

E. n. 296

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 19 APR 2016 al

Data

Il Responsabile del servizio

COMUNE DI FAVARA
 (Provincia di Agrigento)
 tel. 0922 418111 - fax: 0922 31664
 www.comune.favara.ag.it

P.O. 4 - AREA TECNICA PATRIMONIO IMMOBILIARE,
 AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
 n. 116 del 13/04/2016
 Reg. Gen. n. 296 del 19-04-2016

OGGETTO	Determinazione a contrattare per l'affidamento in concessione del campo da tennis in via Piazzale Giochi Olimpici ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. N.163/2006*; - CIG: Z471951E69
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilasedici** (2016), il giorno 19 aprile del mese di aprile nella Casa Comunale e nel suo Ufficio.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
 Visto lo statuto comunale;
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 Vista la determinazione Sindacale n. 4/2015 proroga di conferimento dell'incarico del responsabile della P.O. n.4 che
 Premesso che con deliberazione d. C.M. n.29 del 16/03/2016 l'A.C. autorizzava il responsabile della P.O.4 ad adottare tutti gli atti necessari al raggiungimento degli obiettivi "Affidamento in concessione del campo da tennis in via Piazzale Giochi Olimpici ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. N.163/2006*";
 Che con Determinazione Dirigenziale n. int.109 del 11/04/2016, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, l'Ing. Alberto Avenia.
 Ritenuto necessario procedere alla scelta del sistema di gara nonché all'approvazione del relativo bando di gara ed il disciplinare;
 Ritenuto altresì di doversi avvalere, per l'affidamento dei lavori di che trattasi, del sistema di procedura aperta;
 Visto il bando di gara predisposto dal R.U.P. in osservanza delle leggi vigenti in materia ed avallato dallo stesso, che forma parte integrante della medesima determinazione.

DETERMINA

1) Di procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 73 lett. C) e art. 76 comma 2, del R.D. 127/1924 e successive modifiche e integrazioni, con



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)
Tel. 0922/448111 - fax 0922/31664
www.comune.favara.ag.it

BANDO DI GARA

Oggetto:- Affidamento in concessione del campo di tennis in via Piazzale Giochi Olimpici sn.

Art. 1

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Amministrazione appaltante: Comune di Favara (AG) Piazza Don Giustino, 1 - 92026 Favara (AG)
tel. 0922/448111 telefax 0922/31664, sito internet www.comune.favara.ag.it;

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la concessione della gestione del campo di tennis in via Piazzale Giochi Olimpici s.n. sito all'interno dello stadio Comunale, destinato all'attività sportiva e ricreativa della comunità per un periodo di anni 9 (nove), con canone annuo pari ad Euro 1.000,00 (mille/00). Qualora l'importo dei lavori (I.V.A. esclusa) necessari per la sistemazione ed adeguamento dell'impianto sportivo, è maggiore dell'importo complessivo del canone per l'intera durata del contratto, questo sarà decurtato fino al massimo di Euro 9.000,00 (canone annuo x 9 anni) la rimanenza è a totale carico dell'aggiudicatario.

Art.3

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 73 lett.c) ed art. 76 comma 2 del R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio del maggiore rialzo sull'importo a base d'asta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento alla qualità del progetto e all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà, in base ai seguenti elementi:

A) QUALITA' PROGETTUALE massimo 60 punti valutabili in base:

- Proposta dettagliata e articolata di programmazione del servizio, di circolazione delle informazioni e promozione delle attività. Da 0 a 10 punti.
- Strategie per favorire l'accesso a bambini, studenti e diversamente abili Da 0 a 10 punti
- Progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività. Da 0 a 20 punti.
- Proposta di migliorie da apportare all'impianto con oneri a carico del concessionario. Da 0 a 20 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30 valutabili in base a :

Punti 0,3 per ogni punto percentuale in aumento rispetto al **canone annuo minimo di € 1.000,00.**

C) TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' massimo punti 10 valutabili in base a: Punti 1 per ogni settimana di anticipo dell'attività rispetto al termine massimo di 10 settimane dalla data di consegna della struttura.

Altre informazioni:

L'affidamento della concessione del servizio, oggetto del presente bando, rientra nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 163/2006, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Articolo 4

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni da fornire, derivanti dal presente bando, sono da svolgersi presso il campo di tennis in via Piazzale Giochi Olimpici s.n. sito all'interno dello stadio Comunale. I locali sono visitabili nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. A tal fine contattare il Settore P.O. 4 - Ufficio Gestione Impianti Sportivi tel. 0922/437804.

Il certificato di presa visione verrà rilasciato dall'Ufficio a semplice richiesta dell'interessato, rimanendo obbligo del concorrente la dimostrazione in sede di gara, la qualità del soggetto che ha preso visione dei luoghi.

Articolo 5

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive, federazioni sportive nazionali, nonché Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, affiliate alla Federazione Italiana Tennis con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991. Devono essere posseduti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/06.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - c) che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
 - e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
 - f) che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- A dimostrazione che il soggetto proponente non si trova in una delle condizioni di esclusione previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) è sufficiente la dichiarazione sotto propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle predette cause di esclusione, da produrre in sede di presentazione della domanda.

Alla presente gara sono ammessi a presentare offerta anche i soggetti associativi senza fini di lucro appositamente e temporaneamente raggruppati, con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti associativi raggruppati e deve specificare le parti gestionali che saranno eseguite dai singoli soggetti associativi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando e nel capitolato.

D.Lgs. 163/2006. Entro tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale, accertato l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale, si procederà allo svincolo della cauzione.

Articolo 10
VINCOLO DELL'OFFERTA

L'Offertente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di espletamento della gara.

Articolo 11
AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. in caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 86 comma 2 del medesimo decreto. Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà a richiedere ulteriori proposte migliorative. Il Comune di Favara si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare anche all'unico concorrente partecipante o di non aggiudicare. Non è ammessa la presentazione di offerte per una parte del servizio in questione.

Articolo 12
CERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONI

Dovranno essere presentate tutte le certificazioni e documentazioni previste dal presente bando con le modalità descritte.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Amministrazione scrivente Ufficio di Protocollo- Piazza Don Giustino n.1, 92026 Favara (AG), direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma di raccomandata o posta celere), **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno**, un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con il timbro dell'Impresa, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, indirizzo, il numero di telefono e di fax, e con la seguente scritta: "**Offerta per la gara del giorno - Appalto gestione del campo di tennis in via Piazzale Giochi Olimpici sn.**"

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Si avverte che oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente.

L'apertura dei plichi avrà luogo il **giorno**, **alle ore 11,00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Favara, in Piazza Mazzini, in seduta pubblica.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico sigillato, che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra, dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste pure debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente. Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere indicato il contenuto e precisamente:

Busta 1) Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Campo di Tennis.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta 2) Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Campo di Tennis.
PROGETTO.

Busta 3) Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Campo di Tennis.
OFFERTA ECONOMICA.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Busta 1) Documentazione Amministrativa: relativamente alle Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni: «Atto costitutivo dell'Associazione o Ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso si tratti di associazione o Ente); «Statuto dell'Associazione o ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso

si tratti di associazione o Ente); Eventuali ulteriori atti (deliberazione ecc. in originale o copia autenticata ai sensi di legge) dai quali si desume:

- Oggetto sociale;
- il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione, Ente, ecc.

Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

«Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante con la quale si attesti:

a) Il proprio Codice Fiscale e partita IVA, la sede legale, l'indicazione del proprio indirizzo, postale, telefonico, servizio fax, di posta elettronica ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto;

b) Di avere preso conoscenza delle condizioni del presente bando e del capitolato e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara;

c) Di riconoscere remunerativa l'offerta presentata, tenendo anche conto delle norme per la sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. per i lavoratori che saranno impiegati per l'esecuzione del servizio;

d) Di impegnarsi ad attuare le migliori offerte in sede di gara;

e) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad attivare il servizio entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo diverse determinazioni dell'Ente Appaltante;

f) Iscrizione all'INPS ed all'INAIL, i numeri di matricola, la regolarità dei rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi;

g) Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione;

h) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 L. 68/69;

i) Di essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

j) Di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;

l) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D.lgs. 163/2006 ed in particolare:

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- Che, nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;

- Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, N. 55;

- Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidategli;

- Di non avere commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- Di non avere reso, nell'anno antecedente la data di svolgimento del presente appalto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.

9) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

10) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti.

11) L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.

12) Ai sensi dell'art. 196 del D.lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione Comunale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al Capitolato speciale ed alla legislazione vigente.

il presente bando sarà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune WWW.comune.favara.ag.it

L'Ufficio responsabile è l'ufficio gestione Impianti Sportivi. il responsabile del procedimento è l'Ing. Avenia Alberto.

Favara, li

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4
(Ing. Alberto Avenia)





COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)
Tel. 0922/448111- fax 0922/31664
www.comune.favara.ag.it

Oggetto: Affidamento in concessione del campo di tennis in via Piazzale Giochi Olimpici sn.

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento in concessione della gestione del Campo da tennis di via Piazzale Giochi Olimpici sn., destinato ad attività di tipo sportivo e ricreativo in genere.

La struttura oggetto della concessione è costituita da:

1. un campo da tennis;
2. servizi igienici per il pubblico;
3. locali quadri elettrici e contatori ENEL;

Art. 2
FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Favara, nel proporre la concessione dell'attività di gestione della struttura, si pone l'obiettivo che la struttura diventi un riferimento della vita sportiva e ricreativa della propria comunità.

Art. 3
DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà la durata di anni 9 (nove), con decorrenza dalla data di consegna della struttura al concessionario da parte dell'Ufficio Tecnico.

Art. 4
CANONE CONCESSORIO

Il canone sarà costituito dalla migliore percentuale di rialzo offerta in sede di gara sul corrispettivo annuo determinato in € 1.000,00 (mille/00) oltre IVA nella misura di legge se dovuta. L'importo del canone, come determinato in sede di gara, sarà versato al Tesoriere Comunale, in due rate annuali, allo scadere di ogni semestre.

Per gli anni successivi al primo, il canone come sopra determinato sarà adeguato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie dell'anno precedente.

Il mancato versamento del canone entro il termine perentorio stabilito, comporterà causa di decadenza della concessione, per fatto e colpa del concessionario, l'Amministrazione oltre a provvedere alla riscossione della cauzione, attiverà ogni azione per il recupero giudiziale e per il risarcimento degli eventuali danni.

Il Comune riconosce al Concessionario il diritto di introitare e trattenere per sé, in misura piena ed esclusiva, ogni incasso derivante dalla affluenza di pubblico;
A fronte delle prestazioni assicurate dal Concessionario, il Comune non riconosce allo stesso alcun contributo per il servizio.

Qualora l'importo dei lavori (I.V.A. esclusa) necessari per la sistemazione ed adeguamento dell'impianto sportivo, è maggiore dell'importo complessivo del canone per l'intera durata del contratto, questo sarà decurtato fino al massimo di Euro 9.000,00 (canone annuo x 9 anni) la rimanenza è a totale carico dell'aggiudicatario.
Il suddetto importo dei lavori verrà quantificato con contabilità tecnica redatta dall'U.T.C..

Art. 5 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ogni obbligo inerente e conseguente alla gestione di cui all'art. 1 è a carico del concessionario, che dovrà provvedere in particolare a:

- 1) garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;
- 2) avviare le attività entro il termine massimo di 10 settimane dalla consegna della struttura;
- 3) Mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla, alla fine della gestione nelle condizioni di cui al verbale di consegna da parte dell'Ufficio tecnico, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;
- 4) Provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessaria al mantenimento della struttura consegnata in gestione nonché all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura degli utenti e restituirla consegnata in gestione e restituirla, al termine dell'operatività della concessione, in perfetto ordine e nel medesimo stato in cui è stato ricevuto, come da verbale di consegna redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà naturale.
- 5) Garantire con proprio personale e nel rispetto della legislazione vigente in materia, in particolare quella sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, lasciando indenne l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, i necessari interventi di manutenzione ordinaria, oltre che sulla struttura anche su tutte le pertinenze.
- 6) Garantire l'accurata pulizia della struttura, dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale

impiegato. Le pulizie dovranno essere estese alle aree di pertinenza e alle strutture utilizzate. Il Concedente si riserva periodici controlli sullo stato di pulizia della struttura.

7) Garantire la custodia della struttura;

8) Rispondere in proprio di tutti i danneggiamenti ed eventuali sottrazioni di materiale di proprietà comunale presenti all'interno della struttura.

9) Provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento della struttura consegnata in gestione, degli arredi, impianti e attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata.

10) Riconsegnare l'impianto, al termine dell'operatività della concessione, in perfetto ordine, e nel medesimo stato in cui è stato ricevuto, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà naturale e provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati al complesso immobiliare dagli utenti.

11) Nel caso di violazione degli obblighi e di inadempimento delle prestazioni previste dal presente articolo, l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio con addebito delle spese al concessionario, avvalendosi in parte o del tutto sul deposito cauzionale, che dovrà essere reintegrato nei successivi trenta giorni, fatta salva la possibilità di revoca, da parte dell'Amministrazione della concessione.

ART. 6 PROGRAMMAZIONE E SERVIZI MINIMI

Il concessionario dovrà fornire i seguenti livelli minimi garantiti di servizio:

. Apertura, con eventuale esclusione di un giorno infrasettimanale, tutti i giorni compresi le domeniche e festivi;

. Apertura continuata non inferiore a mesi nove l'anno;

il concessionario potrà attuare a proprio carico eventuali manifestazioni sportive, salvo eventuali ulteriori autorizzazioni.

Art. 7 ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario provvederà a tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione dei programmi di cui all'art. 6. Allo stesso modo dovranno essere assolti dal concessionario tutti gli obblighi di tipo amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si impegna a operare in stretta collaborazione con i competenti servizi comunali.

Art. 8, COSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutti gli oneri ed i costi diretti ed indiretti inerenti lo svolgimento delle attività sono a totale carico del concessionario:

- 1) Organizzazione;
- 2) Gestione;

Il concessionario si potrà dotare di ulteriori attrezzature necessarie alla realizzazione dell'attività.

Il concessionario è l'unico responsabile dello stato di conservazione della struttura e del materiale ricevuto in dotazione.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato dall'Ufficio Tecnico Comunale e dallo stesso dovranno essere collaudati.

Art. 12
SPONSOR E CONTRIBUTI

il concessionario potrà avvalersi di sponsor nel rispetto delle finalità della vita sportiva, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale che potrà non concederla nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali in contrasto con il comune decoro o con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Pubblica.

Art. 13
PUBBLICITÀ

Gli introiti derivati dalla pubblicità che verrà effettuata all'interno o all'esterno della struttura sono di competenza del Concessionario.

il Concessionario regolerà direttamente i rapporti con l'eventuale appaltatore del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta relativa.

il posizionamento della pubblicità interna ed esterna, dovrà essere concordato ed approvato dal Comune di Favara.

Sono vietate eventuali forme di pubblicità in contrasto con il comune decoro e con le finalità istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione.

Art. 14
TARIFFE

Le tariffe massime applicabili saranno determinate dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Municipale, sentito il concessionario per i non soci.
Tali tariffe non potranno di norma subire un aumento annuale superiore all'incremento dell'indice ISTAT.

Art. 15
PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

il concessionario dovrà promuovere e pubblicizzare l'impianto e le eventuali manifestazioni sportive che in esso si svolgeranno.

I manifesti, le locandine, i programmi, ecc. dovranno essere connotati dal logo che verrà fornito dall'amministrazione.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare l'impianto per manifestazioni sportive organizzate direttamente per un totale di giorni cinque in un anno, dandone al concessionario un preavviso non inferiore a giorni 15.

Art. 16
CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto della concessione e a quanto connesso ad essa farà sempre ed esclusivamente carico al concessionario. L'Amministrazione attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuno proprio personale per accertare in particolare

- Qualità del servizio;
- Osservanza degli adempimenti previsti dal capitolato;
- Rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo alla concessione.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno al concessionario ed allo scopo è facoltà del Comune di accedere, a mezzo di propri incaricati, nei locali in cui si svolgono le attività programmate.

Art. 17
DIVIETI

E' vietata ogni forma di subconcessione del contratto, come pure il subaffitto o qualunque altra forma di utilizzo da parte di terzi, di tutto o di una sola parte della struttura, costituendo eventuale violazione, esplicito motivo e causa di decadenza dalla concessione di gestione.
E' altresì vietata la cessione non autorizzata operata con qualsiasi forma della gestione della struttura

Art. 18
REVOCA

L'affidamento della gestione potrà essere revocato dall'Ente nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente atto.

Art. 19
DECADENZA

La gestione potrà essere dichiarata decaduta dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, nei seguenti casi:

1. Cessione o subconcessione (come pure subaffitto parziale) non autorizzate dell'attività da parte del concessionario;
2. Gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, a seguito di diffida dall'Ente, ed il concessionario non abbia provveduto, nel termine assegnatole.

In tali casi l'Ente avrà il diritto di ottenere il rimborso delle spese sostenute per una nuova procedura di affidamento, nonché il risarcimento di maggiori danni derivanti dalle onerose condizioni del nuovo affidamento della gestione, anche mediante rivalsa sul deposito cauzionale, nonché il risarcimento di qualsiasi danno prodotto all'Ente in conseguenza dei comportamenti violatori di cui sopra.

Art. 20
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi di revoca della concessione da parte dell'Amministrazione comunale, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di concessione del servizio, il Comune non subentrerà al Concessionario negli impegni assunti ed ancora in corso.

Il concessionario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

Nel caso di recesso da parte del concessionario prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo l'Amministrazione Comunale si rinvierà sul deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

Art. 21
CAUZIONE

A garanzia del buon uso e della migliore conservazione della struttura, dell'impianto, delle attrezzature, dell'arredo e dell'assunzione a suo carico degli oneri derivanti dal presente capitolato, il concessionario presterà all'atto della stipula del contratto, anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, apposita cauzione definitiva che verrà restituita o svincolata, una volta accertate le risultanze dell'inventario dopo la cessazione degli effetti del contratto stesso.

Si procederà allo svincolo della cauzione entro tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale ad accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

Art. 22
RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

il giorno della definitiva riconsegna della struttura, l'eventuale differenza in meno tra la consistenza dell'inventario all'inizio o al termine della concessione, verrà regolata in denaro sulla base dei valori correnti al momento dell'effettivo pagamento;

Art. 23
ASSICURAZIONE

Prima dell'inizio dell'attività, il concessionario dovrà sottoscrivere adeguata polizza assicurativa contro i rischi per danni a terzi connessi con lo svolgimento dell'attività.

