

Letto, confermato e sottoscritto:

E. n. 90



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

N. 90

del 29.07.2016

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. I.E.
---------	--

L'anno duemilasedici, il giorno ventinove, del mese di luglio, alle ore 12.30 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	-
2) ATTARDO Calogero	Vice Sindaco	X	-
3) CARLINO Rossella	Assessore	X	-
4) MAIDA Crocetta	Assessore	X	-
5) NICOTRA Amodéo	Assessore	X	-
6) RUMOLO Umberto	Assessore	X	-
	N. presenti/Assenti	06	0

Presiede la seduta il Sig. Alba Anna, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Secretario del Comune, Dott. Gerardo, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

#### certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 29.07.2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....  
IL MESSO COMUNALE  
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

### ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.07.2016:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO  
(.....)

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente".

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Alba, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 04.05.2015, modificata con delibere di Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015 e n. 28 del 14.03.2016 con la quale si approvava il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Che a decorrere da quella data sono intervenuti diversi mutamenti organizzativi che hanno modificato a vario titolo la consistenza organica del personale,

Considerato che questa A. C. ha rappresentato la necessità di garantire la funzionalità di tutti i servizi inerenti le Aree e che, per farvi fronte, anche in relazione alle richieste dell'utenza, si ravvisa l'esigenza di non sguarnire ulteriormente le già carenti risorse umane assegnate;

Ritenuto necessario procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente al fine di migliorare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;

Preso atto che, da quanto sopra, emerge una situazione del personale composta complessivamente da n. 221 posti, di cui n. 125 coperti e n. 96 vacanti;

Visto l'art. 6, comma 4, D.lgs.165/2001;

Rilevato che il presente atto non comporta un maggior onere complessivo di spesa rispetto ai costi in atto sostenuti per il personale, anzi comporta una economia di spesa;

Rilevato dover rimodulare le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 CCNL 31/3/1999;

Visti gli artt. 88-89-91 D.Lgs. 267/2000, che rimettono all'autonomia e discrezionalità degli EE .LL., compatibilmente con le leggi finanziarie e con i vincoli di bilancio, la determinazione e consistenza dei propri organici e degli effettivi fabbisogni di personale;

Visto il D.L. 112/08 conv. in Legge n. 133/08, nonché le norme di settore che si sono susseguite;

Rilevato che la presente rimodulazione dell'assetto organizzativo si appalesa il più idoneo e confacente in relazione al perseguimento degli obiettivi programmatici e politico amministrativi che questa Amministrazione si è data;

Atteso che, per le finalità sopra indicate, si è proceduto a predisporre il seguente elaborato denominato come appresso indicato, allegato alla presente per farne parte integrante:

a) "Organigramma dell'Ente", che raffigura graficamente l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara

### PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE  
Favara, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Lillo Serce)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:

Favara, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

(D.ssa Carmela Russello)

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

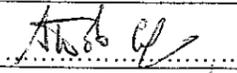
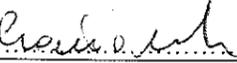
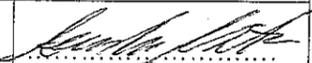
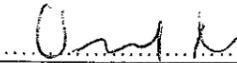
Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

### DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

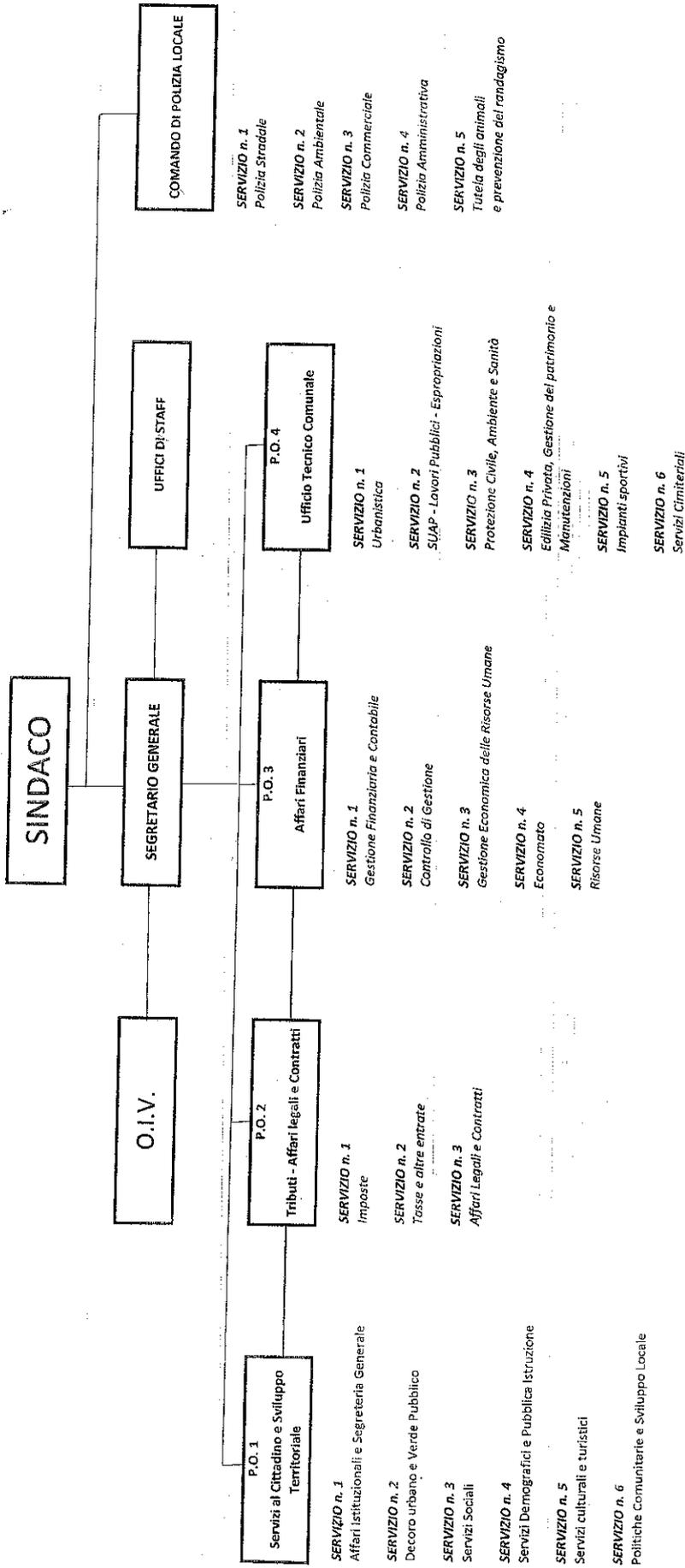
IL PRESIDENTE

GLI ASSESSORI

Attardo Calogero		Carlino Rossella	
Maida Crocetta		Nicotra Amodeo	
Rumolo Umberto			

a) "Organigramma dell'Ente", che raffigura graficamente l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara

# COMUNE DI FAVARA - ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



Considerato che in questa fase, si è ritenuto preferire procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello d Aree e Servizi, rinviando all'adozione di un successivo provvedimento l'individuazione, nell'ambito di ciascuna di esse, dei relativi uffici, nonché delle risorse umane assegnate;

Che con provvedimenti sindacali saranno conferiti tutti gli incarichi previsti nella nuova struttura;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il T.U.EE.LL.;

Visto il CCNL del personale dipendente EE. LL.;

Tutto ciò premesso e considerato:

### PROPONE

Per i motivi meglio descritti in premessa:

- 1) Di approvare il nuovo riassetto organizzativo del Comune di Favara e l'organigramma di cui all'elaborato di seguito indicato:
  - a) "Organigramma dell'Ente", che raffigura graficamente l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara
- 2) Di istituire n. 5 Aree delle Posizioni Organizzative (PP. OO), ai sensi dell'art. 8 CCNL 31/3/1999, così come sotto descritte:
  - 1) P.O. n. 1 – Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale;
  - 2) P.O. n. 2 – Tributi-Affari Legali e Contratti;
  - 3) P.O. n. 3 – Affari Finanziari;
  - 4) P.O. n. 4 – Ufficio Tecnico Comunale;
  - 5) P.O. n. 5 – Comando di Polizia Locale;
- 3) Di dare atto che in questa fase, si è ritenuto preferire procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello d Aree e Servizi, rinviando all'adozione di un successivo provvedimento l'individuazione, nell'ambito di ciascuna di esse, dei relativi uffici, nonché delle risorse umane assegnate;
- 4) Di dare atto, altresì, che la soluzione proposta con il presente atto, in stretta correlazione con il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi dell'A. C., risulta compatibile con la situazione economico-finanziaria dell'Ente, in considerazione che si registrano solo economie della spesa del personale;
- 5) Di demandare al Segretario Generale l'informazione alle OO. SS. e RR. SS. UU., ex art. 7 CCNL;
- 6) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di P.O. e al Servizio Risorse Umane, per i provvedimenti di competenza;

Il Sindaco  
Dott.ssa Anna Alba

