



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

N. 118

del 07-07-2023

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibere di Giunta Municipale n. 80 del 03/12/2021, n. 19 del 16.03.2022, n. 31 del 26.04.2022, n. 51 del 24/06/2022 e n. 24 del 06.04.2023.
----------------	---

L'anno **duemilaventitrè** il giorno sette, del mese di Luglio, alle ore 13.30 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) PALUMBO Antonio	Sindaco	X	
2) AIRO' FARULLA Angelo	Assessore	X	
3) ATTARDO Calogero	Assessore		X
4) LIOTTA Antonio	Assessore		X
5) MORREALE Antonella	Assessore	X	
6) MOSSUTO Laura	Assessore		X
7) SCHEMBRI Emanuele	Assessore	X	
8) VACCARO Pierre	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	5	3

Presiede la seduta il Sig. Antonio PALUMBO, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. Silvana FARU, NILS RO, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibere di Giunta Municipale n. 80 del 03.12.2021 n. 19 del 16.03.2022 n. 31 del 26.04.2022 e n. 51 del 24.06.2022".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Antonio Palumbo, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Che con delibera di Giunta Municipale n. 80 del 03/12/2021 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, servizi e uffici, istituendo n. 11 Posizioni Organizzative, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale;

Che con delibere di Giunta Municipale n. 19 del 16/03/2022 n. 31 del 26.04.2022 n. 51 del 24/06/2022 e n. 24 del 06.04.2023 è stato modificato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta Municipale n. 80/2021;

Considerato che, per esigenze organizzative dell'Ente si ritiene di dover modificare alcuni servizi e uffici delle Aree:

- 1) Nell'Area n. 9 viene soppresso il servizio n. 5 denominato Sicurezza.
- 2) Nell'Area n. 4 transitano tutti i servizi dell'Area n. 6.
- 3) L'Area n. 4 passa da n. 3 Servizi a n. 9 Servizi come da allegato.
- 4) Il servizio Centro Storico viene soppresso e l'Ufficio Centro Storico viene trasferito nel servizio n. 1 dell'Area n. 4.
- 5) L'Area Risorse Umane e Servizi Demografici diventa Area n. 6.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il T.U.EE.LL;

Visto il C.C.N.L. del personale dipendente FF. LL.;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

Per i motivi meglio descritti in premessa:

- 1) Di modificare l'assetto organizzativo dell'Ente approvato e modificato con le Delibere di Giunta Municipale n. 80 del 03/12/2021, n. 19 del 16/03/2022 n. 31 del 26.04.2022 n. 51 del 24/06/2022 e n.24 del 06.04.2023, così come dallo schema allegato.
- 2) Di stabilire che quanto non modificato dal presente atto, nelle delibere n. 80 del 03/12/2021, n. 19 del 16/03/2022, n. 31 del 26.04.2022 n. 51 del 24/06/2022 e n. 24 del 06.04.2023, rimane invariato.

3) Di stabilire, inoltre, che gli incarichi assegnati ai Responsabili delle Aree rimangono invariati, tranne che per l'Area n. 4, per la quale risulta indispensabile la nomina, con successivo provvedimento.

4) Di dare atto che in questa fase si è ritenuto di procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello di Aree, Servizi e Uffici e che pertanto, nelle more che venga adottata apposita deliberazione di Giunta Comunale di assegnazione delle risorse umane, si intende confermata l'assegnazione del personale presso i servizi ove lo stesso attualmente presta la propria attività lavorativa.

5) Di demandare ai responsabili delle aree, l'esecuzione del presente provvedimento.

6) Di trasmettere copia della presente per il tramite della Segreteria generale alle OO. SS. e R.S.U.

7) Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area e ai Responsabili dei Servizi di Staff per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco
Antonio Palumbo



=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

Favara, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Gaetano Manganello)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:

Favara, li _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

(Dott. Gerlando Alba)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,


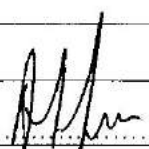
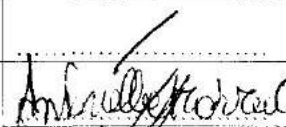
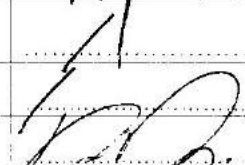

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

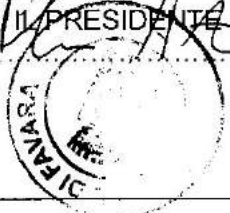
IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
Airò Farulla Angelo		Attardo Calogero	
Liotta Antonio		Morreale Antonella	
Mossuto Laura		Schembri Emanuele	
Vaccaro Pierre			

Letto, confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)

IL PRESIDENTE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Sinac. Roberto Nicolo*)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 41)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal *05 LUG 2023* e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il *04.07.2023*:

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li *04.07.2023*

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Sinac. Roberto Nicolo*)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(.....)

Area n. 1	Area n. 2	Area n. 3	Area n. 4	Area n. 5	Area n. 6	Area n. 7	Area n. 8	Area n. 9
Area Affari Generali	Area Finanziaria	Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione	Area Lavori Pubblici, Ambiente, S.U.A.P.	Area Polizia Locale	Area Risorse Umane e Servizi Demografici	Area Sviluppo Locale, Program. Strategica, Cultura, Beni Culturali e Turismo	Area Tributi	Area Edilizia, Urbanistica.
SERVIZIO 1 Affari Generali	SERVIZIO 1 Ragioneria Generale	SERVIZIO 1 Servizi Sociali	SERVIZIO 1 Lavori Pubblici Servizio 2 PNRR.	SERVIZIO 1 Polizia Locale	SERVIZIO 1 Risorse Umane, Trattamento Economico	SERVIZIO 1 Programmazione innovativa, Progettazione Strategica e Urban Center	SERVIZIO 1 IMU, TASI	SERVIZIO 1 Edilizia Pubblica e Privata, S.U.E.
SERVIZIO 2 Affari legali e Contratti.	SERVIZIO 2 Controllo di gestione e Partecipate	SERVIZIO 2 Pubblica Istruzione	SERVIZIO 3 Protezione civile, Servizi Ambientali Servizio 4 Sanità	SERVIZIO 2 Polizia Stradale	SERVIZIO 2 Servizi Demografici	SERVIZIO 2 Cultura, Beni Culturali, e Promozione Turistica.	SERVIZIO 2 Contenzioso Tributario	SERVIZIO 2 Condono, Ordinanze Abitativismo-Pericoli Pubblici.
SERVIZIO 3 Servizi Informatici	SERVIZIO 3 Economato		SERVIZIO 5 Cimiteri Servizio 6 S.U.A.P. Ferie e mercati	SERVIZIO 3 Polizia Commerciale	SERVIZIO 3 Trattamento Previdenziale, Prestiti	SERVIZIO 3 Sviluppo Locale	SERVIZIO 3 TARI	SERVIZIO 3 Piano Commerciale, P.U.I. Piani Particolareggiati
SERVIZIO 4 Comunicazione Istituzionale			Servizio 7 Patrimonio Servizio 8 Manutenzione Servizio 9 Autoparco Catasto	SERVIZIO 4 Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale.	SERVIZIO 4 Statistica, Censimenti e Toponomastica		SERVIZIO 4 CUP e Canone Idrico SERVIZIO 5 Attività di Riscossione Coattiva	SERVIZIO 4 Urbanistica

AREA n. 1 - Affari Generali -

SERVIZIO n. 1 "Affari generali"	SERVIZIO n. 2 "Affari legali e Contratti "	SERVIZIO n. 3 " Servizi Informatici"	SERVIZIO n. 4 "Comunicazione Istituzionale"
Ufficio n. 1 Segreteria comunale	Ufficio n.1 Contenzioso giudiziale	Ufficio n.1 Servizi e Sistemi Informatici	Ufficio n. 1 Comunicazione istituzionale
Ufficio n. 2 Servizi generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie	Ufficio n.2 Contenzioso extragiudiziale	Ufficio n.2 Gestione reti, Web, Governance, Ced E- Procurement	Ufficio n. 2 Segreteria del Sindaco
Ufficio n. 3 Messi notificatori e Albo Pretorio	Ufficio n.3 Contratti pubblici	Ufficio n.3 D.P.O. – Privacy	Ufficio n. 3 U.R.P.
		Ufficio n. 4 Digitalizzazione	

Area n. 2 – Affari Finanziari –

SERVIZIO n. 1 "Ragioneria Generale"	SERVIZIO n. 2 "Controllo di gestione e Partecipate"	SERVIZIO n. 3 "Economato"
Ufficio n.1 Ragioneria generale	Ufficio n.1 Controllo di gestione, controllo di regolarità contabile	Ufficio n.1 Provveditorato e inventario beni mobili
Ufficio n.2 Programmazione e gestione bilancio	Ufficio n.2 Gestione utenze Comunali	Ufficio n.2 Economato
Ufficio n.3 - Gestione entrate, mutui, finanziamenti	Ufficio n.3 Partecipate	
Ufficio n.4 Contabilità lavori pubblici e cassa regionale		
Ufficio n.5 Riscossione Entrate		

Area n. 3 - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione-

<p align="center">SERVIZIO n. 1 "Servizi Sociali"</p>	<p align="center">SERVIZIO n. 2 "Pubblica Istruzione"</p>
<p align="center">Ufficio n. 1 Gestione Immigrati, Rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati</p>	<p align="center">Ufficio n. 1 Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Segreteria universitaria</p>
<p align="center">Ufficio n. 2 Servizi in rete con Enti statali e regionali</p>	<p align="center">Ufficio n. 2 Trasporti scolastici urbani ed extraurbani</p>
<p align="center">Ufficio n. 3 Interventi su minori, anziani e disabili, gestione rette ricoveri e trasporto portatori di handicap</p>	<p align="center">Ufficio n. 3 Politiche giovanili</p>
<p align="center">Ufficio n. 4 Alloggi popolari</p>	
<p align="center">Ufficio n. 5 Servizi alla persona</p>	
<p align="center">Ufficio n. 6 Asili nido, centri aggregazione per anziani e minori</p>	

AREA n. 4 -Lavori Pubblici, Ambiente, S.U.A.P.-

SERVIZIO n. 1 Lavori Pubblici	SERVIZIO n. 2 PNRR	SERVIZIO n. 3 "Protezione Civile e Servizi Ambientali"	Servizio n. 4 Sanità	Servizio n. 5 Cimiteri	Servizio n. 6 S.U.A.P. Fiere e Mercati	Servizio n. 7 Patrimonio	Servizio n. 8 Manutenzione	Servizio n. 9 Autoparco e Catasto
Ufficio n. 1 Progettazione e Gestione Opere Pubbliche.	Ufficio n. 1 PNRR	Ufficio n. 1 Sanità, igiene e impatto ambientale RSU	Ufficio 1 Sanità	Ufficio n. 1 Assegnazione aree e loculi cimiteriali	Ufficio 1 S.U.A.P	Ufficio n.1 Gestione patrimonio immobiliare, acquisti, alienazioni e comunicazioni dati Ministero	Ufficio n. 1 Manutenzione delle strade e del patrimonio immobiliare.	Ufficio n.1 Catasto urbano, sportello decentrato, Accatastamento edifici comunali
Ufficio n. 2 Piano Triennale delle OO.PP	Ufficio n.2 Progettazione Comunitaria	Ufficio n.2 Protezione Civile, C.O.C.	Ufficio 2 Prevenzione e Randagismo	Ufficio n. 2 Servizi cimiteriali diversi, illuminazione votiva	Ufficio 2 Commercio a posto fisso e pubblici servizi.	Ufficio n.2 Locazioni, assicurazioni R.C., beni patrimoniali, servizi igienici pubblici.	Ufficio n.2 Servizio Idrico Integrato e raccolta acque meteoriche	Ufficio n. 2 Autoparco
Ufficio n.3 Centro storico	Ufficio n.3 Efficientemente energetico.		Ufficio 3 Cantieri Lavoro	Ufficio n.3 Progettazione e costruzioni locali	Ufficio 3 Commercio su aree pubbliche, Fiere e mercati Ufficio 4 Artigianato e Industria	Ufficio n.3 Beni Confiscati		Ufficio n.3 Autorizzazioni Lenti e Privati

Area n. 5 - Polizia Locale –

SERVIZIO n. 1 "Polizia Locale"	SERVIZIO n. 2 "Polizia Stradale"	SERVIZIO n. 3 "Polizia Commerciale"	SERVIZIO n. 4 "Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale"
Ufficio n.1 Comando	Ufficio n.1 Infortunistica	Ufficio n.1 Vigilanza commercio a posto fisso e aree pubbliche e pubblici servizi	Ufficio n.1 Vigilanza urbanistica
Ufficio n.2 TSO	Ufficio n.2 Pronto intervento	Ufficio n.2 Artigiani	Ufficio n.2 Vigilanza ecologica
Ufficio n.3 Verbali e depenalizzazioni	Ufficio n.3 Informazione e notifiche	Ufficio n.3 Pubblica Sicurezza	Ufficio n.3 Monitoraggio e controllo territorio comunale
Ufficio n. 4 Rilascio permessi diversamente abili	Ufficio n. 4 Gestione Viabilità e segnaletica		

Area n. 6 - Risorse Umane e Servizi Demografici –

SERVIZIO n. 1 "Risorse Umane e Trattamento Economico"	SERVIZIO n. 2 "Servizi Demografici"	SERVIZIO n. 3 "Trattamento Previdenziale e Prestiti"	SERVIZIO n. 4 "Statistica, Censimenti e Toponomastica"
Ufficio n. 1 Gestione delle risorse umane	Ufficio n.1 Anagrafe	Ufficio n.1 Pensioni	Ufficio n. 1 Statistica e Censimenti
Ufficio n. 2 Trattamento economico	Ufficio n.2 Carte d'identità	Ufficio n.2 Prestiti e Cessione quinto	Ufficio n. 2 Toponomastica
Ufficio n. 3 Rilevazione presenze e LSU	Ufficio n.3 Elettorale		
Ufficio n. 4 Procedimenti disciplinari	Ufficio n. 4 Stato Civile		
	Ufficio n. 5 Autentiche		

Area n. 7 –Sviluppo Locale, Programmazione Strategica, Cultura, Beni Culturali E Turismo-

<p>SERVIZIO n. 1</p> <p>" Programmazione Innovativa, Progettazione Strategica e Urban Center "</p>	<p>SERVIZIO n. 2</p> <p>" Cultura, Beni Culturali e Promozione Turistica"</p>	<p>SERVIZIO n. 3</p> <p>"Sviluppo Locale"</p>	
<p>Ufficio n. 1</p> <p>Programmazione Innovativa, Progettazione Strategica, Partenariati Locali ed Internazionali</p>	<p>Ufficio n. 1</p> <p>Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali, Monumentali ed Artistici</p>	<p>Ufficio n. 1</p> <p>Marketing Territoriale, Valorizzazione dei Prodotti Tipici Locali e Promozione dell'Agroalimentare di Qualità</p>	
<p>Ufficio n. 2</p> <p>Urban Center, Rapporti di convenzione con istituzioni Scientifiche ed Accademiche Locali, Nazionali ed Internazionali</p>	<p>Ufficio n.2</p> <p>Info Point e Servizi di Promozione Turistica</p>	<p>Ufficio n. 2</p> <p>Filiera Grani Antichi, Comparto vitivinicolo del Grillo eccellenza autoctona Mandorle e Pistacchi, Piante Aromatiche e Agricoltura</p>	
<p>Ufficio n. 3</p> <p>Gestione Rapporti con Distretti Consorzi Enti Associazioni, Gruppo di Azione Locale (GAL)</p>	<p>Ufficio n.3</p> <p>Supporto e Valorizzazione delle Tradizioni Popolari dell'Arte Contemporanea e delle Innovazioni</p>	<p>Ufficio n. 3</p> <p>Organizzazione di Sagre, Eventi e Manifestazioni Locali ed Internazionali</p>	
<p>Ufficio n. 4</p> <p>SPORT e Gestione Impianti Sportivi</p>	<p>Ufficio n. 4</p> <p>Gestione e Promozione Castello Chiaramontano, Gestione e Promozione Biblioteca "Barone Mendola", Fondo Antico e sede decentrata Villa Liberty</p>	<p>Ufficio n. 4.</p> <p>Gestione Ville e Giardini, Arredo Urbano e Verde Pubblico</p>	

Area n. 8 -Tributi -

SERVIZIO n. 1 "IMU, TASI"	SERVIZIO n. 2 "Contenzioso Tributario"	SERVIZIO n. 3 "TARI"	SERVIZIO n. 4 "CUP e Canone Idrico"	SERVIZIO n. 5 Attività di Riscossione Coattiva
Ufficio n.1 IMU, ICI	Ufficio n.1 Gestione Contenzioso Tributario	Ufficio n.1 Tassa Rifiuti (TARI E TARSU)	Ufficio n.1 Canoni Idrici	Ufficio n.1 Emissione ruoli
Ufficio n.2 TASI	Ufficio n.2 Arbitrato e Mediazione	Ufficio n.2 Rateizzazioni	Ufficio n.2 Canone Unico Patrimoniale	Ufficio n.2 Gestione Sgravi
			Ufficio n.3 Aggiornamento Catasto	

P. O. 9 - AREA Edilizia e Urbanistica

SERVIZIO n. 1 "Edilizia Pubblica, Privata e SUE"	SERVIZIO n. 2 "Condoni ,Ordinanze Abusivismo-Pericoli Pubblici"	SERVIZIO n. 3 "Redazione Piano Commerciale, PUT, Piani Particolareggiati"	SERVIZIO n. 4 "Urbanistica"
Ufficio n.1 SUE	Ufficio n.1 Ordinanze Abusivismo	Ufficio n.1 Ufficio redazione piano commerciale	Ufficio n. 1 Progettazione Tecnica
Ufficio n. 2 Edilizia Pubblica e Privata	Ufficio n.2 Ordinanze Pericoli Pubblici	Ufficio n. 2 Ufficio redazione piano urbano traffico	Ufficio n.2 Pianificazione Urbanistica Certificati di Destinazione Urbanistica
Ufficio n. 3 Autorizzazioni e Permessi di Costruire	Ufficio n.3 Condoni.	Ufficio n.3 Ufficio redazione piani particolareggiati e di recupero	Ufficio n. 3 Gestione impianti di Pubblica Illuminazione
		Ufficio n.4 Piano delle Farmacie	Ufficio n. 4 SITR <hr/> Ufficio n.5 Rettifica confini territoriali