

E. n. 108

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
 (...*[Signature]*...)
 L'ASSESSORE ANZIANO
 (...*[Signature]*...)
 IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. Gabriele Pecoraro)
 (...*[Signature]*...)



COMUNE DI FAVARA
 (Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it
comune.favara@pec.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
 (art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07/SET. 2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE
 (...*[Signature]*...)
 IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. Gabriele Pecoraro)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO
 (art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. Gabriele Pecoraro)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
 (...*[Signature]*...)
 IL RESPONSABILE DI P.O.
 (...*[Signature]*...)

N. 108.....

del 07-09-2016.....

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio.
----------------	---

L'anno duemilasedici, il giorno Sette....., del mese di Settembre....., alle ore e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	-
2) ATTARDO Calogero	Vice Sindaco	-	X
3) CARLINO Rossella	Assessore	X	-
4) MAIDA Crocetta	Assessore	X	-
5) NICOTRA Amodeo	Assessore	X	-
6) RUMOLO Umberto	Assessore	X	-
N. presenti/Assenti		05	01

Presiede la seduta il Sig. Anno Alba....., nella sua qualità di Sindaco.....

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. Gabriele Pecoraro....., il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che ogni anno vengono presentate ed esaminate varie richieste di patrocinio per iniziative promosse da privati ed enti pubblici meritevoli per le sue finalità sociali, economiche, culturali, artistiche, istituzionali, sportive, scientifiche o umanitarie;

Considerato, altresì, che è opportuno approvare delle regole comuni per la disciplina dei criteri e modalità per la concessione del patrocinio, in attesa di definire un Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati;

Considerato che la frequente presentazione delle istanze volte ad ottenere il patrocinio comporta un significativo aggravamento dell'attività amministrativa e che, per quanto attiene alle richieste di patrocinio che non comportano alcun onere finanziario a carico del Bilancio dell'Ente, si rende opportuno individuare modalità di valutazione discrezionali atte a favorire uno snellimento ed una più rapida applicazione delle procedure di conferimento;

Atteso che l'art. 12, commi 1 e 2, della L. 241/90, recita: "1. la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1";

Valutato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il principio della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità nella concessione di benefici economici;

Visto il testo del Regolamento, allegato alla presente, predisposto dal Settore Affari Generali, che si compone di n. 13 articoli;

Preso atto dei recenti orientamenti normativi in merito alla semplificazione delle procedure amministrative;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- Di dare atto di quanto in premessa;
- Di approvare il regolamento Comunale che disciplinerà la concessione del patrocinio, nel testo allegato che fa parte integrante della presente proposta e si compone di n. 13 articoli;
- Di dare mandato al Competente Servizio di predisporre la modulistica per la presentazione delle istanze ai sensi del nuovo regolamento e di modificare la modulistica per la richiesta di concessione in uso di sale pubbliche conseguentemente a quanto disposto al punto precedente
- Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente proposta deliberativa.

L'Assessore Proponente
Avv. Carlino Rossella

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 1
(Lillo Sorce)

Favara, li _____

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 2
(Dott.ssa Carmela Russello)

Favara, li _____

IL PRESIDENTE

GLI ASSESSORI

ATTARDO Calogero		MAIDA Crocetta	
CARLINO Rossella		NICOTRA Amodeo	
RUMOLO Umberto			

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DEL

PATROCINIO

DEL COMUNE DI FAVARA

Articolo 1 - Patrocinio del Comune

Il Comune, è ente a finalità generale ai sensi degli articoli 3, comma secondo e tredici, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità, esercitando tutte le funzioni che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti.

Il Comune sulla base di quanto prevedono gli art. 118, ultimo comma e art. 4, comma 2, della Costituzione, dello Statuto Comunale, ma anche ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 267/2000, riconosce il ruolo che i cittadini, le formazioni sociali e in generale la società civile svolgono nel perseguimento di finalità di interesse generale così da assicurare il pieno sviluppo della persona umana per il concorso al progresso materiale e spirituale della società.

Il Comune di Favara riconoscendo quindi l'esistenza e la potenzialità delle autonomie sociali in modo da valorizzare adeguatamente il ruolo insostituibile delle realtà espressive della sussidiarietà orizzontale favorisce quindi l'iniziativa dei cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale che siano rivolte alla collettività.

Per il raggiungimento di tali scopi, il Comune di Favara si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.

Per patrocinio si intende il riconoscimento del valore istituzionale, civile, sociale, culturale, scientifico, artistico, storico, educativo, turistico, sportivo, ambientale ed economico dell'iniziativa proposta.

Attraverso il patrocinio il Comune di Favara riconosce il sostegno, la promozione o l'adesione ad iniziative o manifestazioni organizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità, contenuti e modalità.

Articolo 2 - Beneficiari

Il patrocinio come sopra definito può essere riconosciuto a:

- soggetti pubblici o privati operanti sul territorio senza fini di lucro (associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni, comitati, fondazioni, etc.) che, in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, notorietà e struttura sociale posseduti, diano garanzia di correttezza e validità dell' iniziativa;
- soggetti di chiara fama e prestigio.

Per iniziative richieste da enti o associazioni esterne al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il patrocinio può essere concesso quando le iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti, le tradizioni;

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- palesemente non coincidenti con le finalità del Comune;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che direttamente o indirettamente promuovano o sponsorizzino iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione.

Articolo 3 - Vantaggi connessi alla concessione del Patrocinio

Il Comune di Favara può assicurare il proprio sostegno in forma diretta o indiretta, e precisamente come:

- concessione di patrocinio gratuito;
- concessione di patrocinio oneroso, in casi di particolare rilevanza, per iniziative, attività o manifestazioni specifiche informate ai principi dello sviluppo economico, sociale e culturale della comunità locale, della valorizzazione del territorio e dello sviluppo ed incremento turistico.

Per patrocinio gratuito si intende una forma simbolica di adesione o apprezzamento del Comune, con la possibilità per il beneficiario di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente, ma non determina alcuna assunzione di oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria. E' altresì esclusa la possibilità che la concessione del patrocinio permetta la fruizione automatica di misure di esenzione, riduzione o agevolazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e delle prestazioni nell'interesse di terzi.

Per patrocinio oneroso si intende la possibilità di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente e di:

- beneficiare di contributi economici a titolo di compartecipazione alle spese, per un quota non superiore al 50 % del costo complessivo dell'iniziativa;
- beneficiare di strumenti che l'Ente possiede, da indicarsi espressamente nell'istanza,
- concessione gratuita o a canone agevolato dei locali o impianti di proprietà del Comune;
- assunzione o concorso a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti o di altro materiale informativo prodotte dal richiedente;
- affissione delle locandine prodotte dal richiedente;
- contributo alle spese di spedizione del materiale pubblicitario realizzato dal richiedente;
- prestazioni economiche per attrezzature, transenne, addobbi, ecc.
- conferimento di targhe, medaglie, libri, coppe o altri premi, per le iniziative di cui alle finalità dell'art. 1 del presente regolamento;
- uso gratuito di piazze, vie o spazi pubblici in genere nel rispetto delle norme vigenti in materia;
- collaborazione del personale comunale nell'attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa attraverso i proprio mezzi istituzionali (progettazione e/o realizzazione di manifesti, depliant, locandine, diramazione di comunicati stampa, pubblicizzazione sul sito web del Comune e/o nelle newsletter, ecc.).

La concessione di patrocinio è accordata esclusivamente per la manifestazione o iniziativa per la quale si è presentata istanza e non è estesa ad eventuali edizioni successive dell'attività.

Il patrocinio oneroso non può essere concesso a coloro che non abbiano dichiarato il rispetto dell'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica convertito con la Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Articolo 4 - Concessione del patrocinio

Il patrocinio gratuito è accordato dal Sindaco.

La concessione di patrocinio oneroso è approvata dalla Giunta Comunale con proprio atto motivato. La Giunta Comunale stabilisce l'entità del beneficio economico o strumentale concesso.

La concessione del patrocinio oneroso viene deliberata facendo riferimento, di norma, ai seguenti criteri:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- rilevanza per la comunità locale, finalità pubblica o di interesse pubblico, valutata anche sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa ed i risultati che si prevede di perseguire;
- potenziale richiamo di presenza turistica;
- capacità aggregativa e di coinvolgimento della comunità locale;
- continuità negli anni dell'iniziativa e risultati e obiettivi conseguiti nelle edizioni precedenti;
- gratuità di accesso alle attività organizzate;
- presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati;
- significatività dell'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del

- messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati;
- capacità organizzativa, dell'ente ricevente, accertata anche mediante la verifica di precedenti analoghe iniziative.

Articolo 5 - Presentazione delle istanze per la concessione del patrocinio gratuito

I soggetti che intendono richiedere il patrocinio gratuito devono presentare istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente indirizzata al Sindaco, utilizzando unicamente l'apposito modulo predisposto dal Competente Servizio, almeno 10 (dieci) giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata, salvo i casi urgenti ed imprevedibili.

L'istanza deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni e la documentazione necessarie ad individuare esattamente il soggetto richiedente (sede, recapito postale e telefonico, indirizzo di posta elettronica, attività e struttura, copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo) e ad illustrare in modo esauriente contenuti, finalità, pubblico destinatario, sede e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata e supporti con cui verrà data pubblicità.

Il Sindaco, sentito l'Assessore competente, se vi sono gli estremi, concede il Patrocinio e il Servizio competente per materia adotta tutte le procedure necessarie per la comunicazione al richiedente.

Articolo 6 - Presentazione delle istanze per la concessione del patrocinio oneroso

I soggetti che intendono richiedere il patrocinio oneroso devono presentare istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente indirizzata al Sindaco, utilizzando unicamente l'apposito modulo predisposto dal Competente Servizio.

L'istanza deve essere prodotta con congruo anticipo, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata, salvo casi imprevedibili e non programmabili a cui l'Ente, in ogni caso, può dare attuazione ;

Nel caso di richiesta di contributo economico, l'istanza deve contenere, oltre a quanto prescritto al comma 2 dell'articolo 5, indicazione dell'ammontare del contributo richiesto, un particolareggiato prospetto dei costi presuntivi per la realizzazione dell'iniziativa e l'indicazione di eventuali contributi richiesti/assegnati o deliberati da altri enti o soggetti pubblici e/o privati, oltre che l'indicazione delle disponibilità economiche proprie del soggetto richiedente in relazione alla manifestazione programmata.

Il Responsabile del procedimento competente verifica la completezza e le condizioni di ammissibilità della domanda, con facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della medesima, provvede alla relativa istruttoria e la sottopone alla Giunta Comunale per l'adozione del provvedimento finale di concessione o di diniego.

Articolo 7 - Utilizzo dei contributi economici

La concessione di contributi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio economico, nella forma e nelle modalità descritte nell'istanza presentata.

In caso di mancata o parziale o diversa attuazione, la Giunta Comunale dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso.

Articolo 8 - Consuntivo

A conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data predetta, i soggetti beneficiari di contributi economici di cui al presente regolamento, hanno l'obbligo di presentare una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa accompagnata dal consuntivo delle spese sostenute, corredato dai giustificativi di spesa.

2. Al consuntivo deve essere allegata la dichiarazione dalla quale risulti la specifica destinazione assegnata al beneficio economico ottenuto.

Articolo 9 - Decadenza e sanzioni

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi economici, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio economico;
- non venga presentata la documentazione prescritta nel precedente art. 8, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. Qualora si accerti un'esecuzione in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo proporzionalmente ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito;
- non vengano presentate le attestazioni fiscali necessarie al Comune per adempiere agli obblighi fiscali previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale può recedere dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento e nel provvedimento di concessione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del stemma comunale, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, è altresì inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di 5 anni, fatto salvo il riscontro di ulteriori responsabilità di ordine penale e civile.

Articolo 10 - Obblighi dei patrocinati e utilizzo dello stemma comunale

I promotori e gli organizzatori dell'iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati formalmente a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Ente.

Il conferimento del patrocinio vincola il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (inviti, carta intestata, comunicati stampa, sito web, locandine, manifesti, opuscoli, prodotti editoriali, etc.), accompagnando lo stemma comunale con la dicitura

"con il Patrocinio del Comune di Favara" e l'eventuale indicazione dell'assessorato di riferimento.

Lo stemma comunale deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale indicato al comma precedente in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici patrocinatori dell' iniziativa.

Lo stemma comunale dovrà essere riprodotto nel rispetto delle regole grafiche stabilite nel manuale d'uso.

Prima di procedere alla stampa definitiva del materiale promozionale o documentale il richiedente deve sottoporre le bozze al servizio competente per il relativo benessere.

Art. 11 - Marchi

Il Comune di Favara può registrare uno o più marchi al fine di promuovere proprie specifiche attività od iniziative, o l'immagine di istituzioni ad esso afferenti. I marchi possono altresì essere concessi in licenza a soggetti privati a fini commerciali.

La concessione in licenza dei marchi registrati ai sensi del precedente comma 1 a favore di soggetti pubblici o privati è disposta dal dirigente del settore competente per materia sulla base di specifico atto contrattuale.

In caso di utilizzo improprio e/o difforme del marchio la relativa autorizzazione verrà revocata, l'Amministrazione Comunale non concederà il patrocinio o altro beneficio all'utilizzatore per un anno a decorrere dalla notizia di utilizzo improprio e/o difforme, potrà richiedere il risarcimento per i danni arrecati all'immagine del Comune, oltre a trovare applicazione la normativa vigente in materia di contraffazioni.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si rinvia alla normativa vigente in materia di marchi, ed in particolare al Codice della Proprietà Industriale, approvato con decreto legislativo n. 30 del 2005.

Articolo 12 - Disposizioni finali

Il presente atto abroga ogni precedente atto o provvedimento, o parte degli stessi, con esso incompatibili.

Articolo 13 - Entrata in vigore

Il presente regolamento diventa esecutivo decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.