

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 10 AGO 2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE  
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gabriele Pecoraro)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**  
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

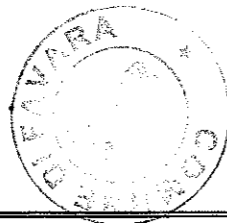
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-08-2016

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
 decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 09-08-2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gabriele Pecoraro)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

IL RESPONSABILE DI P.O.  
(.....)

E n 100



**COMUNE DI FAVARA**  
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)  
[comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

N. 100

del 09-08-2016

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

<b>OGGETTO</b>	Atto di indirizzo politico – Protocollo informatico e gestione documentale: adeguamento processi gestionali - Attuazione DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM 13 novembre 2014. <u>i.E</u>
----------------	---

L'anno duemilasedici, il giorno novembre, del mese di Agosto, alle ore 13,10 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	—
2) ATTARDO Calogero	Vice Sindaco	X	—
3) CARLINO Rossella	Assessore	—	X
4) MAIDA Crocetta	Assessore	X	—
5) NICOTRA Amodeo	Assessore	—	X
6) RUMOLO Umberto	Assessore	X	—
	N. presenti/Assenti	<u>06</u>	<u>02</u>

Presiede la seduta il Sig. Dott.ssa Alba Anne, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. Pecoraro Gabriele, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico – Protocollo informatico e gestione documentale: adeguamento processi gestionali - Attuazione DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM 13 novembre 2014.";

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

il sottoscritto dott. Umberto Rumolo, Assessore del Comune di Favara con delega alla partecipazione, nel rispetto delle direttive del Sindaco e del programma elettorale del M5S

Premesso che :

Premesso

che la gestione documentale e la digitalizzazione dei processi amministrativi sono temi prioritari per la modernizzazione della PA;

che la diffusione della cultura digitale e lo sviluppo delle competenze digitali sono obiettivi strategici per una amministrazione sempre più efficiente;

Visti

il Dpcm 3 dicembre 2013 avente ad oggetto: "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 BIS, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005", secondo il quale vengono introdotte all'interno dell'Ente nuove figure professionali, nuove metodologie organizzative e nuovi obblighi di tenuta dei documenti della PA, entrato in vigore l'11 ottobre 2015;

il Dpcm 13 novembre 2014, relativamente alle regole tecniche in tema di documento amministrativo informatico, attraverso il quale, dalla entrata in vigore, prevista per il 12 agosto 2016, tutti gli atti amministrativi dovranno essere creati, gestiti e conservati in digitale secondo le succitate regole, pena la loro mancanza di efficacia;

Considerato

che la digitalizzazione dei processi amministrativi permette di rendere l'amministrazione più efficiente;

che una più efficiente gestione documentale rende possibile ottemperare agli obblighi di maggiore trasparenza della PA;

che l'innovazione dei processi consente una riqualificazione del personale, la riduzione dei costi di gestione e un miglioramento della qualità dei servizi;

che maggiore efficienza e trasparenza permettono servizi più accurati ed accessibili da parte dei cittadini e imprese, in un'ottica di fruizione dei servizi centrata sull'utente;

che l'innovazione della PA può consentire una crescita economica e sociale attraverso lo sviluppo di competenze nelle imprese e di diffusione di cultura digitale fra i cittadini;

che la gestione documentale digitale permette di mettere a sistema le diverse azioni avviate da diverse PA, rendendo più semplice il dialogo, la cooperazione e riducendo la ridondanza dei dati;

Per le motivazioni in premessa esposte, e per quanto rilevato, ritenuto e visto

**PARERI**

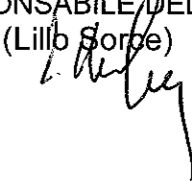
Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 1

(Lillo Sorbo)

Favara, li 09.08.2016

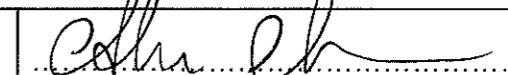


- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:

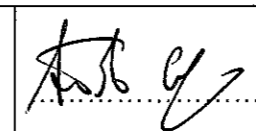
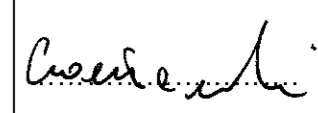
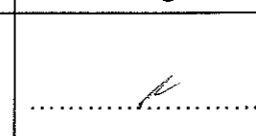
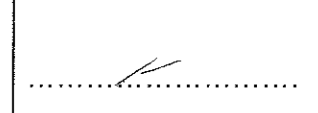
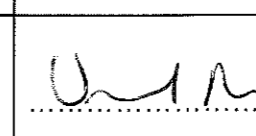
Favara, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 2



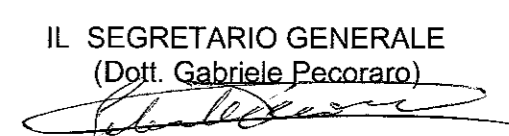
(Dott.ssa Carmela Russello)

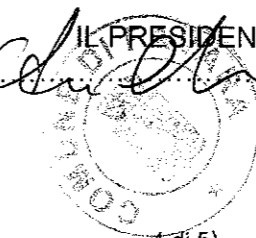
IL PRESIDENTE 

**GLI ASSESSORI**

ATTARDO Calogero		MAIDA Crocetta	
CARLINO Rossella		NICOTRA Amodeo	
RUMOLO Umberto			

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE   
 L'ASSESSORE ANZIANO   
 IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Gabriele Pecoraro) 



## PROPONE

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di esprimere, quale atto di indirizzo, la volontà di avviare il processo di attuazione degli obblighi normativi previsti dal Dpcm 3 dicembre 2013 e dal Dpcm 13 novembre 2014
3. Di dare mandato al Responsabile della P.O.1 di procedere alla adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti.

L'Assessore proponente  
(dott. Umberto Rumolo)

