

E. n. 610

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p style="text-align: right;">.....</p>				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<p>Data</p> <p style="text-align: center;"> Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI				
<p>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi</p> <p>dal <u>21 LUG 2016</u> al</p> <p>Data,</p> <p style="text-align: center;"> Il Responsabile del servizio</p> <p style="text-align: center;">.....</p>				



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 62 del 12/07/ 2016

(Registro Generale n. 610 del 19-07 2016)

OGGETTO	Acquisto n. 50 Badge magnetici per l'utilizzo con il programma della ditta studio K in dotazione all'Ufficio Personale Rilevazione Presenze.
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilasedici** (2016), il giorno due del mese di Luglio, nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

IL Responsabile P.O. n. 1

Vista la sotto estesa proposta di determinazione formulata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Rilevazione Presenza, attestante:

Premesso:

Che è necessario acquistare n. 50 badge magnetici, in quanto si è verificata l'usura di quelli già in dotazione ai dipendenti comunali;

Visto l'art. 125, comma 10 lett. B sul codice sugli appalti dove è ammessa la possibilità di acquistare beni in economia se si ha la necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso;

Che con la ditta Studio k è in corso una fornitura del software gestionale delle presenze;

Che interpellata la ditta Studio K ha comunicato che è impossibilitata a fornire i badge;

Che da una indagine di mercato la ditta Basis Orologi Industriali con nota di prot. n. 30280 del 06.07.2016 ha fatto pervenire la migliore offerta pari a € 241,56, allegata alla presente;

Che la spesa prevista dei tesserini ai fini del controllo delle timbrature dei Dipendenti Comunali è spesa obbligatoria per legge ai sensi del Dlgs n. 267/2000 e non è frazionabile;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale "dal 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 5 in data 08.01.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016

Per le superiori considerazioni:

PROPONE

1. La proposta è parte integrante della presente.
2. Di acquistare n. 50 badge magnetici dalla ditta Basis Orologi Industriali.
3. Di impegnare la somma di € 241,56 al Cap n. 94 del redigendo Bilancio Comunale anno 2016.
4. Di liquidare la somma di € 241,56 entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Vetro Matteo;

10. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Favara, li 14/07/2016

Il CIG attribuito è _____

L'Istruttore Responsabile

Vetro Matteo

Il Responsabile del Servizio

Gaetano Manganella

Visto l'art. 107 e successive modifiche ed integrazioni del T.U. EE.LL. approvato con D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) Di approvare la proposta di cui sopra ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

2) Di precisare che all'esecuzione della presente determinazione dovranno provvedere i seguenti Uffici: - Pers. Rilevazione Presenze / Ragioneria ai quali verrà trasmessa copia conforme della determinazione stessa.

14.07.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.D. 1

Gaetano Manganella