


N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data:

 Il Responsabile del servizio

D. n. 288



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel. 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

P.O.-4.- Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente,
Protezione Civile ed Edilizia Privata

Reg. Settore n. 113 del 12-04-2016

DETERMINAZIONE n. 288

data 15-04-2016

OGGETTO: Nomina Referente per la trasparenza

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4

Premesso:

che con il Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 si è provveduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto che l'art. 43 del suddetto decreto stabilisce:

a)- che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 6/11/2012, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

b)- che il responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente assicurando la competenza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;

c)- che i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Viso che con la nota di prot. n. 16387 del 07/04/2016, il Segretario Generale, Dott. Gabriele Pecoraro, invitava i Responsabili delle Posizioni Organizzative a nominare un Referente per la trasparenza della propria Area, quale soggetto tenuto ad interfacciarsi con il Responsabile dei Servizi Informatici ed a ricercare "dati - atti - informazioni" per procedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale, link "Amministrazione Trasparente".

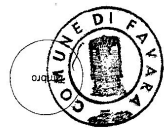
Si ritiene opportuno nominare come referente della trasparenza dell'Area P.O. 4 "Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata" l'ing. Francesco Bellavia, dipendente a tempo indeterminato di categoria "D".

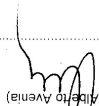
DETERMINA

di nominare come referente della trasparenza dell'Area P.O. 4 "Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata" l'ing. Francesco Bellavia, dipendente a tempo indeterminato di categoria "D".

di dare atto che l'ing. Francesco Bellavia dovrà interfacciarsi con il Responsabile dei Servizi Informatici e ricercare "dati - atti - informazioni" per procedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale, link "Amministrazione Trasparente".

Data 12-04-2016




Il Responsabile della P.O. 4
(ing. Alberto Avenia)

tel. 0922 448111 - Fax 0922 31664

Codice Fiscale 80004120848 - Partita Iva 01835140848

Prot. N°16387

Li 07 aprile 2016

NOTIFICA

COMUNE DI FAVARA
UFFICIO TECNICO - DIPARTIMENTO VIII°
Servizi Cimiteriali
Lavori Pubblici Urbanistica Edilizia Private
Protezione Civile e Abusivismo Edilizio
Urbanistica catasto Sportello
Unico per le Imprese

Prot. Int. n°

583

08.04.2016

Ai Responsabili di P.O.:

~~Lillo Sorce~~

~~Dott.ssa Carmela Russello~~

~~Dott.ssa Lina Sorce~~

~~Ing. Alberto Avenia~~

~~Arch. Francesco Criscenzo~~

~~Arch. Giacomo Sorce~~

~~Dott.ssa Giuseppina Chianetta~~

~~Gaetano Raia~~

Ai Responsabile Servizi Informatici

e, p.c. Ai Sindaco

Loro Sedi

Oggetto: Piano triennale Trasparenza e Integrità 2016-2018- ATTO DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO.

Dovendo procedere con la massima urgenza alla redazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, valevole per il triennio 2016-2018, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n°33.

Detto piano costituirà un allegato del più ampio piano per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione, ai sensi ed in ottemperanza della L. 6 novembre 2012, n°190.

Con il presente Atto di Indirizzo e Coordinamento, si intende fornire un adeguato supporto operativo al fine di realizzare e rendere concrete le previsioni del Piano, ottemperando ai molteplici obblighi di pubblicazione imposti dal legislatore, e non incorrere nelle correlative sanzioni per il caso di inadempimento o omissione.

È importante sottolineare come in tale processo non sono coinvolti solo il Responsabile della Trasparenza ed il Segretario Generale, ma l'intera struttura comunale nelle persone dei diversi Responsabili di P.P.O.O. e di Servizi, tenuti a pubblicare tutti i dati/notizie/atti utili ai fini del Piano, in relazione alla propria competenza "ratione materiae".

I Responsabili di P.O. avranno la responsabilità di procedere alla pubblicazione dei

In caso di cui ciascun responsabile di P.O. non intenda avvalersi di un referente, sarà lui stesso tenuto agli adempimenti di interfaccia con il Responsabile dei Servizi Informatici.

Sarà cura del Responsabile della Trasparenza, effettuare un monitoraggio trimestrale e vigilare sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, con obbligo di referto al sottoscritto.

Nel Piano ci sono degli allegati che fungeranno da "legenda", chiarendo quale sia l'elenco degli obblighi di pubblicazione e l'ambito soggettivo di applicazione.

Si tratta, infatti, di Piano Standard a livello nazionale, valevole anche per Amministrazioni diverse dall'Ente Comune.

In esecuzione di quanto sarà riportato nel Piano, si assegnano qui di seguito gli ambiti di intervento a ciascun Responsabile di P.O., in relazione alla competenza per materia.

Si rammenta ancora una volta, come ciascun referente, per come individuato da ciascun Responsabile di P.O., debba obbligatoriamente ricercare i dati/atti/informazioni e procedere alla pubblicazione sul sito Web istituzionale, link "Amministrazione Trasparente".

ASSEGNAZIONE COMPETENZE

Sezione	
A	Disposizioni generali
B	Organizzazione
C	Consulenti e Collaboratori
D	Personale
E	Bandi di Concorso
F	Performance- Regolamenti- P.E.G
G	Enti controllati
H	Attività procedimenti
I	Provvedimenti
J	Controlli sulle imprese
K	Bandi di gara e contratti
L	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
M	Bilanci
N	Beni immobili e gestione del patrimonio
O	Controlli e rilievi
P	Servizi erogati
Q	Pagamenti dell'Amministrazione
R	Opere pubbliche
S	Pianificazione e governo del territorio
T	Informazioni ambientali
U	Interventi straordinari e di emergenza
V	Corruzione
W	Accesso civico
X	Accessibilità e catalogo di dati, banche dati
Y	Dati ulteriori
	Tutte le P.P.O.O.
	Servizi informatici
	Segretario Generale
	Segretario Generale
	Servizi Tecnici e Polizia Municipale
	P.O. 4 Ambiente
	P.O. 5 Urbanistica
	P.O. 4 Lavori pubblici
	P.O. 2 Servizio Finanziario
	Tutte le P.P.O.O. in relazione ai servizi all'utenza
	P.O. 2 Servizio Finanziario
	P.O. 4 - Servizio Patrimonio
	P.O. 2 Servizio Finanziario
	P.O. 3 Servizi Sociali
	Tutte le P.P.O.O.
	P.O. 4 Lavori pubblici
	Tutte le P.P.O.O.
	Tutte le P.P.O.O.
	P.O. 2 Servizio Finanziario
	Servizio Finanziario
	O.1.V.- P.O. 1 - Servizi di Segreteria - P.O.2
	P.O. 1 - Servizio Personale
	P.O. 1 - Servizio Personale
	P.O. 1 - Ufficio di Segreteria - Staff del Sindaco
	P.O. 1 - Ufficio di Segreteria - affari Istituzionali
	P.O. 1 - Ufficio di Segreteria
	P.O. - Servizio competente

In relazione ai punti H e I il Responsabile dei Servizi Informatici è tenuto alla

... il primo mese per la nostra comunità.
Si invita il Responsabile dei Servizi Informatici alla pubblicazione del presente sul sito web istituzionale, e nel link "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Gabriele Pecoraro)

