

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 2
(Dott. Giuseppe Calabrese)

CAPITOLO N. - IMPEGNO N. DEL
Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Carmela Russo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,
a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07 NOV. 2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELLA P. O.

In 946



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

Tel. 0922/448111 - fax 0922/31664

www.comune.favara.ag.it

P.O. n. 2 "TRIBUTI, AFFARI LEGALI E CONTRATTI"

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 2
TRIBUTI, AFFARI LEGALI E CONTRATTI**

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. 36

data 07-11-2016

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 946

data 07-11-2016

OGGETTO:

Assegnazione delle risorse umane in dotazione della P.O. n. 2, denominata "Tributi, Affari Legali e Contratti", ai vari uffici.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 29.07.2016, così come modificata ed integrata con deliberazione del medesimo Organo n. 106 del 05.09.2016 - dichiarate entrambi immediatamente esecutive -, sono stati approvati il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, articolato in cinque Posizioni Organizzative - tra le quali la P.O. n. 2, denominata "Tributi, Affari Legali e Contratti" —, in diversi servizi per ciascuna Posizione Organizzativa ed il nuovo organigramma, rinviando ad un successivo atto

l'individuazione, nell'ambito di ciascun Servizio, dei relativi uffici e l'assegnazione delle risorse umane a ciascuna P.O.;

- con determinazione sindacale n. 51 dell'08.09.2016, si è proceduto a nominare i responsabili dei servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa n. 2 "Tributi, Affari Legali e Contratti";
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 12.10.2016, si è provveduto:
 - a) a modificare l'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 90/29.07.2016, così come precedentemente modificata ed integrata con deliberazione del medesimo Organo n. 106 del 05.09.2016, per come meglio indicato nel relativo allegato al provvedimento di che trattasi (deliberazione G.C. n. 129/2016);
 - b) ad individuare, per ciascun Servizio di ogni Posizione Organizzativa i relativi uffici;
 - c) ad assegnare ad ogni Posizione Organizzativa le risorse umane;
 - d) a demandare ai Responsabili di Posizione Organizzativa l'assegnazione del personale ai servizi e uffici di propria appartenenza;

Richiamata la determinazione del Sindaco n. 38 dell'1.08.2016, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 2, denominata "Tributi, Affari Legali e Contratti", al sottoscritto, Dott. Giuseppe Calabrese e ciò a decorrere dalla data della medesima determinazione e per la durata di mesi cinque;

Ritenuto di dovere dare esecuzione al dispositivo della Giunta municipale, con la deliberazione n. 129/2016 sopra richiamata;

Visto l'elenco delle unità lavorative, assegnate a questa Posizione organizzativa con il provvedimento appena citato;

Visto l'assetto organizzativo - comprendente l'articolazione in uffici e servizi - inerente la Posizione Organizzativa di pertinenza (P.O. n. 2), di cui al provvedimento di Giunta municipale sopra indicato n. 129/2016;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione ai vari uffici e servizi del personale in dotazione della P.O. n. 2 e ciò - in merito ai responsabili di Ufficio e di Servizio - in esecuzione ad apposite determinazioni sindacali, nonché - per ciò che concerne l'assegnazione ai vari uffici - alla esperienza e professionalità acquisita nelle varie materie

amministrative, nel rispetto della categoria di appartenenza di ogni singola unità lavorativa ed alle mansioni da espletare, così come risulta indicato nell'elaborato allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato

Ritenuta la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa

- 1) Di assegnare le risorse umane in dotazione della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti — giusta deliberazione di Giunta municipale n. 129 del 12.10.2016 -, agli uffici di cui all'elaborato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di precisare che le unità lavorative assegnate ai singoli uffici e servizi saranno tenute all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito delle categorie di rispettiva appartenenza;
- 3) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;
- 4) Di demandare all'Ufficio di Segreteria comunale la trasmissione del presente provvedimento al Segretario generale, al Signor Sindaco, al dip. Gaetano Manganella — per gli adempimenti consequenziali in materia di Trasparenza, ex D. Lgs. n. 33/2013 (in quanto Referente per la Trasparenza in materia), e per gli adempimenti inerenti il Servizio Risorse Umane e Organizzazione (in quanto Responsabile del medesimo Servizio) — e all'Ufficio Messaggi comunali per la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati, destinatari dello stesso.