



COMUNE DI FAVARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Determinazione

Area Affari Generali

Numero 1404 del 22-12-2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL MODULO SOFTWARE PER LA GESTIONE CONTABILE E DEGLI OPI (SIOPE+) E SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE - PRESA ATTO DELL’AFFIDAMENTO ALLA DITTA APKAPPA S.R.L., ANCHE PER L’ANNO 2023, CON DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N.44 DEL 18.10.2023.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs n. 163/2006;

Vista la determinazione del Sindaco n.63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l’incarico di Responsabile della P.O. n.1 denominata “Area Affari Generali” al Dott. Giuseppe Pullara, e sono state attribuite, allo stesso dipendente, le funzioni di cui all’art.109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione sindacale n. 18 del 02.05.2022 con la quale è stato conferito l’incarico di Responsabile del servizio n. 3 denominato “Servizi Informatici” al dipendente Matteo Vetro;

Dato atto che, ai sensi dell’articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l’articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Considerato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del TUEL;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.2019 è stata approvata la proposta di Deliberazione consiliare avente per oggetto: *“Art. 259 del D. L. 267 del 18.08.2000 – Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio, Modello F.”*;
- in data 16.04.2019 con nota prot. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;
- la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'Interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;

Visto il Decreto Ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio 2016/2018, n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura Agrigento, con nota prot. uscita n. 0006676 del 12.02.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59, in data 10.10.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02, in data 31.01.2023, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

Premesso che la Commissione Straordinaria di Liquidazione con propria deliberazione n. 44 del 18.10.2023, al fine di assicurare la corretta gestione della procedura di liquidazione ed a tutti gli adempimenti connessi, ha proceduto ad affidare, in continuità, alla ditta APKappa S.R.L., anche per l'annualità 2023, il servizio di manutenzione e assistenza del modulo software per la gestione contabile e degli OPI (SIOPE+) e il servizio di conservazione digitale per l'importo di € 1.123,00 + iva 22%, giusto preventivo pervenuto alla Commissione in data 06.10.2023 assunto al prot n. 45188 del 18.10.2023;

Considerato che in ossequio a quanto specificato nel verbale di deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione, il componente della Commissione, dott. Giuseppe Gaeta, ha provveduto ad emettere mandato di € 1.370,06 (iva al 22% compresa), in favore del Comune di Favara, per far fronte alla relativa spesa;

Preso atto che la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha incaricato il Responsabile dell'Area Affari Generali di provvedere all'emissione del CIG e al rinnovo anche per l'anno 2023 del servizio di manutenzione e assistenza del modulo software per la gestione contabile e degli OPI (SIOPE+) e il servizio di conservazione digitale offerto dalla ditta APKappa S.R.L., nonché alla relativa liquidazione di spesa previa emissione di regolare fattura;

Tenuto conto che in seguito all'emissione del mandato di € 1.370,06 (Iva al 22% inclusa) da parte della Commissione Straordinaria di Liquidazione in favore del Comune di Favara, detta somma è stata impegnata dall'Area Finanziaria al capitolo 297700 Art.3, in favore della ditta APKappa S.R.L.;

Dato atto che occorre procedere all'accettazione formale della proposta della ditta APKappa S.R.L., a cui la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha affidato il servizio *de quo*;

Visto il CIG **Z8D3DEC344** rilasciato da ANAC il 22.12.2023;

DETERMINA

1) di prendere atto del verbale di deliberazione n.44 del 18.10.2023 con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha affidato, in continuità, anche per l'annualità 2023, il servizio di manutenzione e assistenza del modulo software per la gestione contabile e degli OPI (SIOPE+) e il servizio di conservazione digitale alla ditta APKappa S.R.L. ed in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per dare seguito a quanto demandato dalla stessa Commissione Straordinaria di Liquidazione;

2) di dare atto che la superiore spesa, in seguito al mandato in favore del Comune di Favara emesso dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione, impegnata dall'Area Finanziaria al capitolo 297700 Art.3 in favore della ditta APKappa S.R.L., non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di trasmettere l'accettazione della proposta di assistenza e manutenzione per l'annualità 2023, oggetto del presente provvedimento, alla ditta APKappa S.R.L.;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di attestare l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis, L. n. 241/90, come introdotto con L. n. 190/2012, sia in capo al Responsabile dei Servizi Informatici che in capo al Responsabile dell'AREA n. 1, denominata "Affari Generali";

6) di rendere noto che ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dipendente Matteo Vetro;

7) di trasmettere il presente atto:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Il Responsabile del Servizio n.3

“Servizi Informatici”

Matteo Vetro

Li, 22-12-2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
GIUSEPPE PULLARA**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Determinazione

Area Affari Generali

Numero 1404 del 22-12-2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL MODULO SOFTWARE PER LA GESTIONE CONTABILE E DEGLI OPI (SIOPE+) E SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE - PRESA ATTO DELL'AFFIDAMENTO ALLA DITTA APKAPPA S.R.L., ANCHE PER L'ANNO 2023, CON DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N.44 DEL 18.10.2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile.

Lì, 22-12-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Area Finanziaria
DOTT. GERLANDO ALBA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FAVARA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 44 DEL 18.10.2023

OGGETTO: Servizio di manutenzione ed assistenza anno 2023 modulo software per la gestione contabile della procedura di liquidazione e per la gestione degli OPI (SIOPE+) – Affidamento alla APKAPPA s.r.l.

L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto del mese di ottobre, alle ore 17,30 nella sede del Comune di Favara, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Favara, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Paolo Ancona	Presidente	X	
Dott. Giuseppe Gaeta	Componente	X	
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina	Componente	X	

Partecipa alla riunione il sig. Calogero Puccio che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- Che il Comune di Favara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, notificato al Sindaco del Comune in data 10/02/2017, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 16/02/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione è avvenuto in data 16/02/2017, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017, ad unanimità dei componenti della Commissione è stato eletto Presidente della stessa, il Dott. Paolo Ancona;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017 oltre alle normali procedure di insediamento della Commissione ed alla nomina del Presidente si è dato avvio agli adempimenti preliminari, ivi compresa l'approvazione dello schema di avviso/manifeso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e

all'albo pretorio on line, affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Favara e diffuso anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;

- Che con la deliberazione n.6 del 29/03/2017 è stata disposta la proroga di trenta giorni del termine, stabilito precedentemente alle ore 13,00 del 18/04/2017, per consentire ai legittimi creditori di poter produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL, fissando la definitiva scadenza alle ore 13,00 del 18 Maggio 2017;
- Che con deliberazione n. 8 del 05/06/2017, questa Commissione ha approvato la "Proposta di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000" notificandola al Sindaco ed ai componenti tutti della Giunta;
- Che con deliberazione n. 59 del 05/07/2017, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato l'adesione alla procedura semplificata di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000;

CONSIDERATO:

- Che, ai sensi dell'art. 252, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000:
"L'organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla:
 - a) Rilevazione della massa passiva;*
 - b) Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;*
 - c) Liquidazione e pagamento della massa passiva";*
- Che, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n.267/2000:
 - 1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.*
 - 2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.*
 - 3. Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale";*
- Che, ai sensi dell'art. 1 comma 533, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+;
- Che, con Decreto MEF del 30 maggio 2018, è stato esteso il SIOPE+ a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE con decorrenza 01 gennaio 2019;
- Che il software GeDi, gratuitamente fornito dal Ministero dell'Interno ed installato sulle postazioni in dotazione a questa Commissione, pur gestendo i procedimenti di ricezione, numerazione, classificazione dei fascicoli e delle istanze e pur avendo integrato il modulo di emissione degli ordinativi, non risulta adeguato alla gestione dei residui attivi e passivi di competenza della Commissione né all'emissione di OPI secondo gli standard AgID;

ATTESO

- Che con propria deliberazione n. 9 del 31.10.2018 questa Commissione si è dotata del software integrato della APKAPPA s.r.l. che consente sia la gestione del bilancio di questa Commissione medesima, sia l'emissione e la successiva gestione degli OPI secondo gli standard definiti dall'AgID, sia il collegamento, ivi compresa la trasmissione e la ricezione, con la PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) gestita dal MEF;



- Che con propria precedente deliberazione n. 93 del 22.07.2020, si è provveduto al rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza del modulo software per la gestione contabile della procedura di liquidazione e per la gestione degli OPI (SIOPE+) per il biennio 2020-2021;
- Che con propria precedente deliberazione n. 77 del 31.08.2022, si è provveduto al rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza del modulo software per la gestione contabile della procedura di liquidazione e per la gestione degli OPI (SIOPE+) per l'anno 2022;
- Che con nota pervenuta via email in data 06.10.2023 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 45188 del 18.10.2023, la APKAPPA S.r.l. ha fatto pervenire apposita offerta contenente la conferma della licenza d'uso dell'applicativo per l'anno 2023 utilizzato da questa Commissione nonché il servizio di assistenza e manutenzione delle applicazioni APKAPPA in cloud computing ed il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici;

RILEVATO che il servizio di manutenzione ed assistenza del software applicativo in uso a questa Commissione risulta indispensabile in quanto assicura continuità nell'attività che questa Commissione stessa sta svolgendo presso il Comune di Favara;

CONSIDERATO che la ditta "APKAPPA S.r.l." di Reggio Emilia, produttrice del software di gestione utilizzato sia da questa Commissione Straordinaria che dal Comune di Favara, ha comunicato, con la nota in precedenza indicata che per il servizio *de quo* richiede un compenso annuo complessivo di € 1.123,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO di dovere provvedere all'affidamento di che trattasi limitatamente l'annualità 2023 ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 - comma 3 - lettera b del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50 (Codice dei contratti) poiché, per motivi di natura tecnica, e per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione della fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza sistemistica può venire affidata unicamente alla "APKAPPA" s.r.l. di Reggio Emilia, ditta produttrice dei programmi nonché proprietaria degli stessi e detentrica del codice "Sorgente";

RICHIAMATI:

- Il DPR 24 Agosto 1993 n.378 avente ad oggetto "regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati";
- Il decreto interministeriale 9 novembre 1995;
- Il Decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n.267 recante il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con le successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta "APKAPPA" s.r.l. di Reggio Emilia il servizio di assistenza e manutenzione delle applicazioni APKAPPA in cloud computing ed il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici per l'annualità 2023 per l'importo complessivo € 1.123,00 oltre IVA al 22%, giusta offerta pervenuta via email in data 06.10.2023 ed acquisita al protocollo

generale dell'Ente al n. 45188 del 18.10.2023 che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

- 3) **DI DARE INCARICO** al Componente della Commissione Dott. Giuseppe Gaeta di emettere mandato di € 1.370,06 (IVA al 22% compresa), necessaria a far fronte alla superiore spesa, in favore del Comune di Favara, tramite giro conto fondi Banca d'Italia sulla contabilità speciale n. 319991 intestata a questa Commissione;
- 4) **DI INCARICARE** la Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Favara di introitare la suddetta somma nell'apposito capitolo di entrata delle partite di giro;
- 5) **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Affari Generali di provvedere, previa acquisizione del CIG, a formalizzare con la APKAPPA s.r.l. di Reggio Emilia il relativo contratto di fornitura dei servizi meglio dettagliati nelle premesse del presente atto;
- 6) **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Affari Generali di provvedere all'adozione dell'atto di impegno e consequenziale liquidazione in favore della APKAPPA s.r.l. di Reggio Emilia successivamente alla ricezione della fattura elettronica ed a seguito delle necessarie verifiche di cui dalle vigenti disposizioni normative;
- 7) **DI DISPORRE**, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, la trasmissione del presente atto deliberativo al responsabile dell'Area Finanziaria ed al Responsabile dell'Area AA.GG., Pianificazione e SITR per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- 8) **DI DISPORRE**, infine, a cura del medesimo Ufficio di Segreteria Generale, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune a cura dell'ufficio segreteria, nei modi e per i tempi previsti dalla normativa vigente, avendo cura di rendere non leggibili i dati personali, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

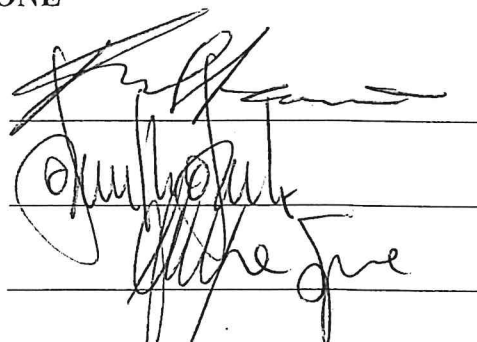
Alle ore 18.00 il Presidente dichiara sciolta la seduta

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente Dott. Paolo Ancona

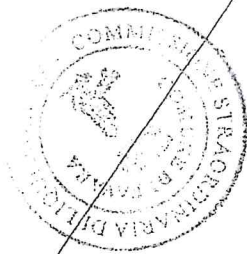
Il Componente Dott. Giuseppe Gaeta

Il Componente Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



SECRETARIO VERBALIZZANTE





N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

20 OTT 2023

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL MESSO COMUNALE

(_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è di immediata esecutività

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

Da: Giuseppe Cannella <giuseppe.cannella@apkappa.it>
Inviato: venerdì 6 ottobre 2023 12:56
A: osl@comune.favara.ag.it
Oggetto: Assistenza SW 2023
Allegati: contratto00000063480000017455\$finanziaria per osl\$valido.pdf

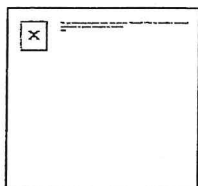
Buongiorno Dott. Gaeta,

mi risulta che ad oggi non sia stato rinnovato il canone di assistenza 2023 della finanziaria per OSL.

Mi risulta anche che le procedure sono ancora in uso.

Le inoltro la proposta di rinnovo e attendo un suo riscontro.

Cordiali saluti.



Giuseppe Cannella

Rete Commerciale Isole e Sud Italia
mobile +39 366 666 7843

APKAPPA S.r.l. sede legale Via F. Albani, 21 20149 Milano | p.iva/vat no. IT-08543640158
sede amministrativa e operativa Reggio Emilia (RE) via M. K. Gandhi, 24/ A 42123 - sede operativa Magenta (MI) via Milano, 89/91 20013
tel. 02 94454 000 | fax 02 94454 339 www.apkappa.it

Seguici su:



Questo messaggio elettronico ed i suoi allegati sono riservati e tutelati dal segreto professionale. Sono rivolti esclusivamente al/ai destinatario/i identificato/i. Pertanto ne è proibita la lettura, copiatura, divulgazione e utilizzazione da parte di chiunque altro non sia autorizzato. Se non siete il destinatario o avete ricevuto questo messaggio per errore, vi invitiamo a cancellare il messaggio ed eventuali allegati dandone immediatamente comunicazione scritta a mezzo posta elettronica al mittente. I dati dell'interessato sono trattati da APKAPPA S.r.l. nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e agli altri diritti, sono disponibili sul sito www.apkappa.it nella sezione PRIVACY.

This message and its attachments are confidential and protected by professional secrecy. They are addressed exclusively to the identified recipient (s). Therefore reading, copying, disclosure and use by anyone else who is not authorized is prohibited. If you are not the recipient or have received this message by mistake, we invite you to delete the message and any attachments by immediately sending written notice to the sender by e-mail. The data of the interested party are processed by APKAPPA Srl in full compliance with the Regulation (EU) 679/2016 and the Legislative Decree 196/2003 s.m.i. Detailed information, including on the right of access and other rights, is available on the website www.apkappa.it in the PRIVACY section



Allegato "A"

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2023

Codice Contratto di Assistenza: 0000017455	Codice Cliente: 0000006348
Ente: COMUNE DI FAVARA	
CAP: 92026	Città: FAVARA
	Prov: AG

SOLUZIONE TRIENNALE	
<input type="checkbox"/> Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2023-2025 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale</i>	€ 3.369,00 + IVA Quota Annuale € 1.123,00 + IVA
SOLUZIONE ANNUALE	
<input type="checkbox"/> Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2023 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i>	€ 1.123,00 + IVA
SERVIZI AGGIUNTIVI PREPAGATI	
<input type="checkbox"/> Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 600 € + IVA / blocco	€ 0,00 + IVA
<input type="checkbox"/> Interventi presso la vostra sede n° _____ x 660 € + IVA / càd	€ 0,00 + IVA

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, il Titolare del trattamento nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento nei limiti di cui all'allegato A2.

Con la firma del presente atto si autorizza APKAPPA a prelevare una serie di informazioni tecniche, completamente anonime, relative all'utilizzo dei nostri prodotti (Es.: sistema operativo utilizzato, risoluzione video, DB utilizzato, funzioni applicative utilizzate, ecc.).

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate negli allegati che ne formano parte integrante.

Allegato "A1" - Aree proposte in assistenza

Allegato "A2" - Nomina responsabile esterno al trattamento dei dati personali

Allegato "A3" - Condizioni generali di fornitura

Allegato "A4" - Formazione a distanza o formazione presso sede comunale

Allegato "A5" - Interfacce tecnico-organizzativo

Da restituire compilato e firmato digitalmente tramite email all'indirizzo apkappa@legalmail.it

Delibera/Determina N. _____ del ____/____/____ CIG N. _____

Contatto Ente per comunicazioni (email/pec) _____

Per il Cliente

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante
Li, 14/10/2022

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli: art. 1341 2° comma e art.1342 C.C. in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti e specificatamente i punti 2,3,4,5,6,7,8 e 9 dell'allegato A3.

Per il Cliente

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante
Li, 14/10/2022

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto di Assistenza: 0000017455

Codice Cliente: 0000006348

Ente: COMUNE DI FAVARA

CAP: 92026

Città: FAVARA

Prov: AG

area applicativi e servizi		acquisti-integrazioni
✓	FINANZIARIA	
	PAGHE	
	RILEVAZIONE PRESENZE	
	TRIBUTI	
	SEGRETERIA: DELIBERE	
	SEGRETERIA: CONTRATTI	
	SEGRETERIA: PROTOCOLLO	
	SEGRETERIA: INTEROPERABILITA'	
	SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
	DEMOGRAFICA	
	SERVIZI CIMITERIALI	
	UFFICIO TECNICO	
	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
	GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE	
	SUAP	
	SERVIZI SOCIALI	
	POLIZIA MUNICIPALE	
	CARTOGRAFIA	

Codice Contratto di Assistenza: 0000017455	Codice Cliente: 0000006348
Ente: COMUNE DI FAVARA	
CAP: 92026	Città: FAVARA
	Prov: AG

Oggetto: Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nello stesso previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d'uso, assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").
- 2) Servizi di assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

- a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
- b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
- c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

- a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
- b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al Titolare;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;
- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopraccitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avvengano nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.

Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile, ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

In base all'attività svolta dal Responsabile, verranno le Misure di seguito elencate.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: ufficio.privacy@apkappa.it, tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Li, 14/10/2022

IL TITOLARE

APKAPPA SRL

Il Responsabile del Trattamento