

CURRICULUM
VITAE EUROPEO:



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSSUTO, LAURA**
Indirizzo via Dello Sport n. 12,92026, Favara (AG)
Telefono 0922-415184 \3245956951
Fax
E-mail lauramossuto@libero.it, Pec: lauramossuto@avvocatiagrigento.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08\04\1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) Dal 2005 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
 - Tipo di azienda o settore Avvocato
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ho terminato la pratica legale e, dal Maggio 2005, ed ho collaborato con l'Avv. Valeria Chianetta e con l' Avv. Maria Alba Nicotra (entrambe del Foro di Agrigento),occupandomi di questioni civili e penali.
Tali collaborazioni mi hanno consentito di comparare due diversi approcci alla professione legale e di acquisire maggiore esperienza tanto nel rapporto con i clienti quanto nella conoscenza delle questioni che tratto.
Nel Novembre 2006 ho conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato ed aperto uno studio legale a mio nome in Favara (AG), nella via Crispi n. 69.
Nel 2007 ho partecipato, in qualità di docente di diritto costituzionale, ad un corso avente ad oggetto il tema delle pari opportunità organizzato dal Centro studi "*Mons. Giudice*".
-
- Date (da -- a) 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITALIA, v.le Regina Margherita, 15 Catania
 - Tipo di azienda o settore Formazione e preparazione Universitaria
 - Tipo di impiego Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità
Mi sono occupata della preparazione degli allievi assegnatimi, aiutandoli

a creare un proficuo e personale metodo di studio, sostenendoli attraverso la spiegazione della materia oggetto dell'esame, la realizzazione di sunti e dispense e la proposizione di momenti di ripasso e ripetizione

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2005

Avv. E. Quattrocchi, piazza San Calogero, 90100, Agrigento

Studio Legale

Praticante Legale

Ho collaborato alle pratiche legali proposte allo studio, dal momento della stesura, al consequenziale iter burocratico ed istruttorio che queste compiono presso le sedi del Tribunale o del Giudice di Pace.

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000

SIREMAR, Porto Empedocle

Turistico

Accompagnatrice turistica

Ho svolto la funzione di assistente ai turisti all'interno delle navi da crociera, che attraccavano al porto, di accompagnatrice a terra durante le escursioni per le vie della città e per le altre città della Sicilia, di guida turistica competente e di organizzatrice delle attività giornaliere degli ospiti e degli appuntamenti in programma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2003 ad oggi

Studio Legale Avv. E. Quattrocchi

Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Procedura Penale e Civile. Diretta applicazione delle sopraindicate materie legali ai casi concreti presi in esame dallo studio legale.

Patrocinio per le professioni legali

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal Settembre 1997 al 2003

Università degli Studi di Palermo

Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Internazionale et Europeo

Procedura Civile e Procedura Penale

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003
GEEIS

Informatica, gestione ed uso dei nuovi sistemi informatici, di Windows nelle più recenti versioni, dei programmi inclusi in Microsoft Office quali: Word, Work, Excel, Power Point, gestione ed uso di internet e della rete in genere.

Diploma di Operatrice P.C.

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal Settembre 1992 al Giugno 1997
Liceo Classico "Empedocle", sede Agrigento

Italiano, filosofia, latino, greco, inglese

Maturità Classica

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1998
Istituto Magistrale _ Liceo Psico-Pedagogico " M.L.King ", sede Favara
Italiano, Pedagogia, Storia

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato ottime capacità di relazione con in pubblico, di disponibilità ed ascolto di ogni svariata richiesta, e di informazione chiara e professionale, anche in lingue diverse, grazie all'attività di accompagnatrice turistica svolta in passato, ed a quella di praticante legale, presso uno studio costantemente frequentato da soggetti con le più disparate esigenze.

Ho acquisito notevoli capacità di coinvolgimento, d'aggregazione, e di lavoro di gruppo grazie all'impegno presso diverse associazioni e movimenti studenteschi ed universitari, dove, spesso, ho ricoperto l'incarico di coordinatrice

Ho acquisito spiccate capacità di contaminarmi con le differenti culture presenti nel panorama europeo ed internazionale e di rapportarmi con i soggetti portatori di tali culture avendo collaborato con diverse associazioni impegnate nel mondo del sociale e del volontariato.

Ho acquisito una viva capacità di parlare in pubblico e di supportare le istanze avanzatemi avendo svolto l'incarico di Rappresentante di Classe per cinque anni consecutivi e di portavoce di diversi gruppi giovanili,

Ho acquisito buone capacità di redigere articoli di giornale, dispense, sunti, e saggi brevi avendo collaborato con le redazioni di diverse riviste e giornalini di informazione, e avendo svolto la professione di Tutor presso una società di preparazione universitaria,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le esperienze lavorative e quelle svolte presso associazioni e gruppi giovani hanno contribuito in maniera significativa a farmi maturare doti organizzative e di coordinamento

Ho acquisito nel corso degli anni, la capacità di guidare gruppi di lavoro, di studio e staff organizzativi.

Ho acquisito la capacità di organizzare degli eventi di piccola portata come concerti, feste, iniziative culturali e seminari.

L'attività di accompagnatrice turistica mi ha permesso di sviluppare doti di adattamento alle diverse condizioni lavorative, legate allo stress, agli orari ed ai fattori ambientali, che possono proporsi.

Il coordinamento dei gruppi di studio e di lavoro, ed i tanti anni di esperienza maturata all'interno di squadra di Volley hanno permesso di maturare un spiccato senso di orientamento al risultato.

Per l'attività svolta presso lo studio legale, sono inoltre capace di orientarmi in maniera ottima all'interno degli enti e degli uffici pubblici presenti sul territorio e di utilizzare i servizi che questi offrono.

Dal 2016 sono stata consigliere comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'uso del computer, di Windows nelle più recenti versioni, dei programmi inclusi in Microsoft Office quali: Word, Work, Excel, Power Point, e dei programmi di elaborazione del suono. Ottima conoscenza del mondo di internet e della gestione della rete in genere. Ottima conoscenza delle nuove tecnologie collegate ai p.c. e degli strumenti multimediali: videocamere, macchine digitali, dvd, videoproiettori, etc

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buona capacità di elaborazione di testi sintetici (articoli di giornale, riviste) e di testi più elaborati e complessi (relazioni, documenti, tesi)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Buone capacità e doti nel campo della fotografia.
Ottime conoscenze della musica in genere.
Buona conoscenza dell'uso della chitarra.
Buona conoscenza della danza artistica, che ho esercitato per svariati anni.
Buone capacità e fantasia nell'organizzazione scenica di eventi, rassegne, concerti, mostre.

Il carattere gioviale e disponibile mi ha sempre permesso un sereno e proficuo approccio con la gente che mi sta intono, siano essi colleghi di lavoro o assistiti, conoscenti o sconosciuti.

Il senso del dovere e l'orientamento al risultato mi impongono un atteggiamento di grande serietà ed operatività negli ambienti di lavoro.

Una spiccata e sincera sensibilità mi porta ad avere profondo rispetto per il diverso, per coloro che vivono condizioni di indigenza, di difficoltà economica o fisica, tale rispetto mi ha sempre spinto ad avere una profonda disponibilità per suddetti soggetti ed ad operare in loro sostegno.

Patente B

Ho un profondo amore per il mondo animale e della natura in genere che mi ha spinto a diventare vegetariana, ad accudire tutti i cani randagi presenti nel mio quartiere e naturalmente a sostenere le battaglie per i diritti degli animali ed il rispetto della natura.

Sono risultata idonea alla selezione per il Servizio Civile presso il Comune di Favara.

Sono socia AVIS e donatrice abituale di sangue.

Sono iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento.

In Fede

Avv. Laura Mossuto