



REGIONE SICILIA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## COMUNE DI FAVARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**Area Affari Generali**  
N. 872 del Registro generale

**Determinazione**  
**DEL 04-09-2023 N. 115**

Oggetto: **ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE AI VARI UFFICI  
DELL'AREA N.1 "AFFARI GENERALI".**

### *IL RESPONSABILE DELL'AREA*

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area n. 1, denominata "Area Affari Generali", al Dott. Giuseppe Pullara, inquadrato nella categoria C, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamato** l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "*nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria*", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "*In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione*

*la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";*

**Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

**Considerato che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del TUEL;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.2019 è stata approvata la proposta di deliberazione consiliare avente per oggetto: "Art. 259 del D.L. 267 del 18.08.2000 - Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio, Modello F.";
- in data 16.04.2019 con nota prot. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;
- la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio 2016/2018, n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura Agrigento, con nota Prot. Uscita n. 0006676 del 12.02.2020;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59, in data 10.10.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02, in data 31.01.2023, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

**Preso atto** della Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 24/08/2023 con la quale, in seguito alle nuove modifiche apportate all'organigramma, sono state riassegnate le risorse umane all'Area n. 1 denominata "Affari Generali";

**Considerato** che è stato demandato ai Responsabili delle Aree di provvedere con propria determinazione ad assegnare le risorse umane ai vari uffici, entro e non oltre 15 giorni dall'adozione della deliberazione sopra richiamata;

**Tutto ciò premesso e considerato**, ritenuto opportuno procedere all'assegnazione delle risorse umane ai vari uffici dell'Area n.1 "Affari Generali", così come segue:

**Servizio n.1 "Affari Generali"**

*Responsabile: Castronovo Provvidenza*

**Ufficio n.1 – Segreteria Comunale**

Castronovo Provvidenza – ISTRUTTORE

Spitale Filippa – ISTRUTTORE

Chianetta Vincenza (1966) – OPERATORE

Randazzo Giuseppa – OPERATORE  
Schembri Filippa – OPERATORE  
Sorice Maria – OPERATORE

**Ufficio n.2 – Servizi generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie**

Rizzo Anna – OPERATORE ESPERTO (Protocollo generale)  
Presti Carmela – OPERATORE  
Zambito Marsala Francesco – OPERATORE  
Alaimo Gaspare – OPERATORE  
Varisano Salvatore – OPERATORE  
Zambuto Nicolò – OPERATORE  
Contino Maria – OPERATORE ESPERTO (Protocollo generale)  
Lattuca Maria (1964) – ISTRUTTORE (Protocollo generale)  
Pullara Caterina – OPERATORE (Protocollo generale)  
Sciara Anna – OPERATORE (Protocollo generale)  
Vetro Rosetta – OPERATORE (Protocollo generale)  
Gallà Carmela – OPERATORE  
Sciumè Calogera – OPERATORE  
Melmini Giuseppe – OPERATORE  
Russotto Libertino – OPERATORE  
Taiella Maria – OPERATORE  
Varisano Gerlando – OPERATORE  
Venzaprone Carmela – OPERATORE  
Venzaprone Mario – OPERATORE

**Ufficio n.3 – Messi notificatori e Albo Pretorio**

Calacione Giacomo – OPERATORE ESPERTO  
Russello Gaetano – OPERATORE ESPERTO  
Milioto Carmelo – OPERATORE  
Morrealese Giuseppe – OPERATORE  
Virone Carmela – LSU L.R. 2/2001

**Servizio n.2 “Affari Legali e Contratti”**

*Responsabile: Provenzano Giacinto*

**Ufficio n.1 – Contenzioso giudiziale**

Rubino Vincenza – OPERATORE ESPERTO  
Lo Giudice M. Antonietta – LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.2 – Contenzioso extragiudiziale**

**Ufficio n.3 – Contratti pubblici**

Provenzano Giacinto – OPERATORE ESPERTO

**Servizio n.3 “Servizi Informatici”**

*Responsabile: Vetro Matteo*

**Ufficio n.1 – Servizi e Sistemi Informatici**

Spitale Vincenzo – OPERATORE ESPERTO  
Arcadipane Ignazio – OPERATORE

**Ufficio n.2** – Gestione reti, Web, Governance, Ced E-Procurement  
Rizzo Francesco – OPERATORE ESPERTO  
Morreale Ignazio – LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.3** – D.P.O. - Privacy

**Ufficio n.4** – Digitalizzazione  
Vetro Matteo – ISTRUTTORE

**Servizio n.4 “Comunicazione Istituzionale”**

*Responsabile: Spataro Rosaria*

**Ufficio n.1** – Comunicazione Istituzionale  
Spataro Rosaria – OPERATORE ESPERTO

**Ufficio n.2** – Segreteria del Sindaco

**Ufficio n.3** – U.R.P.  
Zagarella Isabella – ISTRUTTORE  
Scorsone Angela – ISTRUTTORE  
Collura Angela – OPERATORE

**Servizio di Staff del Sindaco**

*Responsabile: Pullara Giuseppe – Capo di Gabinetto*

**Ufficio n.1** – Gabinetto del Sindaco  
Pullara Giuseppe – ISTRUTTORE - *Capo di Gabinetto*  
Butticè Filippa – OPERATORE  
Sgarito Giuseppe – OPERATORE  
Bunone Mimma – LSU Circ. Reg. n. 331/99

**Ufficio n.2** – Ufficio del Cerimoniale

**Servizio di Staff del Presidente del Consiglio Comunale**

*Responsabile: Sicilia Angelo*

**Ufficio n.1** – Segreteria del Presidente  
Capodici Brigida – OPERATORE  
Cusumano Angela – OPERATORE  
Palumbo Giacomina – OPERATORE  
Pullara Antonia – OPERATORE  
Alongi Gaetana – LSU L.R. 2/2001  
Gibella Anna – LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.2** – Organi Istituzionali  
Sicilia Angelo – ISTRUTTORE

**Servizio di Staff del Segretario Generale**

*Responsabile: Fanara Claudia*

**Ufficio n.1** – Trasparenza e Integrità P.A. – Prevenzione della corruzione

Pitruzzella Maria – OPERATORE

**Ufficio n.2** – Controlli interni

Pocorobba Rita – ISTRUTTORE

**Ufficio n.3** – Performance

Fanara Claudia – ISTRUTTORE

## D E T E R M I N A

1) Di procedere all'assegnazione delle risorse umane ai vari uffici dell'Area n.1 "Affari Generali", così come segue:

### **Servizio n.1 "Affari Generali"**

*Responsabile: Castronovo Provvidenza*

#### **Ufficio n.1 – Segreteria Comunale**

Castronovo Provvidenza – ISTRUTTORE

Spitale Filippa – ISTRUTTORE

Chianetta Vincenza (1966) – OPERATORE

Randazzo Giuseppa – OPERATORE

Schembri Filippa – OPERATORE

Sorce Maria – OPERATORE

#### **Ufficio n.2 – Servizi generali, Ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie**

Rizzo Anna – OPERATORE ESPERTO (Protocollo generale)

Presti Carmela – OPERATORE

Zambito Marsala Francesco – OPERATORE

Alaimo Gaspare – OPERATORE

Varisano Salvatore – OPERATORE

Zambuto Nicolò – OPERATORE

Contino Maria – OPERATORE ESPERTO (Protocollo generale)

Lattuca Maria (1964) – ISTRUTTORE (Protocollo generale)

Pullara Caterina – OPERATORE (Protocollo generale)

Sciara Anna – OPERATORE (Protocollo generale)

Vetro Rosetta – OPERATORE (Protocollo generale)

Gallà Carmela – OPERATORE

Sciumè Calogera – OPERATORE

Melmini Giuseppe – OPERATORE

Russotto Libertino – OPERATORE

Taiella Maria – OPERATORE

Varisano Gerlando – OPERATORE

Venzaprone Carmela – OPERATORE

Venzaprone Mario – OPERATORE

#### **Ufficio n.3 – Messaggi notificatori e Albo Pretorio**

Calacione Giacomo – OPERATORE ESPERTO

Russello Gaetano – OPERATORE ESPERTO

Milioto Carmelo – OPERATORE

Morrealese Giuseppe – OPERATORE

Virone Carmela – LSU L.R. 2/2001

**Servizio n.2 “Affari Legali e Contratti”**

*Responsabile: Provenzano Giacinto*

**Ufficio n.1 – Contenzioso giudiziale**

Rubino Vincenza – OPERATORE ESPERTO

Lo Giudice M. Antonietta – LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.2 – Contenzioso extragiudiziale**

**Ufficio n.3 – Contratti pubblici**

Provenzano Giacinto – OPERATORE ESPERTO

**Servizio n.3 “Servizi Informatici”**

*Responsabile: Vetro Matteo*

**Ufficio n.1 – Servizi e Sistemi Informatici**

Spitale Vincenzo – OPERATORE ESPERTO

Arcadipane Ignazio – OPERATORE

**Ufficio n.2 – Gestione reti, Web, Governance, Ced E-Procurement**

Rizzo Francesco – OPERATORE ESPERTO

Morreale Ignazio – LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.3 – D.P.O. - Privacy**

**Ufficio n.4 – Digitalizzazione**

Vetro Matteo – ISTRUTTORE

**Servizio n.4 “Comunicazione Istituzionale”**

*Responsabile: Spataro Rosaria*

**Ufficio n.1 – Comunicazione Istituzionale**

Spataro Rosaria – OPERATORE ESPERTO

**Ufficio n.2 – Segreteria del Sindaco**

**Ufficio n.3 – U.R.P.**

Zagarella Isabella – ISTRUTTORE

Scorsone Angela – ISTRUTTORE

Collura Angela – OPERATORE

**Servizio di Staff del Sindaco**

*Responsabile: Pullara Giuseppe – Capo di Gabinetto*

**Ufficio n.1 – Gabinetto del Sindaco**

Pullara Giuseppe – ISTRUTTORE - *Capo di Gabinetto*

Butticè Filippa – OPERATORE

Sgarito Giuseppe – OPERATORE

Bunone Mimma – LSU Circ. Reg. n. 331/99

**Ufficio n.2** – Ufficio del Cerimoniale

**Servizio di Staff del Presidente del Consiglio Comunale**

*Responsabile: Sicilia Angelo*

**Ufficio n.1** – Segreteria del Presidente

Capodici Brigida – OPERATORE

Cusumano Angela – OPERATORE

Palumbo Giacomina – OPERATORE

Pullara Antonia – OPERATORE

Alongi Gaetana – LSU L.R. 2/2001

Gibella Anna – LSU L.R. 2/2001

**Ufficio n.2** – Organi Istituzionali

Sicilia Angelo – ISTRUTTORE

**Servizio di Staff del Segretario Generale**

*Responsabile: Fanara Claudia*

**Ufficio n.1** – Trasparenza e Integrità P.A. – Prevenzione della corruzione

Pitruzzella Maria – OPERATORE

**Ufficio n.2** – Controlli interni

Pocorobba Rita – ISTRUTTORE

**Ufficio n.3** – Performance

Fanara Claudia – ISTRUTTORE

2) Di demandare la responsabilità e la gestione degli uffici, in particolare quelli che risultano privi di risorse umane, ai rispettivi Responsabili di Servizio, nelle more dell'eventuale nomina dei responsabili degli uffici da parte del Sindaco.

3) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché a tutti i Responsabili di Servizio dell'Area n. 1 e ai Responsabili di Servizio degli Staff, onerati di comunicare al personale dipendente l'avvenuta assegnazione agli uffici dei rispettivi servizi.

Favara, **04-09-2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GIUSEPPE PULLARA**