

5. n. 343



COMUNE DI FAVARA  
(Provincia di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 2  
"AREA FINANZIARIA"

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Data .....

Il Responsabile del Servizio

SETTORE

n. 57

data 06.05.16

DETERMINAZIONE

n. 343

data 04.05.2016

OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2015  
PARIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 2

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
 Visto lo Statuto comunale;  
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 Visto il regolamento comunale di contabilità;  
 Visto il regolamento comunale dei contratti;  
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
 Che con determinazione del Sindaco n. 28 in data 11/05/2015, la sottoscritta, è stata nominata responsabile dell' Area Finanziaria;  
 Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;  
 Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
SCALIA BENEDETTA	GESTIONE INCASSI PISCINA COMUNALE	AGENTE CONTABILE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN CONTRADA PIOPPO
LICATA SALVATORE	CATASTO URBANO SPORTELLO DECENTRATO	AGENTE CONTABILE LICATA SALVATORE UFFICIO 6 "CATASTO URBANO"

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2015 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;

- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i scarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2015, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
SCALIA BENEDETTA	GESTIONE INCASSI PISCINA COMUNALE	AGENTE CONTABILE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN CONTRADA PIOPPA
LICATA SALVATORE	CATASTO URBANO SPORTELLO DECENTRATO	AGENTE CONTABILE LICATA SALVATORE UFFICIO 6 "CATASTO URBANO"

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio interessato, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente);
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 "Area Finanziaria" Dott/ssa Carmela Russello;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

dalla sede, il .....

Il Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2  
"Area Finanziaria"  
Dott/ssa Carmela Russello

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

*[Signature]*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrate vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.