



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it
comune.favara@pec.it

N. 123

del 30-09-2016

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	ATTO INDIRIZZO POLITICO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO STADIO COMUNALE "G. BRUCCOLERI" DI FAVARA.
----------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno 30, del mese di Settembre alle ore 13,15 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	
2) ATTARDO Calogero	Vice Sindaco	X	
3) CARLINO Rossella	Assessore	X	
4) MAIDA Crocetta	Assessore		X
5) NICOTRA Amodeo	Assessore	X	
6) RUMOLO Umberto	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	5	1

Presiede la seduta il Sig. Alba Anna, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. Gabriele Peorero, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di seguito elencata avente per oggetto: ATTO INDIRIZZO POLITICO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE LO STADIO COMUNALE "G. BRUCCOLERI" DI FAVARA.

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n.

48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di seguito elencata ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta avv. Rossella Carlino, Assessore del Comune di Favara, nel rispetto delle direttive del Sindaco e del programma elettorale del M5S, sottopone alla Giunta comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione;

PREMESSO CHE

- il Comune di Favara è proprietario di impianti sportivi per la pratica di diverse discipline sportive, tra cui in particolare lo stadio comunale "G. Bruccoleri" per la pratica dell'attività calcistica;
- l'impianto sportivo e le attrezzature in essi esistenti sono parte integrante del patrimonio comunale e sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva calcistica, motoria, sociale e ricreativa;
- l'uso dell'impianto sportivo di che trattasi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività e soprattutto delle associazioni calcistiche senza scopo di lucro;
- lo stadio comunale "G. Bruccoleri" necessita di alcuni lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che negli anni non sono stati effettuati;
- lo stadio comunale "G. Bruccoleri", realizzato in erba artificiale, è mancante della prescritta omologazione, rilasciata dalla (CISEA) Commissione Impianti Sportivi in erba artificiale della F.I.G.C. Federazione italiana gioco calcio, in quanto scaduta in data 28/11/2014 e valevole per quattro anni, e non può essere utilizzata per le gare della L.N.D. e del Settore Giovanile e Scolastico, come risulta dalle diffide F.I.G.C. con note del 26/04/2016 e 11/07/2016.
- nel comune di Favara ci sono diverse Associazioni Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro che praticano attività calcistica;
- è volontà dell'Amministrazione comunale intervenire con opere di manutenzione ed effettuare la relativa omologazione;

CONSIDERATO CHE

- è volontà dell'Amministrazione comunale rendere fruibile lo stadio comunale "G. bruccoleri" dandone la possibilità alle associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro locali, di effettuare la pratica calcistica con lo svolgimento degli allenamenti preparatori e soprattutto le gare ufficiali;
- da un'analisi e monitoraggio effettuata dagli uffici comunali, per rendere fruibile lo stadio, necessitano circa 62.000,00 € l'anno;
- le associazioni sportive al fine di ottemperare a quanto dettato dall'art. 243 comma 2 lett. A del D.lgs 267 del 2000, dovranno contribuire alla copertura delle spese nella misura del 36% (22.000,00 € circa), con una spesa da parte del Comune per circa 40.000,00;
- che l'Amministrazione comunale non dispone dei mezzi finanziari per realizzare interventi indispensabili per la piena funzionalità dell'intero impianto;

- il Comune di Favara si trova in una grave situazione economico-finanziaria dell'ente e che si appresta a dichiarare il dissesto finanziario;

VISTA

- La delibera di Consiglio comunale n. 34 del 21/06/2010 con la quale è stato approvato il regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, che prevede nel caso in cui l'A. C. non intende gestire direttamente gli impianti sportivi, potrà dare l'affidamento in convenzione in via preferenziale alle associazioni sportive ecc;

TENUTO CONTO

- che per ovviare a tale inconveniente ^{ha} deciso di affidare in concessione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 163 del 2006, lo stadio comunale "G. Bruccoleri" di Favara;

Per le motivazione esposte;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- Di avviare la procedura di evidenza pubblica per la concessione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 163 del 2006, dello stadio comunale "G. Bruccoleri" di Favara;
- Di stabilire all'uopo procedura aperta secondo l'allegato "A" disciplinare di gara e allegato "B" bando di gara che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, che si approva con la odierna Determinazione, stabilendo che resterà pubblicato per 10 giorni;
- Di trasmettere la presente al Responsabile della P. O. 4 U.T.C.

L'Assessore Proponente

(Avv. Carlino Rossella)

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4
(Ing. Alberto Avenia)

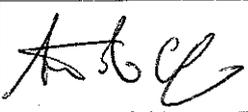
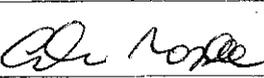
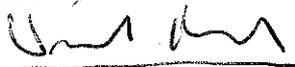
Favara, li _____

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE: A CONDIZIONE CHE LEGGONO MERE CRAVI SUL BILANCIO COMUNALE.

Favara, li _____ SI INVITA INOLTRE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD ATTENDERSI A QUANTO EVIDENZIATO NELLA NOTA DI PROJ. N. 38860 DEL 08/09/2016 CHE DUVI SI ALLERA.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 2
(Dott.ssa Carmela Russello)

IL PRESIDENTE 

GLI ASSESSORI			
ATTARDO Calogero		MAIDA Crocetta	//
CARLINO Rossella		NICOTRA Amodeo	
		30 RUMOLO UMBERTO	

RUMOLO Umberto			
----------------	--	--	--

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
 (.....)
 L'ASSESSORE ANZIANO
 (.....)
 IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. Gabriele Pecoraro)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
 (art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,
certifica
 che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **03. OTT. 2016** e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE
 (.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. Gabriele Pecoraro)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO
 (art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA
 che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. Gabriele Pecoraro)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
 (.....)

IL RESPONSABILE DI P.O.
 (.....)



COMUNE DI FAVARA

ALLEGATO A

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

comune.favara@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Affidamento in concessione dello stadio comunale "G. Bruccoleri" Piazzale Giochi dei Olimpici 2, 92026 Favara (Ag).

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato, l'affidamento in concessione dello stadio comunale "G. Bruccoleri" Piazzale dei Giochi Olimpici 2, 92026 Favara (Ag), destinato all'attività calcistica.

La struttura oggetto della concessione è costituita da:

1. un campo di calcio con relative strutture e servizi;
2. servizi igienici per il pubblico;
3. locali per uffici, magazzini e sala medica;
4. contatori ENEL e quadri elettrici.

Art. 2

FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Favara nel proporre l'affidamento in concessione della struttura si pone l'obiettivo di renderla fruibile alle Società o Associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro e che diventi un riferimento della vita sportiva e ricreativa della comunità.

Art. 3

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà la durata di anni 9 (nove) con decorrenza dalla data di consegna della struttura al concessionario da parte dell'Ufficio Tecnico.

Art. 4

CANONE CONCESSORIO

Il canone sarà costituito dalla migliore percentuale di rialzo offerta in sede di gara sul corrispettivo annuo determinato in € 1.000.00 (mille/00) oltre IVA nella misura di legge se dovuta. L'importo del canone, come determinato in sede di gara, sarà versato al Tesoriere Comunale. in due rate annuali, allo scadere di ogni semestre.

Per gli anni successivi al primo, il canone come sopra determinato sarà adeguato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie dell'anno precedente.

Il mancato versamento del canone entro il termine perentorio stabilito, comporterà causa di decadenza della concessione, per fatto e colpa del concessionario l'Amministrazione oltre a provvedere alla riscossione della cauzione, attiverà ogni azione per il recupero giudiziale e per il risarcimento degli eventuali danni.

Il comune riconosce al Concessionario il diritto di introitare e trattenere per sé, in misura piena ed esclusiva, ogni incasso derivante dalla affluenza di pubblico:

A fronte delle prestazioni assicurative dal Concessionario, il Comune non riconosce allo stesso alcun contributo per il servizio;

Qualora l'importo dei lavori (I.V.A. esclusa) necessari per la sistemazione ed adeguamento dell'impianto sportivo è maggiore dell'importo complessivo del canone per l'intera durata del contratto, questo sarà decurtato fino al massimo di Euro 9.000,00 (canone annuo x 9 anni) la rimanenza è a totale carico dell'aggiudicatario;

Il suddetto importo dei lavori verrà quantificato con contabilità tecnica redatta dall' U.T.C..

Art. 5

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ogni obbligo inerente e conseguente alla gestione di cui all'art. 1 è a carico del concessionario, che dovrà provvedere in particolare a:

- 1) Garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;
- 2) Mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla alla fine della gestione nelle condizioni di cui al verbale di consegna da parte dell'Ufficio Tecnico, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento del corretto uso;
- 3) Provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessaria al mantenimento della struttura consegnata in gestione nonché all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura degli utenti e restituirla consegnata in gestione e restituirla al termine dell'operatività della concessione in perfetto ordine e nel medesimo stato in cui è stato ricevuto, come da verbale di consegna redatto in contraddittorio dalle parti salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla la vetustà naturale;
- 4) Garantire con proprio personale e nel rispetto della legislazione vigente in materia in particolare quella sulla sicurezza e tutela dei lavoratori lasciando indenne l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, i necessari interventi di manutenzione ordinaria oltre che sulla struttura anche su tutte le pertinenze.
- 5) Garantire l'accurata pulizia della struttura, dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfestazione il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Le pulizie dovranno essere estese alle aree di pertinenza e alle strutture utilizzate il concedente si preserverà periodici controlli sullo stato di pulizia della struttura;
- 7) Garantire la custodia della struttura;
- 8) Rispondere in proprio di tutti i danneggiamenti ed eventuali sottrazioni di materiale di proprietà comunale presenti all'interno della struttura;
- 9) Provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento della struttura consegnata in gestione, degli arredi, impianti e attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata;
- 10) Riconsegnare l'impianto, al termine dell'operatività della concessione, in perfetto ordine, e nel medesimo stato in cui è stato ricevuto, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà naturale e provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati al complesso immobiliare dagli utenti;
- 11) Nel caso di violazione degli obblighi e di inadempimento delle prestazioni previste dal presente articolo, l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio con addebito delle spese al concessionario, avvalendosi in parte o del tutto sul deposito cauzionale che dovrà essere reintegrato nei successivi trenta giorni, fatta salva la possibilità di revoca, da parte dell'Amministrazione della concessione.

Art. 6

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI MINIMI

Il concessionario dovrà fornire I seguenti livelli minimi garantiti di servizio:

- Garantire la fruizione dell'impianto ad Associazioni e Enti che ne facciano preventiva richiesta, tutti giorni compresi le domeniche;
- Apertura continuata non inferiore a mesi nove l'anno;

Il concessionario potrà attuare a proprio carico eventuali manifestazioni di carattere non sportivo.

Art. 7

ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario provvederà a tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione dei programmi di cui all'art. 6. Allo stesso modo dovranno essere assolti dal concessionario tutti gli obblighi di tipo amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si impegna a operare in stretta collaborazione con i competenti servizi comunali.

Art. 8

COSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutti gli oneri ed i costi diretti ed indiretti inerenti lo svolgimento delle attività sono a totale carico del concessionario:

- Organizzazione
- Gestione

Il concessionario si potrà dotare di ulteriori attrezzature necessarie alla realizzazione dell'attività;

Il concessionario è l'unico responsabile dello stato di conservazione della struttura e del materiale ricevuto in dotazione.

Art. 9

COSTI A CARICO DELL'ENTE

Restano a carico dell'ente le utenze, ENEL, considerato che il Comune ha in atto un piano energetico comunale in collaborazione con la società ESCO, per il risparmio delle utenze e il relativo efficientamento energetico.

Art. 10

SPONSOR E CONTRIBUTI

Il concessionario potrà avvalersi di sponsor nel rispetto delle finalità della vita sportiva previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale che potrà non concederla nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali in contrasto con il comune decoro o con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Pubblica.

Art. 11

PUBBLICITA'

Gli introiti derivanti dalla pubblicità che verrà effettuata all'interno o all'esterno della struttura sono di competenza del Concessionario.

Il Concessionario regolerà direttamente i rapporti con l'eventuale appaltatore del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta relativa.

Sono vietate eventuali forme di pubblicità in contrasto con il comune decoro e con le finalità istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione.

Art. 12

TARIFFE

Le tariffe orarie per l'utilizzo da parte delle Società o Associazioni che ne facciano richiesta, saranno determinate dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Municipale sentito il concessionario.

Tali tariffe potranno di norma subire un aumento annuale in base alle spese di gestione e all'incremento dell'indice ISTAT.

Art. 13

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il concessionario dovrà promuovere e pubblicizzare l'impianto e le eventuali manifestazioni sportive che in esse si svolgeranno.

I manifesti, le locandine, i programmi ecc. dovranno essere connotati dal logo del Comune.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare l'impianto per manifestazioni sportive organizzate direttamente per un totale di giorni cinque in un anno, dandone al concessionario un preavviso non inferiore a giorni 15.

Art. 14

CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto della concessione e a quanto connesso ad essa farà sempre ed esclusivamente carico al concessionario. L'Amministrazione attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuno con proprio personale per accertare in particolare:

- Qualità del servizio;
- Osservanza degli adempimenti previsti dal capitolato;
- Rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo alla concessione;

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno al concessionario ed allo scopo è facoltà del Comune di accedere, a mezzo di propri incaricati, nei locali in cui si svolgono le attività programmate.

Art. 15

DIVIETI

E' vietata ogni forma di sub concessione del contratto come pure il subaffitto o qualunque altra forma di utilizzo da parte di terzi di tutto o di una sola parte della struttura costituendo eventuale violazione, esplicito motivo e causa di decadenza dalla concessione di gestione;

E' altresì vietata la cessione non autorizzata operata con qualsiasi forma della gestione della struttura.

Art. 16

REVOCA

L'affidamento della gestione potrà essere revocato dall'ente nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente atto.

Art. 17

DECADENZA

La gestione potrà essere dichiarata decaduta dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata, nei seguenti casi:

1. Cessione o sub concessione (come pure subaffitto parziale) non autorizzate dell'attività da parte del concessionario.

2. Gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, a seguito di diffida dall'Ente, ed il concessionario non abbia provveduto nel termine assegnato.

In tali casi l'Ente avrà il diritto di ottenere il rimborso delle spese sostenute per una nuova procedura di affidamento, nonché il risarcimento di maggiori danni derivanti dalle onerose condizioni del nuovo affidamento della gestione, anche mediante rivalsa sul deposito cauzionale nonché il risarcimento di qualsiasi danno prodotto all'Ente in conseguenza dei comportamenti violatori di cui sopra.

Art. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi di revoca della concessione da parte dell'Amministrazione comunale, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di concessione del servizio, il Comune non subentrerà al Concessionario negli impegni assunti ed ancora in corso.

Il concessionario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

Nel caso di recesso da parte del concessionario prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo l'Amministrazione Comunale si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

Art. 19

CAUZIONE

A garanzia del buon uso e della migliore conservazione della struttura, dell'impianto delle attrezzature, dell'arredo e dell'assunzione a suo carico degli oneri derivanti dal presente capitolato, il concessionario presterà all'atto della stipula del contratto, anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, apposita cauzione definitiva che verrà restituita o svincolata una volta accertate le risultanze dell'inventario dopo la cessazione degli effetti del contratto stesso.

Si procederà allo svincolo della cauzione entro tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale ad accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

Art. 20

RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

Il giorno della definitiva riconsegna della struttura l'eventuale differenza in meno tra la consistenza dell'inventario all'inizio o al termine della concessione, verrà regolata in denaro sulla base dei valori correnti al momento dell'effettivo pagamento.

Art. 21

ASSICURAZIONE

Prima dell'inizio dell'attività, il concessionario dovrà sottoscrivere adeguata polizza assicurativa contro i rischi per danni a terzi, connessi con lo svolgimento dell'attività.

Favara, li _____



COMUNE DI FAVARA

ALLEGATO B

(Provincia di Agrigento)
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it
comune.favara@pec.it

BANDO DI GARA

Oggetto:- Affidamento in concessione dello stadio comunale "G. Bruccoleri" Piazzale Dei Giochi Olimpici 2, 92026 Favara (Ag).

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Amministrazione appaltante: Comune di Favara (AG) Piazza Don Giustino. 1 - 92026 Favara (AG) Tel. 0922/448111 telefax 0922/31664, sito internet [www.comune.favara .ag.it](http://www.comune.favara.ag.it):

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione della gestione dello stadio comunale "G. Bruccoleri" Piazzale dei Giochi Olimpici 2, 92026 Favara (Ag), destinato all'attività calcistica per un periodo di anni 9 (nove), con canone annuo pari ad € 1.000,00 (mille/00).

Qualora l'importo dei lavori (I.V.A. esclusa) necessari per la sistemazione ed adeguamento dell'impianto sportivo è maggiore dell'importo complessivo del canone per l'intera durata del contratto, questo sarà decurtato fino al massimo di € 9.000.00 (canone annuo x 9 anni) la rimanenza è a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 3 - PROCEDURA Di AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta. ai sensi dell'art. 73 lett. c.) ed art. 76 comma 2 del R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio del maggiore rialzo sull'importo a base d'asta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento alla qualità del progetto e all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà, in base ai seguenti elementi :

A) QUALITA' PROGETTUALE massimo 60 punti valutabili in base :

Proposta dettagliata e articolata di programmazione del servizio:	da 0 a 10 punti .
Esperienza nel settore:	da 0 a 10 punti
Progetto di utilizzo dell'impianto:	da 0 a 10 punti .
Proposta di migliorie da apportare all'impianto:	da 0 a 10 punti.
Partecipazione a campionati federali:	da 0 a 10 punti.
Iscrizione al CONI:	da 0 a 10 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30 valutabili in base a:

Punti 0.3

per ogni punto percentuale in aumento rispetto al canone annuo minimo di € 1.000,00.

Altre informazioni:

L'affidamento della concessione del servizio oggetto del presente bando rientra nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 163/2006, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione della direttiva 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Articolo 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni, derivanti dal presente bando, sono da svolgersi presso stadio comunale "G. Bruccoleri" Piazzale dei Giochi Olimpici 2, 92026 Favara (Ag).

I locali sono visitabili nei giorni martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle 12,00. A tal fine contattare il Settore Patrimonio Comunale Tel. 0922/437804.

Il certificato di presa visione verrà rilasciato dall' Ufficio a semplice richiesta dell'interessato, rimanendo obbligo del concorrente la dimostrazione, in sede di gara, la qualità del soggetto che ha preso visione dei luoghi.

Articolo 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara come da regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali: Scuole di Favara, Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, affiliate alla F.I.G.C Federazione italiana Gioco Calcio con sede nel Comune di Favara e iscritti al CONI, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/J 991. Devono essere posseduti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs 63/06.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti :

- a) che si trovino in stato di fallimento di liquidazione di amministrazione controllata, di concordato preventivo di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività sportiva;
- b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- f) che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

A dimostrazione che il soggetto proponente non si trova in una delle condizioni di esclusione previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) è sufficiente la dichiarazione sotto propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle predette cause di esclusione, da produrre in sede di presentazione della domanda.

Alla presente gara sono ammessi a presentare offerta anche i soggetti associati senza scopo di lucro appositamente e temporaneamente raggruppati, con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1 991.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti associativi raggruppati e deve specificare le parti gestionali che saranno eseguite dai singoli soggetti associativi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando e nel capitolato.

D.Lgs. 163/2006. Entro Tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale, accertato l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale, si procederà allo svincolo della cauzione.

Articolo 6 - VINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni, dalla data di espletamento della gara.

Articolo 7 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 e s.m.i. in caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 86 comma 2 del medesimo decreto.

Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà a richiedere ulteriori proposte migliorative. Il Comune di Favara si riserva a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare anche all'unico concorrente partecipante o di non aggiudicare. Non è ammessa la presentazione di offerte per una parte del servizio in questione.

Articolo 8 - CERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONI

Dovranno essere presentate tutte le certificazioni e documentazioni previste dal presente bando con le modalità descritte. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Amministrazione scrivente Ufficio di Protocollo Piazza Don Giustino n. 1, 92026 Favara (AG) direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma di raccomandata o posta celere), entro e non oltre le ore 10,00 del giorno _____, un plico debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con il timbro della Società o Associazione con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, indirizzo, il numero di telefono e di fax e con la seguente scritta: "Offerta per la gara del giorno _____ - Affidamento in concessione dello stadio comunale "G. Bruccoleri" Piazzale Giochi Olimpici 2, 92026 Favara (Ag).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Si avverte che oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente.

Comune di Favara in Piazza Mazzini. in seduta pubblica.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico sigillato, che le Società o Associazioni interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra, dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste pure debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente. Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere indicato il contenuto e precisamente:

Busta 1) Procedura aperta per l'affidamento in concessione dello stadio comunale "G. Bruccoleri".

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Busta 2) Procedura aperta per l'affidamento in concessione dello stadio comunale "G. Bruccoleri".
PROGETTO.

Busta 3) Procedura aperta per l'affidamento in concessione dello stadio comunale "G. Bruccoleri".
OFFERTA ECONOMICA.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente a pena di esclusione la seguente documentazione :

Busta 1) Documentazione Amministrativa:

relativamente alle imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni - Atto costitutivo dell'Associazione o Ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso si tratti di associazione o Ente);

-Statuto dell'Associazione o ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso si tratti di associazione o Ente); eventuali ulteriori atti (deliberazioni ecc. in originale o copia autenticata ai sensi di legge) dai quali si desume;

- Oggetto sociale;

- il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione, Ente, ecc.

- Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante con la quali si attesti:

- a. Il proprio Codice Fiscale e partita IVA, la sede legale l'indicazione del proprio indirizzo, postale.
- b. Telefonico, servizio fax, di posta elettronica ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto;
- c. Di avere preso conoscenza delle condizioni del presente bando e del capitolato e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- d. Di riconoscere remunerativa l'offerta presentata tenendo anche conto delle norme per la sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m .i. per i lavoratori che saranno impiegati per l'esecuzione del servizio;
- e. Di impegnarsi ad attuare le migliori offerte in sede di gara;
- f. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad attivare il servizio entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo diverse determinazioni dell'Ente Appaltante;
- g. Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione;
- h. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 L. 68/69; h)Di essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- i. Di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- j. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'Art. 38, comma 1 del D. lgs. 1 63/2006 ed in particolare;
- k. Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l. Che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;
- m. Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, N. 55;
- n. Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di Lavoro;

- p. Di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- q. Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- r. Di non avere reso, nell'anno antecedente la data di svolgimento del presente appalto, false
- s. dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti;

L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 196 del D.lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale;

Per quanto non previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al Capitolato speciale ed alla legislazione vigente.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo www.comunecomune.favara.ag.it

L'Ufficio responsabile è l'Ufficio Patrimonio. Il responsabile del procedimento è l'Ing. Avenia Alberto.

Favara, li _____