



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 863

Data 08.08.2022

P.O. 3 AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 283

Data 21.07.2022

OGGETTO	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN DOTAZIONE ALLA P.O. N. 3 DENOMINATA 'AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE . - CIG: .
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il D. Lgs. N. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 126/124;

Visto il D. Lgs. N. 118/2011;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 03.12.2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 23.02.2022 con la quale si assegnavano le risorse umane alle relative Posizioni Organizzative;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16.02.2022, con la quale vengono apportate le modifiche alla delibera n. 80 del 03.12.2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 23.03.2022 con la quale è stata fatta l'assegnazione delle risorse umane relative alle Posizioni Organizzative;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 26.04.2022, con la quale vengono apportate le modifiche alla delibera n. 80 del 03.12.2021 e alla delibera n.19/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 09.05.2022 con la quale è stata fatta l'assegnazione delle risorse umane relative alle Posizioni Organizzative;

Richiamata la Determinazione Sindacale n.24 del 11/05/2021, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della P.O.n.3 "Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione alla dipendente dott.ssa Antonina Crapanzano, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art.109 del D.Lgs 18/08/2000 n.267;

Richiamate le Determinazioni del Sindaco n. 77 dell'10.12.2021 e n.27 dell'01.06.2022 con le quali sono state nominata rispettivamente: la Responsabile del servizio n.1 Evelyn Corallo e la Responsabile del servizio n.2 Baiamonte Antonietta.

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione ai vari uffici e servizi del personale in dotazione della P.O. n. 3 e ciò in merito ai responsabili di Ufficio e di Servizio, in esecuzione a quanto previsto nella delibera di giunta comunale n. 38 del 09.05.2022, nonché per ciò che concerne l'assegnazione ai vari uffici, alle esperienze e professionalità acquisite, nel rispetto della categoria di appartenenza di ogni singola unità lavorativa ed alle mansioni da espletare;

Ritenuto necessario, altresì, individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, le dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, di categoria D:

Crapanzano Antonina, Di Bartolo Daniela, Di Pastena Antonietta, Mazza Loredana, Vella Anna Maria, quali responsabili tecnici dei procedimenti delle attività svolte nella propria Unità Operativa;

In particolare le dipendenti Assistenti Sociali:

Mazza Loredana e Vella Anna Maria assegnate all'Unità Operativa n. 1 relativa all'Area Minori;

Di Bartolo Daniela e Di Pastena Antonietta assegnate all'Unità Operativa n. 2 relativa ai benefici di natura assistenziale e socio economica;

Crapanzano Antonina assegnata all'Unità Operativa n. 3 relativa ai servizi residenziali e non, rivolti ad anziani e disabili;

Ritenuto necessario, inoltre, individuare, i seguenti dipendenti quali responsabili degli uffici a fianco di ciascuno indicati:

- **Parello Giuseppa**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio servizi scolastici;
- **Volpe Antonia**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio assistenza economica, abitativa ed inclusione sociale.
- **Antonella Presti**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio, gestione M.S.N.A, servizi distrettuali non residenziali.

Ritenuto necessario, inoltre, individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, i seguenti dipendenti quali responsabili dei procedimenti a fianco di ciascuno indicati:

- **Baiamonte Antonietta**: servizi scolastici, servizio ASACOM, Trasporto disabili presso le scuole e centri di riabilitazione, asili nido.;
- **Corallo Evelyn**: Servizi residenziali, ricovero minori, disabili, anziani, donne vittime di violenza – gestione immigrati, rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati.
- **Mendolia Giovanna**: Assegno di maternità, bonus figlio; Protocollo informatico; collaborazione RdC;
- **Parello Giuseppa**: trasporti scolastici urbani ed extraurbani, assistenza scolastica;
- **Picone Maria**: controlli anagrafici per il RdC, Case popolari, Contributo canone di affitto, Casellario dell'assistenza;
- **Volpe Antonia**: Reddito di cittadinanza e sostegno alla povertà, Lavori di pubblica utilità, Lavori di Messa alla Prova, adempimenti amministrativi relativi agli accertamenti degli Enti socio assistenziali L.R. n. 22/86, art. 26, Abbattimento Barriere architettoniche, Centro di aggregazione per minori e anziani. Referente della trasparenza della P.O. n. 3;

Di precisare che le unità lavorative assegnate ai singoli uffici e servizi saranno tenuti all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito delle categorie di rispettiva appartenenza: I sotto elencati dipendenti, sono assegnati agli uffici di seguito indicati:

- **Airò Farulla Angela, Airò Farulla Carmela, Onolfo Maria:** Ufficio Segretariato Sociale;
- **Barba Giuseppe, Calabrese Gerlando, D'Anna Antonio, Fallea Rosa, Milazzo Maria, Morreale Giacomo:** Uffici Socio Assistenziale;
- **Morreale Maria e Grazia Vella** (caricamento dati PUA) Ufficio socio assistenziale; collaborazione unità operativa n 3;
- **Alba Rita, Fanara Rosalinda, Campione Maria, Chianetta 1967 Vincenza, Vella Calogera:** uffici Pubblica Istruzione;
- **Fanara Salvatore, Contino Graziella, Bosco Rosalia:** Centro Sociale;

Dato atto che all'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;
Tutto ciò premesso e considerato
Ritenuta la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. di assegnare le risorse umane in dotazione alla P.O. n. 3, denominata "Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione" – giusta deliberazione di Giunta Comunale n. n. 18 del 03.03.2021 ai servizi e agli uffici di propria appartenenza;
2. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, le dipendenti: Crapanzano Antonina, Di Bartolo Daniela, Di Pastena Antonietta, Mazza Loredana, Vella Anna Maria, quali responsabili tecnici dei procedimenti delle attività svolte nella propria Unità Operativa e precisamente le dipendenti assistenti sociali **Mazza Loredana e Vella Anna Maria** assegnate all'unità operativa n. 1 relativa all'Area Minori;
Di Bartolo Daniela e Di Pastena Antonietta assegnate all'unità operativa n. 2 relativa ai benefici di natura assistenziale e socio economica;
Crapanzano Antonina assegnata all'Unità Operativa n. 3 relativa ai servizi residenziali e non, rivolti ad anziani e disabili;

Ritenuto necessario, inoltre, individuare i seguenti dipendenti quali responsabili degli uffici a fianco di ciascuno indicati:

- **Parello Giuseppa**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio servizi scolastici;
 - **Volpe Antonia**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio assistenza economica, abitativa ed inclusione sociale.
 - **Antonella Presti**, cat. C1, con contratto a tempo determinato, responsabile Ufficio, gestione M.S.N.A, servizi distrettuali non residenziali.
3. Ritenuto necessario, inoltre, individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, i seguenti dipendenti quali responsabili dei procedimenti a fianco di ciascuno indicati:
 - **Baiamonte Antonietta:** servizi scolastici Servizio ASACOM, Trasporto disabili presso le scuole e centri di riabilitazione, asili nido;
 - **Corallo Evelyn:** Servizi residenziali, ricovero minori, disabili, anziani, donne vittime di violenza – gestione immigrati, rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati.

- **Mendolia Giovanna:** Assegno di maternità e bonus figlio; Protocollo informatico; collaborazione RdC
- **Parello Giuseppa:** trasporti scolastici urbani ed extraurbani, assistenza scolastica;
- **Picone Maria:** controlli anagrafici per il RdC, Case popolari, Contributo canone di affitto, Casellario dell'assistenza;
- **Volpe Antonia:** Reddito di cittadinanza e sostegno alla povertà, Lavori di pubblica, Lavori di Messa alla Prova, adempimenti amministrativi relativi agli accertamenti degli Enti socio assistenziali L.R. n. 22/86, art. 26; Abbattimento Barriere architettoniche. Centro di aggregazione per minori e anziani. Referente della trasparenza della P.O. n. 3;
- **Antonella Presti:** gestione M.S.N.A, servizi distrettuali non residenziali.

4. Di precisare che le unità lavorative assegnate ai singoli uffici e servizi saranno tenuti all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito delle categorie di rispettiva appartenenza:

- **Airò Farulla Angela, Airò Farulla Carmela, Onolfo Maria:** Ufficio Segretariato Sociale;
- **Barba Giuseppe, Calabrese Gerlando, D'Anna Antonio, Fallea Rosa, Milazzo Maria, Morreale Giacomo:** Uffici Socio Assistenziale;
- **Morreale Maria e Grazia Vella** (caricamento dati PUA) Ufficio socio assistenziale, collaborazione unità operativa n 3;
- **Alba Rita, Fanara Rosalinda, Campione Maria, Chianetta 1967 Vincenza, Vella Calogera:** uffici Pubblica Istruzione;
- **Fanara Salvatore, Contino Graziella, Bosco Rosalia, Vella Calogera:** Centro Sociale;

5. Di dare atto che all'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;

6. Di demandare all'Ufficio di Segreteria Comunale la trasmissione del presente provvedimento:

- Al Segretario Generale;
- Al Sindaco;
- Alla dipendente Volpe Antonia – per gli adempimenti consequenziali in materia di trasparenza, ex D.Lsl n. 33/2013;
- Al dipendente Parisi Gerlando – per gli adempimenti di competenza inerenti il Servizio Risorse Umane;
- Ai dipendenti Spiteri Benedetta, Castronovo Giuseppa e Castronovo Anna per gli adempimenti consequenziali inerenti l'Ufficio Rilevazione delle presenze;
- Alle dipendenti Corallo Evelyn, e Baiamonte Antonietta nella qualità di Responsabili di Servizio, affinché ne diano diffusione presso i dipendenti adibiti agli uffici inerenti i servizi di rispettiva pertinenza.
- All'Ufficio Messaggi comunali per la notifica del presente provvedimento ai dipendenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 individuati come responsabili di ufficio e responsabili di procedimento;

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta

Favara li, 21.07.2022

La Responsabile della P.O. n. 3
Dott.ssa Antonina Crapanzano



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 863

data 08.08.2022

P.O. 3 Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 283

data 21.07.2022

OGGETTO	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN DOTAZIONE ALLA P.O. N. 3 DENOMINATA 'AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE . - CIG: .
----------------	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando