

E-130



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it
comune.favara@pec.it

N. 130

del 12-10-2016

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO POLITICO: TRASFERIMENTO PRESSO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DEGLI UFFICI DI PIAZZA DON GIUSTINO
----------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno due, del mese di ottobre, alle ore 12.00 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	—
2) ATTARDO Calogero	Vice Sindaco	X	—
3) CARLINO Rossella	Assessore	X	—
4) MAIDA Crocetta	Assessore	X	—
5) NICOTRA Amodeo	Assessore	X	—
6) RUMOLO Umberto	Assessore	—	X
	N. presenti/Assenti	5	1

Presiede la seduta il Sig. Anna Alba, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. Gabriele Piccaro, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico – Protocollo informatico e gestione documentale: adeguamento processi gestionali - Attuazione DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM 13 novembre 2014.";

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il SINDACO, nel rispetto del programma elettorale del M5S sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO CHE:

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale eliminare del tutto la spesa sostenuta finora dall'Ente per fitti passivi;
- l'attuale sede in locazione di piazza Don Giustino ha un costo divenuto da tempo insostenibile per le capacità finanziarie dell'Ente;
- il costo per la locazione dell'immobile di piazza Don Giustino ammonta ad euro 75.000,00/anno;
- nell'immobile di piazza Don Giustino è ospitata una sezione distaccata dell'ufficio provinciale del lavoro;
- il Comune di Favara compartecipa al fitto dei locali siti ad Agrigento, dell'Ufficio Provinciale del Lavoro con una spesa annua di euro 14.698,00
- la cessazione del fitto passivo per i locali di piazza Don Giustino comporterebbe un **risparmio complessivo per l'Ente pari ad euro 89.698,00/anno**. Tanto perché è necessario dismettere anche la compartecipazione sopra descritta pari ad € 14.698,00/anno.
- è in corso di ultimazione il trasloco di un presidio del Comando di Polizia Locale da piazza Don Giustino a piazza Cavour;
- è necessario ed urgente cessare il fitto passivo di cui sopra e traslocare gli uffici presso locali di proprietà comunale;

CONSIDERATO CHE:

- tra il patrimonio immobiliare dell'Ente i seguenti locali risultato idonei ad ospitare uffici e servizi comunali: locali di via Beneficienza Mendola; locali di via Berlinguer; locali di piazza Garibaldi

Per quanto sopra esposto è urgente disporre il trasloco degli uffici indicati, di seguito elencati, dai locali di **piazza Don Giustino** ai locali di **via Beneficienza Mendola**:

P. O.2 TRIBUTI AFFARI LEGALI E CONTRATTI

SERVIZIO N.1: "Imposte e Canoni idrici"

UFFICIO n.1: "IMU e ICI"

UFFICIO n.2: "Canoni idrici"

UFFICIO n. 3: "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni"

SERVIZIO N.2: "Tasse e altre entrate"

UFFICIO n.1: "Tassa Rifiuti (TARI e TARSU)"

UFFICIO n.2: "TASI"

UFFICIO n.3: "TOSAP"

SERVIZIO N.3: Affari Legali e Contratti"

UFFICIO n.1: "Contenzioso Giudiziale "

UFFICIO n.2: "Contenzioso Estragiudiziale"

UFFICIO n.3: "Contratti Pubblici"

UFFICIO n.4: "Trasparenza Azione Amministrativa e Integrità Pubblica Amministrazione"

SERVIZIO N.4: "Attività Produttive, Fiere e Mercati"

UFFICIO n.1: "Commercio a Posto Fisso e Pubblici Esercizi"

UFFICIO n.2: "Commercio su Aree Pubbliche, Fiere e Mercati, Annona"

UFFICIO n.3: "Artigianato, Industria"

UFFICIO n.4: "Agricoltura e Vitivinicolo"

SERVIZIO N.5: "Servizi Demografici"

UFFICIO n.1: "Anagrafe"

UFFICIO n.2: "Carte D'Identità"

UFFICIO n.3 "Elettorale"

UFFICIO n.4: "Stato Civile, Leva "

UFFICIO n.5: "Autenticazioni"

dai locali di **piazza Don Giustino** ai locali di **piazza Cavour**:

P. O. 3 AFFARI FINANZIARI

SERVIZIO N. 1: "Gestione Finanziaria e Contabile"

UFFICIO n.1: "Ragioneria Generale"

UFFICIO n.2: "Programmazione e Gestione Bilancio"

UFFICIO n.3: "Gestione Entrate Mutui e Finanziamenti "

UFFICIO n. 4: "Contabilità Lavori Pubblici e Cassa Regionale"

SERVIZIO N.2: "Controllo di Gestione"

UFFICIO n.1: "Controllo di Gestione, Controllo di Regolarità Contabile,

UFFICIO n.2: "G.U.U.C. - Gestione Unitaria Utenze Comunali, Gas, Luce, Telefoni, Acqua "

UFFICIO n. 3: "Autoparco Comunale"

SERVIZIO N.3: "Gestione Economica Delle Risorse Umane"

UFFICIO n.1: "Trattamento Economico"

UFFICIO n.2: "Trattamento Economico Accessorio":

UFFICIO n.3: "Prestiti e Cessione Quinto"

SERVIZIO N.4: "Economato"

UFFICIO n.1: "Provveditorato e Inventario Beni Mobili";

UFFICIO n.2: "Economato"

UFFICIO n.3: "Risorse Materiali"

SERVIZIO N.5: "Risorse Umane e Organizzazione"

UFFICIO n.1: "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti"

UFFICIO n.2: "Pensioni"

UFFICIO n.3: "Rilevazione Presenze Personale a Tempo Indeterminato"

UFFICIO n.4: "Rilevazione Presenze Personale a Tempo Determinato e Asu"

dai locali di **piazza Don Giustino** ai locali di **via Berlinguer**:

P.O. 5 "Comando Polizia Locale"

SERVIZIO N.1 "Polizia Stradale"

UFFICIO n.1: "Infortunistica "

UFFICIO n.2: "Viabilità e Segnaletica"

UFFICIO n.3: "Pronto Intervento"

UFFICIO n.4: "Informazioni e Notifiche"

SERVIZIO N.2: "POLIZIA AMBIENTALE"

UFFICIO n.1: "Vigilanza Urbanistica"

UFFICIO n.2: "Vigilanza Ecologica"

SERVIZIO N.3: "POLIZIA COMMERCIALE"

UFFICIO n.1: "Vigilanza Commercio a Posto Fisso e Aree Pubbliche"

UFFICIO n.2: "Artigiani"

UFFICIO n.3: "Pubblica Sicurezza"

SERVIZIO N.4: "POLIZIA AMMINISTRATIVA"

UFFICIO n.1: "Ufficio Verbali e Depenalizzazione"

UFFICIO n.2: "Ufficio Sociale"

UFFICIO n.3: "Ufficio Comando"

Locali di Piazza Cavour: ufficio di presidio-piantone con almeno 3 unità a turnazione in piazza Cavour

P.O.1 Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale

SERVIZIO N.6 "POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO LOCALE"

UFFICIO n.5: "SITR, Sistemi Informatici, Mobilità Urbana, PUM"

UFFICIO n.6: "Urban Center, Università e Progettazioni"

dai locali di **piazza Don Giustino** ai locali di **piazza Garibaldi**:

P.O.1 Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale

SERVIZIO n.2: "Decoro Urbano e Verde Pubblico"

UFFICIO n.1: "Arredo Urbano "

UFFICIO n.2: "Verde Pubblico"

SERVIZIO N.5 "Servizi Culturali e Turistici"

UFFICIO n.1: "Gestione Castello Chiaramontano"

UFFICIO n.2: "Biblioteca Archivio Storico"

UFFICIO n.3: "Spettacoli e Manifestazioni "

UFFICIO n.4: "Promozione Turistica"

UFFICIO n.5: "Fondazione e Centri Studi"

SERVIZIO N.6 "POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO LOCALE"

UFFICIO n.1: "Programmazione Innovativa e Pianificazione Strategica "

UFFICIO n.2: "Ufficio Europa, Sportello Europa, Progettazione Comunitaria"

UFFICIO n.3: "Promozione e Valorizzazione Beni Culturali Monumentazioni e Artistici"

UFFICIO n.4: "Gestione Reti, Servizi e Sistemi Informatici, Web, Governance, Ced"

dai locali di **piazza Don Giustino** ai locali di **piazza Cavour**:

P.O.1 Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale

SERVIZIO n.1: "Affari Istituzionali e Segreteria Generale"

UFFICIO n.4: "Protocollo"

dai locali di **piazza Don Giustino** ai locali di **via Capitano Callea**:

P.O.4 UFFICIO TECNICO COMUNALE

SERVIZIO N. 1 "SUAP - Urbanistica - Edilizia Privata"

UFFICIO n.7: "Agricoltura e Vitivinicolo"

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- gli uffici distaccati, dalla sede delle posizioni organizzative di pertinenza, non espressamente citati nell'elenco di cui sopra, troveranno collocazione nei locali di via Capitano Callea e i locali di via dello Sport

RITENUTO OPPORTUNO:

- proporre al locatore la risoluzione consensuale del contratto di locazione poiché l'immobile di piazza Don Giustino necessita di interventi di adeguamento, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ultimare le operazioni di trasloco entro e non oltre il **31/12/2016**;

Per le motivazioni in premessa esposte, e per quanto rilevato, ritenuto e visto

DELIBERA

- 1) Effettuare il trasferimento degli uffici e dei servizi da piazza Don Giustino ai locali di proprietà comunale secondo le modalità sopra descritte;
- 2) Dare atto che il trasloco degli uffici da piazza Don Giustino ai locali di proprietà comunale comportano **un risparmio per l'Ente di € 89.698,00/anno**
- 3) Dare atto che gli uffici distaccati dalla sede delle posizioni organizzative di pertinenza troveranno collocazione nei locali di via Capitano Callea e i locali di via dello Sport.
- 4) Di trasmettere la presente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa per gli adempimenti di competenza e la risoluzione del contratto di affitto con decorrenza immediata;

Il Sindaco
Dot.ssa Anna Alpa

=====

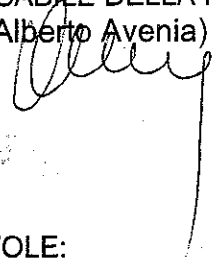
P A R E R I

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4
(Ing. Alberto Avenia)

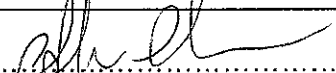
Favara, li _____



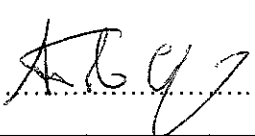
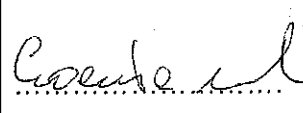
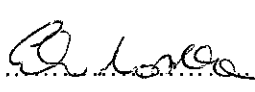
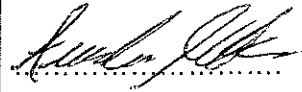
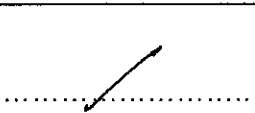
- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE:**

Favara, li _____

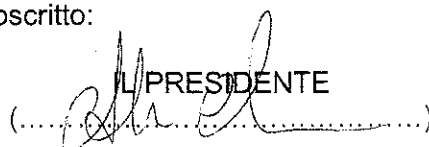
IL RESPONSABILE DELLA P.O. 2
(Dott.ssa Carmela Russello)

IL PRESIDENTE	
---------------	--

GLI ASSESSORI

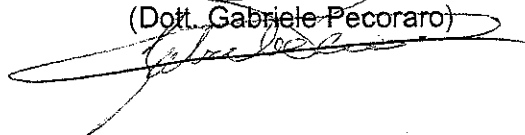
ATTARDO Calogero		MAIDA Crocetta	
CARLINO Rossella		NICOTRA Amodeo	
RUMOLO Umberto			

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE


IL VICE PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gabriele Pecoraro)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 01.11.2010 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE
(.....)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gabriele Pecoraro)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gabriele Pecoraro)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL RESPONSABILE DI P.O.
(.....)