



COMUNE DI FAVARA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
AREA 1 SERVIZI AL CITTADINO E S.T.
Servizi Sociali

tel: 0922 448363- fax: 0922 33365
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Reg. di Sett.n
.....26.....
Reg. Gen. n. ...811.....

Data ...22-09-2016..
Data 23-09-2016

OGGETTO	SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO TRAMITE ENTI ACCREDITATI . APPROVAZIONE SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO.
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE P.O.1

Premesso:

- Visto il Decr. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il Decr. Lgs. n. 118/2011;
- Visto il Decr. Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Vista la Determina Sindacale n. 37 del 01-09-2016 di conferimento dell'incarico di responsabile della P.O.1 al sig. Lillo Sorce
- Vista la Delibera di G.M. n. 18 del 01-02-12 con la quale veniva fissato l'obiettivo gestionale della istituzione dell'albo provvisorio per l'accreditamento degli organismi sociali idonei alla erogazione del servizio di assistenza igienico-personale e di trasporto dei soggetti portatori di handicap non autosufficienti frequentanti le scuole dell'obbligo e i centri di riabilitazione;
- Vista la Det Dir. N. 419 del 15-03-2012 con la quale si è attivata in via sperimentale la procedura per l'accreditamento degli Enti previsti dal 4° comma dell'art.1 della L. 328/00 per la gestione dei servizi sopra citati approvando contestualmente gli atti propedeutici all'attivazione della procedura di accreditamento compreso il bando e lo schema dei patti di accreditamento;
- Vista le determine dirigenziali n. 1381 del 24-09-2012, n. 1464 del 10-10-2012 e n. 679 del 10-04-2013 con le quali sono state accreditate per la gestione di entrambi i servizi gli organismi sociali in possesso dei requisiti previsti nel bando di selezione pubblicato dal Comune;
- Considerato che, così come previsto nel bando sopra citato, è stato necessario procedere all'aggiornamento dell'Albo previa verifica del possesso dei requisiti degli enti accreditati a seguito di

avviso pubblico e che tale aggiornamento ha riguardato solo il servizio di trasporto dei disabili sia a scuola che presso i centri di riabilitazione;

- Visto l'Avviso pubblicato in data 13-10-2014 per l'iscrizione e/o il rinnovo dell'iscrizione alla sezione "B" dell'Albo Comunale degli organismi sociali idonei alla gestione del servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni disabili;
- Vista la Det del Resp. n. 868 del 04-11-2015 , con la quale, nelle more che gli accertamenti effettuati sulle autocertificazioni prodotte avessero esito positivo, si è proceduto all'accreditamento provvisorio delle 4 ditte che hanno ricevuto parere favorevole di accoglimento della richiesta di accreditamento;
- Vista la Det. del Resp. n. 441 del 30-05-2016 con la quale si è proceduto all'accreditamento definitivo degli enti del privato sociale in possesso dei requisiti richiesti per la gestione del servizio di trasporto ed accompagnamento delle persone disabili presso le scuole dell'obbligo e i centri di riabilitazione;
- considerato che nel precedente anno solo 2 delle ditte accreditate sono state scelte dalle famiglie per la gestione del servizio di trasporto dei propri congiunti disabili, sia a scuola che presso i centri riabilitativi, sottoscrivendo preventivamente il patto di accreditamento per entrambe le tipologie di trasporto;
- considerato che i patti hanno una loro validità temporale ed occorre rinnovarli;
- considerato altresì che le due tipologie di servizio di trasporto, quello presso la scuola e quello presso i centri, hanno una tempistica diversa ragion per cui è preferibile e più funzionale utilizzare e sottoscrivere due distinti patti di accreditamento;
- rilevato che in questo modo è necessario modificare lo schema del patto di accreditamento finora utilizzato;

PROPONE

- 1) approvare il nuovo schema di patto di accreditamento che sarà sottoscritto dal Comune e dai rappresentanti legali degli Enti del privato sociale scelti dalle famiglie per la gestione del solo servizio di trasporto scolastico alunni portatori di handicap frequentanti la scuola dell'obbligo da espletare nell'anno scolastico 2016-2017;
 - 2) dare atto che si procederà successivamente alla modifica dello schema di patto relativo al servizio di trasporto presso i centri di riabilitazione;
 - 3) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e non comporta alcun impegno di spesa.
 - 4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che l'istruttore del procedimento è la Sig.ra Baiamonte Antonietta.
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti di cui all'art.18 della L.R. 16 dicembre 2008 n. 22 sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015 pena la nullità dell'atto;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'eventuale controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

....., li

Il Responsabile del Servizio

Timbro

IL Responsabile P.O.1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

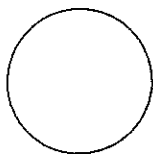
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

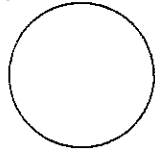
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal *30 SET. 2016* al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....



COMUNE DI FAVARA

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Area 1. Servizi al Cittadino e S.T.

Tel. fax: 0922 33365

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP FISICO O PSICHICO GRAVE FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2016-17

L'anno 2016 ; il giorno del mese di, nei locali dell' Assessorato alla Solidarietà Sociale, siti a Favara via Ignazio Silone

TRA

Il Comune di Favara , legalmente rappresentato dal Responsabile della P.O.1 Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale d'ora in poi denominato Comune

E

L'Ente CF. , con sede legale in ,
..... via , legalmente rappresentato da
..... nato a il , d'ora in avanti
denominato ente

PREMESSO CHE

L'ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione del responsabile n...441. del 30-05-2016 , con iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati presso l'Assessorato alla Solidarietà Sociale per lo svolgimento del servizio di trasporto presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado e i centri di riabilitazione dei soggetti in situazione di handicap fisico o psichico grave,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di trasporto in favore di soggetti in situazione di handicap fisico o psichico grave, dal loro domicilio alle scuole dell'obbligo ubicate nel comune e viceversa con la formula dell'accREDITAMENTO.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap fisico o psichico grave, consentendo la frequenza delle attività didattiche..

Art. 2 Avanti diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente patto possono essere ammessi i soggetti residenti nel Comune di Favara in situazione di handicap fisico o psichico grave, certificata dall'ASP ai sensi della L.104/92, tale da innescare processi di emarginazione sociale, che frequentino le scuole materne elementari e medie inferiori ubicate nel territorio di questo Comune.

L'ammissione al servizio è disposta, previo accertamento dei requisiti di assistibilità del diversamente abile, stabiliti dalla vigente normativa, dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale su richiesta della famiglia, da presentare in autocertificazione su apposito modulo predisposto dal competente ufficio, riportando la denominazione e la sede della scuola frequentata, allegando la certificazione di iscrizione scolastica.

Art. 3 Articolazione di massima del servizio

L'ente si impegna ad assicurare il servizio di trasporto di cui trattasi in favore di soggetti con handicap fisico o psichico grave in base alle esigenze che verranno rappresentate nel P.A.I. stilato dal Servizio Sociale del Comune in collaborazione con le famiglie interessate e firmato da entrambe le parti.

Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via di massima al servizio da rendere nell'anno scolastico 2016-2017.

Il Comune si riserva comunque, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, la possibilità di rimodulare ed articolare diversamente il monte ore di attività di cui possono usufruire gli utenti durante l'anno in corso.

Per la realizzazione del presente servizio l'ente dovrà mettere a disposizione:

- n.automezzo/i immatricolato/i secondo le vigenti disposizioni di legge, omologato/i per il trasporto di soggetti portatori di handicap, provvisto/i di posti per disabili in carrozzella e delle necessarie autorizzazioni, in perfetto stato di efficienza e di capacità adeguata al numero di utenti disabili da trasportare;
- n ... autisti qualificato/i in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) alla guida del mezzo;
- n.... assistente/i accompagnator/i per disabili in possesso di apposita qualifica.

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed all'organizzazione della scuola

Art. 4 Impegni

L'ente nella realizzazione del servizio si impegna:

- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire mezzi e personale in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere;
- a garantire la continuità delle prestazioni per tutta la durata del servizio.

- fornire automezzi idonei- a norma di legge- ed autorizzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap anche in carrozzella, regolarmente assicurati, garantendo il servizio in caso di guasto degli automezzi e provvedendo alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, al costo del carburante e delle assicurazioni.

- ad accettare la richiesta motivata dell'utente di sostituire quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile previa verifica effettuata da parte dell'ufficio di Servizio Sociale;

- consegnare al momento della sottoscrizione del presente Patto:

1. elenco nominativo del personale (autista ed assistente) corredato, nel caso in cui gli operatori indicati siano diversi da quelli utilizzati nel precedente anno scolastico, dal titolo professionale e di abilitazione alla guida, idonea al mezzo, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso tenendo presente che l'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;

2. documentazione descrittiva del/i mezzo/i con indicazione della data di immatricolazione, targa e polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati;

3. dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del decreto Lgs. N. 163/2006 resa ai sensi del DPR 445/00;

-a comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale, anche in caso di sostituzione temporanea, e del/i mezzo/i ;

- fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;

- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;

-a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dai disabili ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta, specificando che i detti progetti devono necessariamente essere relativi alla tipologia specifica del servizio da rendere e finalizzati a migliorarne la qualità;

- garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando la P.A. da ogni responsabilità;

- osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs. 626 e successive modifiche ed integrazioni);

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

- presentare annualmente autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento tenendo presente che la mancata presentazione comporterà la revoca dell'accreditamento;

- mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e il rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs. n. 196/03. L'ente gestore è tenuto a

Il Comune corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per i trasporti effettivamente prestati. La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, unitamente a schede nominative di ciascun utente che ha richiesto il servizio. Nella scheda devono essere precisate la tipologia del servizio richiesto, la sede delle strutture scolastiche frequentate, i giorni di effettivo servizio di trasporto e dovranno essere firmate giornalmente dal titolare del voucher nonché vistate dal responsabile dell'Ente.

Alla fattura vanno allegati i voucher consegnati allo stesso dalle famiglie beneficiarie, debitamente firmati dal dirigente competente e dal titolare o dal tutore.

Unitamente alle schede, l'Ente dovrà consegnare, ai fini della liquidazione la seguente documentazione:

- a) elenco contenente i nominativi dei soggetti che hanno fruito del servizio nel mese di riferimento con indicazione dei giorni di avvenuto trasporto;
- b) dichiarazione resa dai titolari dei voucher ai sensi del DPR. 445/00 attestante il numero di trasporti effettuati, nel mese di riferimento, dall'Ente del privato sociale scelto. A campione si procederà periodicamente alla verifica delle presenze presso le istituzioni scolastiche.

L'importo della fattura deve corrispondere al numero dei voucher allegati.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ente dovrà fornire al Comune ulteriore ed esaustiva documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

Alla liquidazione si procederà con Determinazione del Responsabile, dopo la consegna dei voucher da parte degli operatori professionali accreditati, secondo il numero delle prestazioni effettivamente erogate desumibile dalla documentazione sopra indicata e previa verifica fiscale e previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

Nel caso in cui l'A.C. dovesse riscontrare nella contabilità effettuata errori o difformità, questa trasmette gli opportuni rilievi all'Ente il quale invierà una nuova nota di contabilità entro 15 giorni.

Il pagamento è subordinato alla verifica ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1-01-2008 n. 40 della regolarità della posizione dell'Ente contraente.

Inoltre il Comune verificherà, in occasione dei pagamenti, l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

Art. 8 Responsabilità e copertura assicurativa

L'ente gestore :

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità;
- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 9 Controlli

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute all'Ufficio Servizi Sociali ampie facoltà di controllo in merito:

- a) al puntuale adempimento;
- b) al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impegnati, nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro

Qualora, in seguito ai controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Dirigente Affari Sociali, procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando l'Ente a rimuovere l'inadempienza contestata e a presentare, entro 15 giorni, le contro deduzioni, in particolare, in caso di inottemperanza delle prescrizioni di cui alla lettera b), l'A.C., previa contestazione all'Ente, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del lavoro e/ agli Enti competenti, ha facoltà di sospendere il pagamento fino al 20% dell'importo dovuto in base al presente accordo, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 12.

Art. 10 Durata

Il presente patto, che presuppone il mantenimento dell'iscrizione nel "Albo Comunale degli enti Accreditati", decorre dalla data della sottoscrizione fino al _____.

Il patto può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

Art. 11 Penali

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Comune, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente accreditato, si provvederà, previa contestazione, alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, che inciderà sulla quota del 4% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione.

Art. 12 Risoluzione

Il presente patto può essere risolto dal Comune con la cancellazione dall'Albo Comunale degli Enti accreditati e revoca dell'affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- reiterata omissione o violazione di quanto specificato negli articoli 4, 6 e 7 del presente patto.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate. La mancata rimozione delle cause di risoluzione da parte dell'organizzazione accreditata entro i termini prescritti, ovvero il verificarsi di irregolarità particolarmente gravi o non rimovibili, comporterà la risoluzione.

La risoluzione darà luogo, oltre alla cancellazione dall'Albo ed alla revoca dell'affidamento, anche all'impossibilità per l'ente di iscriversi successivamente all'Albo.

Parimenti, l'impossibilità di iscrizione successiva all'Albo riguarderà gli enti che, nel corso del servizio, rinuncino per qualunque motivo o causa allo stesso.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento.