

I. n. 206



Comune di Favara  
P.zza Cavour 92026 Favara (AG)  
CF 80004120848-P-IVA 01855140842  
TEL. 0922/448111-FAX 0922/31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

P. O. n. 2 "Tributi/Affari Legali e Contratti" Servizio "IMU/TASI/PUBBLICITA'  
AFFISSIONI/TOSAP" n. 02 del 01/09/2016

DETERMINAZIONE n. 206 data 05-09-2016

OGGETTO: Acquisto materiale elettrico. CIG-Z8619096FD. Liquidazione fattura

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:  
PARERE FAVOREVOLE  
PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
288	17-3-2016	200,00	Ph C/1	2016

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 06 SET 2016 al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

**IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
 Visto lo statuto comunale;  
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 Visto il regolamento comunale di contabilità;  
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
 Vista la determinazione sindacale n.4 del 21/01/2015 di conferimento dell'incarico del responsabile della P.O. n.7;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge

funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27.12.2015 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 7 in data 20.01.2016 esecutiva, si è provveduto all'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie per l'anno 2016 in esercizio provvisorio;

Considerato:

che è stata assegnata all'ufficio IMU un'ulteriore stanza per lo svolgimento delle procedure amministrative;

che sono stati assegnati all'ufficio di cui al punto precedente ulteriori n. 3 computers;

che per renderli funzionali si è deciso di acquistare del materiale elettrico;

che con determinazione del Responsabile Area "Tributi/Servizi Demografici" n. 209 del 21/03/2016 sono state impegnate le somme relative;

che è stato chiesto a più fornitori di far pervenire un'offerta per la fornitura del materiale prima menzionato;

che l'offerta più economica è stata quella della Ditta "Elettroforniture Crapanzano S.A.S.", con sede a Favara in Via A. Moro, 283;

che la Ditta di cui al punto precedente ha provveduto ad effettuare la fornitura di che trattasi;

Vista la fattura n. 7/PA del 21/05/2016 di € 162,30, incluso IVA;

Ritenuto di liquidare la fattura di che trattasi;

#### DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 162,30 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
ELETTROFORNITURE CRAPANZANO S.A.S	n. 7/PA del 21/05/2016	€ 162,30		94/1	n. 288 del 2016	Z8619096FD

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato IT02A0103082930000001381290;

3) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

4) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Graziella Pisano;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale

Il Resp. Ufficio IMU  
(Sig. Graziella Pisano)

Il Respons. Servizio n. 1  
(D.ssa Giuseppina Chianetta)

Il Respons. P.O. n. 2  
(Dott. Giuseppe Calabrese)

