

MODELLO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour
92026 Favara (AG)

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____ e residente in _____, CAP _____, via _____, codice fiscale _____, recapito telefonico fisso _____, recapito telefonico mobile _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo P.E.C. _____, nella qualità di¹

con riferimento all'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente,

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico - legali (barrare massimo 3 settori di maggiore competenza):

- Amministrativo;
- Civile
- Lavoristico
- Tributario
- Penale

A TAL FINE,

consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni e più precisamente (indicare il Consiglio dell'Ordine ove si è iscritti, la data ed il numero di iscrizione) _____;
4. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. l'insussistenza delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di non avere riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale in relazione alle materie pertinenti alle sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal *curriculum vitae* e _____

¹ specificare se in nome e per conto proprio, di delegato, di rappresentante legale, ecc. a seconda delle ipotesi.

N.B. Nei casi di studi associati andranno indicati i dati di tutti i componenti dello studio associato che intende presentare l'istanza, la quale andrà sottoscritta da tutti i predetti componenti o da soggetto delegato; nei casi di società di professionisti, l'istanza andrà presentata dal rappresentante legale che sarà tenuto a riportare tutti i dati identificativi della predetta società, quali denominazione/ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, estremi di iscrizione alla sezione competente della C.C.I.A.A., nonché gli estremi anagrafici completi di tutti i soci per i quali occorrerà rendere le dichiarazioni di cui alla sezione "Contenuti della domanda" dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.

professionale, avendo assunto il numero minimo (almeno cinque) di procedimenti giudiziari patrocinati, già definiti almeno nel primo grado di giudizio e precisamente:

- n. nella materia del diritto amministrativo;
- n. nella materia del diritto civile;
- n. nella materia del diritto del lavoro;
- n. nella materia del diritto tributario;
- n. nella materia del diritto penale;

8. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
9. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
10. l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
11. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
12. di essere iscritto all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori (specificare estremi) – requisito facoltativo;
13. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Favara;
14. l'insussistenza di conflitti di interesse con il Comune e, in particolare, di impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo e di essere consapevole che, in tal caso, incorrerà nella cancellazione dall'Albo;
15. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione all'Albo in argomento non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
16. di non trovarsi in situazione di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Favara, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
17. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato in merito nel regolamento allegato al presente avviso;
18. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Albo e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Albo ove dette modifiche comportino tale effetto;
19. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune e meglio riportati nel regolamento;
20. di impegnarsi – in caso di conferimento di incarico da parte del Comune di Favara - ad aggiornare costantemente il predetto Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui dovesse venire a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
21. di essere titolare della seguente polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (riportare estremi e massimali:
_____);
22. di aver preso piena visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Favara, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.favara.ag.it), e di impegnarsi – ove compatibili - alla loro osservanza, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del medesimo decreto;
23. di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, nonché di assistenza e consulenza stragiudiziale;
24. di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente e al relativo Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di detti incarichi;

25. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense, oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'INPS, con il seguente numero di matricola _____ e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
26. di autorizzare il Comune di Favara al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda gli/le venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Favara non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via _____
Città _____
C.A.P. _____
Tel. _____
Cell. _____
e-mail _____
P.E.C. _____

Allega alla presente domanda di iscrizione:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del Codice Fiscale;
- c) copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una: copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n.196/2003 e ss.mm. e ii.;
- d) Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza professionale (maturata alla data di richiesta di inserimento nell'Albo di che trattasi) nella/e sezione/i (amministrativa, civilistica, lavoristica, tributaria, penale) - e fino a un massimo di tre – alla/e quale/i si chiede l'iscrizione, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale di che trattasi.

In particolare, occorrerà allegare almeno cinque provvedimenti giurisdizionali di definizione di controversie patrociniate dal professionista richiedente, inerenti la sezione alla quale si chiede l'iscrizione.

Nei casi di domande di iscrizione a più di una sezione - e, comunque, fino ad un massimo di tre – detta documentazione andrà prodotta per ciascuna sezione.

Data, _____

Firma _____