p> <p>Il punteggio verrà riproporzionato nel caso di servizio di durata inferiore all'annualità. Non verranno valutati periodi inferiori al mese.</p>	

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione: Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato, titolo di studio e competenze professionali acquisite.

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (*ex categoria*) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minor età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

I vincitori della selezione sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda vanno allegati, in copia:

Titoli di studio

Master Universitari o Dottorati di Ricerca

Abilitazioni professionali

La presentazione dei titoli può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva come da fac-simile allegato.

ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi del vigente C.C.N.L.. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area: retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia. Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti, vincitori della progressione tra le aree, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento degli stessi si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei

dati, l'opposizione al trattamento. Comunicazione e diffusione dei dati personali: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Favara, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Favara, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online, nel sito istituzionale del Comune di Favara e nella sezione "Amministrazione Trasparente voce Bandi di Concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel.0922/448212).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Cusumano

