



Unione europea  
Fondo sociale europeo



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*  
Direzione Generale per l'inclusione e  
le politiche sociali



Distretto DI

A.O.D. 01

Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale europeo 2014 - 2020

# **DISCIPLINARE GARA**

## **PROCEDURA NEGOZIATA**

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'AZIONE A1 -**

**"POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO  
SOCIALE, DEI SERVIZI PER LA PRESA IN CARICO E  
DEGLI INTERVENTI SOCIALI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE"**

**DESTINATARIE DEL SIA -**

6

## Art. 1

### Presentazione delle offerte

Possono partecipare alla gara **esclusivamente** le imprese che hanno aderito alla manifestazione di interesse in possesso della capacità professionale, tecnica ed economica richiesta dalla lettera di invito, le quali dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Agrigento, Piazza Pirandello n°1 - nel termine stabilito al **punto IV.3.3 dell'Avviso di gara**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta:  
**"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'AZIONE A1 -  
"POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, DEI SERVIZI PER LA  
PRESA IN CARICO E DEGLI INTERVENTI SOCIALI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE"  
DESTINATARIE DEL SIA.**

Il predetto plico dovrà contenere a sua volta tre plichi distinti, analogamente sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti ciascuno le generalità della Ditta partecipante.

**1. NEL PLICO 1**, riportante la dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

**a) Istanza di partecipazione** alla selezione pubblica contenente i dati identificativi del concorrente (sede, fax, p.i., email, pec ove ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di gara) e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità sottoscritto dal legale rappresentante con la quale l'impresa attesti:

1. di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 **(descrizione analitica)**;

2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla presentazione della proposta progettuale;
3. di aver preso piena e integrale conoscenza del capitolato di gara, del disciplinare di gara e dei relativi allegati;
4. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. REA e Registro Imprese \_\_\_\_\_ per l'attività oggetto della gara (congiuntamente segretariato sociale e servizio sociale professionale). Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
5. per le Cooperative sociali, di essere in possesso dell'ulteriore iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004;
6. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa (per le imprese non italiane dichiarazione di attuale applicazione della analoga normativa del settore, se esistente nel Paese di provenienza ed impegno, in caso di aggiudicazione, ad applicare quanto indicato al presente punto per le imprese italiane);
7. di accettare le norme vigenti e le metodologie in uso presso il comune di Agrigento (capofila);

f

8. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
9. di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
10. che l'Impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti per partecipare agli appalti;
11. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 in merito alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
12. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
13. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati in ottemperanza al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice sulla Privacy);
14. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto";
15. di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. n. 163/2006".

Per i raggruppamenti temporanei di Imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del Servizio descritte nel piano finanziario delle attività gestionali che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della selezione, si conformeranno alle vigenti disposizioni normative, indicate ai precedenti articoli del presente disciplinare. In Caso di Consorzi, l'istanza di partecipazione, con in allegato la documentazione e dichiarazioni richieste, deve essere prodotta anche dalla/e Impresa/e consorziata/e).

**b) cauzione provvisoria**, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, costituita nei modi di legge; in caso di aggiudicazione, a pena di esclusione, dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato.

**c) capitolato di gara**, sottoscritto per accettazione su ogni pagina; in caso di Consorzi e/o ATI, lo stesso dovrà essere sottoscritto anche dal legale Rappresentante delle Imprese Consorziate e/o mandanti;

**d) dichiarazione** resa ai sensi del DPR n° 445/2000 relativa al fatturato d'impresa specifico dell'ultimo triennio (2013/2015) nella gestione di servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto pari al 50% dell'importo posto a base di gara (per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto dell'appalto, quindi servizi socio-assistenziali di cui ai codici AI e DI del Nomenclatore degli Interventi e servizi sociali pubblicato dal Ministero del lavoro/Conferenza delle regioni e province autonome versione 2013) (p.e. HCP);



**e) dichiarazione** resa ai sensi del DPR n° 445/2000 relativa all'aver prestato, nel triennio 2013/2015 almeno n. 1 (uno) servizio nel settore uguale o analogo oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi con espressa indicazione dell'ente committente, dell'oggetto contrattuale, della durata, del nr. di repertorio e della data di stipulazione;

**f) documentazione** inerente l'eventuale avvalimento ai soli fini per la partecipazione alla presente procedura di gara ex art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016;

**f) allegato A1** (tracciabilità flussi finanziari) debitamente compilato e sottoscritto;

**g) allegato A2** (patto di integrità) debitamente compilato e sottoscritto;

**h) allegato A3** (dichiarazione contrasto fenomeni corruttivi) debitamente compilato e sottoscritto;

**i) Contributo Anac** pari a € 70,00 - a pena di esclusione;

**l) duvri** debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione;

**m) copia** del certificato di iscrizione alla CCIA di data non anteriore a tre mesi dalla pubblicazione del presente bando;

**n) copia** statuto ed atto costitutivo.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, il Comune assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il

contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Comune non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le disposizioni di cui sopra, si applicheranno a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando, al capitolato o al disciplinare di gara.

**IL PLICO 2**, riportante la dicitura "**Offerta Dimensione Qualitativa**", chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI, delle ditte partecipanti, dovrà comprendere un elaborato tecnico composto di massimo 25 pagine formato A4 Times New Roman, carattere 12, interlinea 1,5, contenente:

1) *Qualità del Servizio*, redatta esclusivamente in riferimento ai seguenti punti 2.1.1, 2.1.2.;

2) *Qualità Organizzativa* redatta per tutti i punti: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3;

**2. IL PLICO 3**, riportante la dicitura "**Offerta Economica**", dovrà essere inserita l'offerta economica, espressa in euro in lettere ed in cifre comprensiva dell'I.V.A., con il prezzo offerto. I tre plichi, dovranno essere sigillati e firmati lungo tutti i lembi di chiusura dal legale Rappresentante della ditta, o, in caso di raggruppamento di Ditte, dal Legale Rappresentante della ditta mandataria o capogruppo.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 2

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**



La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.n° 50/2016. La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente disciplinare, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente disciplinare, pertanto, è il soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione tecnica nominata dalla stazione appaltante, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n° 50/2016 che effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi sotto riportati in base ai seguenti elementi di valutazione e punteggi, riportati nell'ordine decrescente di importanza:

- qualità dimensione qualitativa (offerta tecnica) **max punti 75**
- qualità economica (offerta economica) **max punti 25**

I punteggi relativi alla qualità dell'offerta verranno, quindi, attribuiti in base ai seguenti indicatori, coincidenti con gli elementi di riferimento dell'offerta stessa sopra individuati.

Il rispetto del principio di par condicio impone ai concorrenti l'onere di adempiere con la massima diligenza alle prescrizioni imposte dall'avviso ed esclude al contempo che l'amministrazione possa derogare dalle regole poste a pena di esclusione dalla gara, non disponendo essa di alcuna discrezionalità al riguardo (cfr. C.d.S. Sez. V 4 febbraio 2004 n. 364; TAR Valle D'Aosta 17 marzo 2004 n. 29; Tar Veneto sez. I, n. 67 del 2005; T.A.R. Campania Napoli, sez. I, 22 settembre 2003, n. 11532).

6



N.	DIMENSIONE QUALITATIVA	CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
2.1	QUALITA' DEL SERVIZIO	2.1.1 Certificazione di qualità	5
		2.1.2 Documento tecnico operativo	40
2.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA	2.2.1 Capacità di contenimento del turnover	10
		2.2.2 esperienza qualificata	10
		2.2.3 Dotazione strumentale	10
2.3	CRITERIO QUALITATIVO	2.3.1 Qualità economica	25
		Sommano	100

## 2.1 DIMENSIONE QUALITATIVA: QUALITA' DEL SERVIZIO

### 2.1.1 Criterio qualitativo: Certificazione di qualità

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- 5 punti in caso di possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per la progettazione e l'erogazione di servizi alla persona in corso di validità. Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, produzione di copia conforme della certificazione di qualità. In caso di ATI, ai fini della valutazione, il certificato dovrà essere posseduto e prodotto come sopra da tutti i concorrenti.

### 2.1.2 Criterio qualitativo: Documento tecnico operativo. Modello di intervento.

**Peso: max 40 punti**, così assegnati:

- **Capacità progettuale: max 20 punti**

*f*

Il concorrente deve descrivere le modalità operative del servizio nonché dei metodi e degli strumenti per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate.

• **Analisi e Componente innovativa: max 20 punti**

Il concorrente deve descrivere le modalità di lettura dei bisogni sociali del territorio; Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta.

Al documento tecnico operativo, legato ad una valutazione tecnico/discrezionale, sarà attribuito un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 (vedi tabella sottostante).

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Più che adeguato	0,90
Adeguato	0,80
Parzialmente adeguato	0,50
Inadeguato	0,30

## **2.2 DIMENSIONE QUALITATIVA: QUALITA' ORGANIZZATIVA**

### **2.2.1 Criterio qualitativo: capacità di contenimento del turnover.**

**Peso: max 10 punti**, così assegnati:

- a) Punti 1 per ogni assunzione documentata (produzione Unilav o copia del contratto di assunzione) a tempo indeterminato effettuata nell'ultimo triennio (2013/2015) fino ad una massimo di **punti 3** (tre) relativa alla figura professionale di "**Assistente sociale**".
- b) Punti 1 per ogni assunzione documentata (produzione Unilav o copia del contratto di assunzione) a tempo indeterminato effettuata nell'ultimo triennio (2013/2015) fino ad una massimo di **punti 3** (tre) relativa alla figura professionale di "**Educatore professionale**".

c) Punti 0,50 per ogni assunzione documentata (produzione Unilav o copia del contratto di assunzione) a tempo indeterminato oltre le risorse indicate sub **a)** o a tempo determinato effettuata nell'ultimo triennio (2013/2015) fino ad una massimo di **punti 2** (due) relativa alla figura professionale di "**Assistente sociale**".

d) Punti 0,50 per ogni assunzione documentata (produzione Unilav o copia del contratto di assunzione) a tempo indeterminato oltre le risorse indicate sub **b)** o a tempo determinato effettuata nell'ultimo triennio (2013/2015) fino ad una massimo di **punti 2** (due) relativa alla figura professionale di "**Educatore professionale**".

Per la valutazione è necessario produrre copia dei contratti di lavoro o comunicazione Unilav e/o quant'altro ritenuto necessario da cui si evinca chiaramente il conferimento dell'incarico in argomento.

#### **2.2.2 Criterio qualitativo: esperienza qualificata.**

**Peso: max 10 punti** assegnati

Punti 2 per ogni servizio simile od analogo (p.e. HCP) fino ad un massimo di punti 10. Saranno valutati esclusivamente i servizi aggiudicati (anche in itinere o in ATI) con procedura aperta o negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 o art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016) da parte dei Distretti e/o dei Comuni a prescindere della durata contrattuale. Non saranno valutate le proroghe tecniche di precedenti affidamenti. Per la valutazione è necessario indicare il n° di repertorio del contratto (o della determina di esecuzione del contratto), la data, l'oggetto, la durata, la procedura di gara adottata (aperta o negoziata), il criterio di aggiudicazione ed il committente. Nel caso di

procedura negoziata deve essere, altresì, indicata la ragione sociale dei concorrenti invitati. Non viene valutato quello indicato ai fini della partecipazione alla gara ex punto **III.2.1.5)** della lettera di invito anche se aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **2.2.3 Criterio qualitativo : Dotazione strumentale**

**Peso: max 10 punti**, così assegnati:

- punti 5 per il possesso e/o la detenzione da parte della partecipante, alla data di pubblicazione del bando in oggetto, di una sede in un Comune dell'AOD1 (Per la valutazione è necessario produrre copia titolo di proprietà, locazione o comodato registrati aventi data certa anteriore alla pubblicazione del presente disciplinare).
- punti 1 fino ad un max di punti 5 per la proprietà, la locazione e/o la detenzione da parte della partecipante, anteriormente alla data di pubblicazione del bando in oggetto, di un automezzo attrezzato per il trasporto di persone (produrre copia titolo di proprietà, locazione o comodato aventi data certa anteriore alla pubblicazione del presente disciplinare nonché copia della carta di circolazione).

## **2.3 QUALITA' ECONOMICA**

### **2.3.1 Criterio qualitativo: economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)**

**Peso: max 25 punti:**

Per l'attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta economica si assegnerà il punteggio massimo di 25 (venticinque) punti all'offerta



economica con il prezzo complessivo più basso ed un punteggio per le altre offerte, calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times P_{min}/P$$

**PEmax** : massimo punteggio attribuibile

**P**: prezzo offerto dal concorrente

**Pmin**: prezzo più basso offerto dai concorrenti.

### Art. 3

#### Aggiudicazione

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione; poi, sempre, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi contenenti il progetto tecnico ed alla verifica del contenuto.

Le spese relative alla Commissione quantificate in euro diecimila sono a carico dell'aggiudicatario e sono comprese tra gli oneri di gestione di cui al punto 1) della determina a contrarre e, pertanto, sono incompressibili.

La valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione giudicatrice avverrà, in seduta segreta, con attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del servizio e alla capacità tecnica ed organizzativa.

L'apertura dei plichi contenenti nell'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in seduta pubblica.

Terminata la valutazione tecnico-economica, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti e della graduatoria di merito, in base alla quale sarà individuato il soggetto affidatario provvisorio. Solo i legali rappresentanti

o loro delegati potranno assistere alle operazioni di gara previste in seduta pubblica. L'Ente si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso risultino prime in graduatoria più candidate con il medesimo punteggio complessivo, si procederà ad un ulteriore ribasso fra i concorrenti presenti; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad a tra offerta propria o di altri. L'Ente, per sopravvenute esigenze, si riserva la facoltà di annullare o di revocare, in qualsiasi momento, la gara, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte delle Ditte concorrenti. Altresì, è facoltà del Presidente, eventualmente sospendere la seduta di gara in attesa di chiarimenti richiesti ad una o più Ditte concorrenti, rimandando la definitiva aggiudicazione dell'appalto all'acquisizione degli stessi.

L'amministrazione escluderà le imprese le cui offerte risulteranno anomale a seguito del procedimento di verifica di cui all'art. 97 D.Lgs. n° 50/16.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Gaetano Di Giovanni

