

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Angelo Airò Farulla



📍 Via Giuseppe Bosco, 2 – 92026 Favara (Ag) - Italia

☎ 0922 660241 📠 3496115690

✉ [angelo.farulla83@gmail.com](mailto:angelo.farulla83@gmail.com)

✉ [angelo.farulla83@pec.it](mailto:angelo.farulla83@pec.it) - Skype: angelo.farulla83

Sesso M | Data di nascita 20/12/1983 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 11/06/2020 a tutt'oggi

Patti Studio Quattro srl – Via Imera, 135 – 92100 Agrigento - Tel. 0922 595100 –

Mansioni svolte:

- Gestione contabile, controllo e verifica ed emissione polizze assicurative;
- Gestione e controllo target ramo auto, vita e rami vari;
- Consulente e venditore di prodotti assicurativi e finanziari.

Tipologia contrattuale Contratto a tempo indeterminato;  
Qualifica e livello d'inquadramento Impiegato 1 livello;  
Attività o settore Assicurazioni;

Dal 05/12/2013 fino al 07/06/2020

Hotel Villa Athena Srl – Via Passeggiata Archeologica, 33 – 92100 Agrigento – [www.hotelvillaathena.it](http://www.hotelvillaathena.it)  
Tel. 0922 596288 – Fax. 0922 402180

Mansioni svolte:

- Responsabile di tutti gli acquisti in genere, definizione budget e controllo dei costi, controllo del rispetto degli standard di qualità dei prodotti-servizi, controllo dell'igiene di locali, attrezzature da cucina, impianti destinati alla preparazione, conservazione e consumo di cibi e bevande.
- Organizzazione del personale, scelta dei fornitori e relativo rapporto commerciale, rapporto con la clientela;
- Organizzazione di eventi non ordinari, quali ad esempio buffet, meeting, convegni, cene a tema, matrimoni, comunioni organizzando nei minimi particolari l'evento soddisfacendo tutte le richieste avanzate dal cliente.

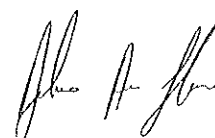
Tipologia contrattuale Contratto a tempo indeterminato;  
Qualifica e livello d'inquadramento Economo 2 livello;  
Attività o settore Albergo 5 stelle con ristorazione;

Dal 01/02/2013 al 30/11/2013

Hotel Villa Athena Srl – Via Passeggiata Archeologica, 33 – 92100 Agrigento – [www.hotelvillaathena.it](http://www.hotelvillaathena.it)  
Tel. 0922 596288 – Fax. 0922 402180

Mansioni svolte:

- Responsabile capo amministrativo, gestione contabilità, gestione dipendenti, gestione fornitori, rapporti con l'esterno, banche, poste.
- Deleghe varie su c/c e deleghe per ritiro carnet di assegni;



Tipologia contrattuale Contratto a tempo determinato;  
Qualifica e livello d'inquadramento Responsabile capo amministrativo 2 livello;  
Attività o settore Albergo 5 stelle con ristorazione;

Dal 03/05/2011 al 25/01/2012

Co.Ge.Se.Tur Società Cooperativa – Via Cavalieri Magazzeni, 127 – 92100 Agrigento (Ag) svolgendo l'attività lavorativa presso:

Hotel Villa Athena Srl – Via Passeggiata Archeologica, 33 – 92100 Agrigento – [www.hotelvillaathena.it](http://www.hotelvillaathena.it)  
Tel. 0922 596288 – Fax. 0922 402180

Mansioni svolte:

- Responsabile capo amministrativo, gestione contabilità, gestione dipendenti, gestione fornitori, rapporti con l'esterno, banche, poste.
- Deleghe varie su c/c e deleghe per ritiro carnet di assegni;

Tipologia contrattuale Contratto a tempo determinato;  
Qualifica e livello d'inquadramento Responsabile capo amministrativo 2 livello;  
Attività o settore Albergo 5 stelle con ristorazione;

Dal 04/05/2007 al 02/05/2011

Hotel Villa Athena Srl – Via Passeggiata Archeologica, 33 – 92100 Agrigento – [www.hotelvillaathena.it](http://www.hotelvillaathena.it)  
Tel. 0922 596288 – Fax. 0922 402180

Mansioni svolte:

- Responsabile capo amministrativo, gestione contabilità, gestione dipendenti, gestione fornitori, rapporti con l'esterno, banche, poste.
- Deleghe varie su c/c e deleghe per ritiro carnet di assegni;

Tipologia contrattuale Contratto a tempo indeterminato;  
Qualifica e livello d'inquadramento Responsabile capo amministrativo 2 livello;  
Attività o settore Albergo 4 stelle con ristorazione;

Dal 03/2005 al 05/2005

Ministero della difesa – Esercito Italiano

Mansioni svolte:

- Volontario forze armate VFP1
- Attività o settore Impiego pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 25.02.2020 al 25.03.2020

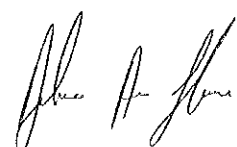
Attestato di frequenza e formazione del corso di "SICUREZZA DEL LAVORATORE – RISCHIO BASSO – COD. ATECO 55.10.00" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, art. 116-136, comma 6/7/8 e allegato 21, art. 34 ed integrato con il D.Lgs 03.08.2009 n°106, della durata di 8 ore;  
Rilasciato dall'Associazione CSA TRAINING – Via Nazionale, 172 – 98070 Torrenova (Me)  
In Modalità FAD

- Data 25.02.2020 Attestato di frequenza e formazione del corso di "BLSD PROVIDER" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, art. 116-136, comma 6/7/8 e allegato 21, art. 34 ed integrato con il D.Lgs 03.08.2009 n°106;  
Rilasciato da DANK International Divers Alert Network – Certificato n° BLSD 38849 rilasciato in data 25.02.2020
- Data 11.04.2019 Attestato di frequenza e formazione del corso di "FORMAZIONE DI RICHIAMO DEL PERSONALE ALIMENTARISTA" ai sensi del decreto regionale Assessorato della sanità del 19 febbraio 2007, come modificato dal decreto del 31 maggio 2007, della durata di 6 ore;
- Data 23.03.2018 Attestato di frequenza e formazione del corso di "ESECUTORE BLSD" valido ai sensi di legge DM 30.01.1982 ai sensi dell'art. 8 e 46 del DPR 761/79 e s.m.i. maggio 2007, della durata di 6 ore con la performance del 90%. Accademia Italiana Emergenza Sanitaria – Accreditamento D.R.S. Prot. 82087 del 25.10.2017;
- Data 23.03.2018 Attestato di "QUALIFICA PROFESSIONALE – CONDUTTORE D'AZIENDA AGRICOLA" valido ai sensi e per gli effetti previsti dall'Art. 12 della L.R. 24/76 nonché della L.R. 845/78.  
Numero Repertorio 168/2017 – Data esami 03/07/2017;  
Rilasciato da ISORS – Via Lombardia, 50 – 92100 Agrigento
- Data 20.03.2017 Attestato di partecipazione per il corso di "FORMAZIONE LINGUISTICA – MODULO INGLESE ELEMENTARY – DURATA 100 ORE" Progetto La Bottega Dell'Apprendimento;  
Rilasciato da Des S.r.l. – Piazza Don Bosco, 6
- Data 17.03.2016 Attestato di frequenza per il corso di "RISCHI SPECIFICI – MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI" ai sensi del D.LGS 81/08 e s.m.i.; Durata 4 ore;  
Rilasciato da CSA Training – Via Nazionale, 172 – 98070 Torrenova (Me)
- Data 19.02.2016 Attestato di frequenza per il corso di "DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI/DPI III CATEGORIA" ai sensi del D.LGS 81/08 e s.m.i.; Durata 8 ore;  
Rilasciato da CSA Training – Via Nazionale, 172 – 98070 Torrenova (Me)
- Data 19.02.2016 Attestato di frequenza per il corso di "ADDETTO ALLA VIDEOSORVEGLIANZA" ai sensi del D.LGS 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.; Durata 8 ore;  
Rilasciato da MicroDesign
- Dal 05/02/2015 al 09/02/2015 Attestato di frequenza per il corso di "FORMAZIONE PER DIPENDENTI – RISCHIO BASSO" ai sensi del D.LGS 81/2008 e s.m.i.; Durata 8 ore;  
Rilasciato da Ni.ca Group Italia srl – Via L. Da Vinci, 40/b 91014 Castellammare del Golfo (TP)
- Dal 21/05/2014 al 31/05/2014 Attestato di frequenza e formazione del corso di "PREPOSTO E ADDETTO AL MONTAGGIO/SMONTAGGIO/TRASFORMAZIONE DI PONTEGGI" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, art. 116-136, comma 6/7/8 e allegato 21, art. 34 ed integrato con il D.Lgs 03.08.2009 n°106, della durata di 28 ore;  
Rilasciato da Ni.ca Group Italia srl – Via L. Da Vinci, 40/b 91014 Castellammare del Golfo (TP)



- Dal 13/05/2014 al 17/05/2014 Attestato di frequenza e formazione del corso di "AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, art. 37, ed integrato con il D.Lgs 03.08.2009 n°106, della durata di 8 ore;  
Rilasciato da Ni.ca Group Italia srl – Via L. Da Vinci, 40/b 91014 Castellammare del Golfo (TP)
- Dal 27/03/2014 al 01/04/2014 Attestato di frequenza e formazione del corso di "ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, art. 37, in conformità al programma riportato nell'allegato IX del D.M. 10/03/1998, della durata di 8 ore;  
Rilasciato da Ministero dell'interno – Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile di Agrigento
- Dal 10/03/2014 al 13/03/2014 Attestato di frequenza e formazione del corso di "RESPONSABILE ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO B9" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, ed integrato con il D.Lgs 03.08.2009 n°106 E dell'accordo Stato Regioni del 26/01/2006, della durata di 12 ore;  
**SPECIALIZZAZIONE IN: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA' APPARTENENTI AL SEGUENTE MACROSETTORE DI RIFERIMENTO: H – J- K –O – P – Q;**  
Rilasciato da Associazione Cristiana Artigiani Italiani, Via Segesta, 113 Castellammare del Golfo (TP)
- Dal 03/02/2014 al 05/02/2014 Attestato di frequenza e formazione del corso di "FOOD AND BEVERAGE MANAGER" corso svolto a Roma dal Dott. Emanuele Addabbo;  
Rilasciato da Team Management Consulting – Viale Unita' d'Italia, 63 – Bari
- Dal 16/12/2013 al 18/12/2013 Attestato di frequenza e formazione del corso di "ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO" a norma del Decreto Ministeriale 388 del 15.07.2003, della durata di 16 ore;  
Rilasciato da La Piramide srl – Centro Medicina del Lavoro – Via De Gasperi, 50 – 92026 Favara (Ag)
- Data 12 Novembre 2013 Attestato di frequenza e formazione del corso di "NUCONGA ECONOMATO & MAGAZZINO" – Argomenti Trattati: Configurazione Anagrafiche e Magazzini, Anagrafiche per Magazzino e Fomitori, Transazioni Magazzino e tipi di transazioni, Ordini e Fabbisogni, Fatture Riepilogative, Scadenza e Pagamenti.  
Corso svolto a San Gregorio di Catania ;  
Rilasciato dalla Evols srl – Viale Europa 84 – San Gregorio di Catania (Ct)
- Dal 26/10/2013 al 30/10/2013 Attestato di frequenza e formazione del corso di "FORMAZIONE PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORARI PER LA SICUREZZA" a norma dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 del 09.aprile 2008, della durata di 32 ore; Rilasciato da La Piramide srl – Via De Gasperi, 50 – 92026 Favara
- Dal 24/06/2013 al 01/07/2013 Attestato di frequenza e formazione del corso di "RESPONSABILE ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO A CORSO GENERALE DI BASE" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, ed integrato con il D.Lgs 03.08.2009 n°106 E dell'accordo Stato Regioni del 26/01/2006, della durata di 28 ore;  
**CREDITO FORMATIVO PERMANENTE ATTESTANTE L'ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI RSPP/ASPP;**  
Rilasciato da Associazione Cristiana Artigiani Italiani, Via Segesta, 113 Castellammare del Golfo (TP)

- Dal 16/04/2013 al 17/04/2013 Attestato di frequenza e formazione del corso di "FORMAZIONE DEL PERSONALE ALIMENTARISTA" ai sensi del decreto regionale Assessorato della sanità del 19 febbraio 2007, come modificato dal decreto del 31 maggio 2007, della durata di 12 ore;  
**CATEGORIA A;**  
Rilasciato da Ter.A Consulting – Vic. Dante, 42 – 92100 Agrigento
- Dal 05/01/2013 al 14/03/2013 Attestato di frequenza e formazione del corso di "ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - AGGIORNAMENTO" a norma del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, ed integrato con il D.Lgs 03.08.2009 n°106 E dell'accordo Stato Regioni del 26/01/2006, della durata di 100 ore;  
**CLASSIFICAZIONE MACRO-SETTORI DI ATTIVITA': MODULO1, MODULO 2, MODULO3, MODULO4, MODULO5, MODULO6, MODULO7, MODULO8, MODULO9;**  
Rilasciato da Associazione Cristiana Artigiani Italiani, Via Segesta, 113 Castellammare del Golfo (TP)
- Dal Febbraio 2005 Conseguimento del European Computer Driving Licence (E.C.D.L.) rilasciato dall' AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico), il 26/02/05. Avendo conseguito le seguenti materie: Concetti di base della IT, Uso del Computer, Gestione File, Elaborazione Testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazione, Reti Informatiche, Internet.
- Dal 09/1997 al 07/2002 Diplomato in Ordine Tecnico dei Ragionieri e Perito Commerciale, conseguito il 06/07/02 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "M. Foderà" di Agrigento sito in via Matteo Cimarra, 13, con la votazione di 70/100.



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza da Responsabile capo amministrativo svolta negli anni passati con grande soddisfazione;

**Competenze organizzative e gestionali** Leadership, da sempre mi sono preoccupato dell'organizzazione dei turni di lavoro dei dipendenti assegnando settimanalmente un programma di lavoro da svolgere con relativo mio controllo da supervisore. Ottima relazione con il personale dipendente. Le principali attività svolte nel tempo riguardano: definizione budget e controllo dei costi, gestione contabile; controllo del rispetto degli standard di qualità dei prodotti-servizi; Organizzazione di eventi non ordinari, quali ad esempio meeting, convegni, ecc. Collaboro con la direzione generale per la definizione degli obiettivi specifici (volumi di utenza, margini di contribuzione ecc.) operando nella scelta delle strategie, delle tattiche e dei metodi da adottare per raggiungerli. Ottime competenze in ambito amministrativo;

**Competenze professionali** Buona padronanza dei processi di controllo qualità. Verifico il grado di soddisfazione della clientela e appronta eventuali correttivi per migliorare l'efficienza del servizio in linea con le politiche di formazione definite dal responsabile delle risorse umane. In ambito amministrativo son in grado di impostare e redigere la contabilità delle imprese; eseguire i principali adempimenti amministrativi, civili e fiscali; redigere il bilancio delle società, rispettando le norme imposte dal codice civile; Analizzare il bilancio delle società, elaborando l'analisi per indici e impostare una valutazione finanziaria, patrimoniale ed economica dell'azienda; impostare Piani finanziari ed economici; analizzare i costi dell'impresa per le scelte aziendali; impostare il Budget di esercizio e analizzare gli scostamenti tra dati preventivi e consuntivi, analizzare il fabbisogno finanziario dell'impresa; seguire l'impresa nei rapporti con gli Istituti Bancari ed eseguire le principali operazioni bancarie;

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza del personal computer in tutti i suoi aspetti:

- Padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Os X - Mac, Internet, Pacchetto Office e di vari programmi di gestione contabilità aziendale. Esperto in gare d'appalto di enti pubblici e non, amministrazione, gestione clienti e fornitori, pagamenti ecc.
- Ottima padronanza del sistema gestionale "Pass" – Gestione Polizze Assicurative;
- Ottima padronanza del sistema di Gestione Alberghiera Nuconga sia per quanto riguarda il front-office che per quanto riguarda la gestione economato e relativi ordini;
- Configurazione e sistemazione della gestione Palmari Nuconga per ordinazioni clienti con relativa emissione di comande ai reparti;
- Ottima padronanza del software di gestione contabile della Buffetti E-Bridge;
- Ottima padronanza del software di gestione pass par tou della Glt. Perseo, emissioni chiavi accesso camere, regolazione climatizzazione e riscaldamento e riconoscimento immediato dei simboli di emergenza con relativi settaggi.
- Capace di installare, sostituire, configurare ed aggiornare driver delle componenti interne ed esterne con relativa configurazione;
- Capace di installare, disinstallare, configurare ed aggiornare qualsiasi tipi di software si su sistemi operativi windows che mac;

- Ottima padronanza di software di telegestione, ed organizzazione di conference-call su varie piattaforme esistenti sul mercato globale;
- Installazione e configurazione rete lan e wireless lan con sistemi di criptazione;
- Videoscrittura, Foglio di Lavoro, Database, Presentazioni;
- Registrazione di domini nazionali ed internazionali, creazioni siti internet, creazioni mail su propri domini, registrazione pec, ampia conoscenza della legislazione inerente internet;
- Editing, audio video;
- Connessioni a desktop remoto con privilegi di amministratore anche con accesso non vigilato;

Altre competenze Da sempre impegnato nel sociale ed in ambito sportivo svolgendo varie attività;

- Dal 02.02.2015 svolgo la funzione di ASPP all'interno della Hotel Villa Athena srl – Via Passeggiata Archeologica, 33 – 92100 Agrigento; Giusta nomina del 02.02.2015;
- Dal 2016 ricopro il ruolo di Segretario di una associazione motociclistica riconosciuta a livello nazionale con più di 100 soci all'attivo;
- In data 25 Maggio 2019 vengo nominato, in sostituzione del titolare, Presidente di Seggio in occasione delle elezioni Europee del 26 Maggio 2019; Prot. N.23983 del 25.05.2019 del Comune di Favara;
- In data 12 Luglio 2019 vengo nominato in accoglimento della proposta del Comitato Regionale "Componente della FIGC-LND della Delegazione Provinciale di Agrigento";
- Dal 15 novembre 2019 ricopro il ruolo di "Commissario Di Campo" della FIGC-LND Comitato Regionale Sicilia;
- In data 19 Settembre 2020 vengo nominato, in sostituzione del titolare, Presidente di Seggio per il referendum costituzionale confermativo relativo alla riduzione del numero dei parlamentari del 20 e 21 Settembre 2020; Prot. N.32728 del 19.09.2020 del Comune di Favara;
- In data 26 Agosto 2020 ho conseguito il titolo di Allenatore Dilettante Corso Uefa D, rilasciato dal settore Tecnico della F.I.G.C.

Patente di guida A3, B conseguita il 31.05.2002

ALLEGATI

- Ove necessario si trasmettono su richiesta attestati e/o qualifiche conseguite.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Favara, 29 Ottobre 2021

Firma

