

E.m 267



# COMUNE DI FAVARA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

"AREA FINANZIARIA"

Settore n. AK del 14.04.2016

Registro Generale n. 267 del 11-04-2016

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... 13. APR. 2016 ..... al.....

Data.....

Il responsabile del servizio .....

<b>OGGETTO</b>	<b>Nomina referente della Trasparenza - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità -</b>
----------------	--

L'anno **duemilasedici**, il giorno 14 del mese di **aprile**, nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

### IL RESPONSABILE DELLA P. O. n. 2

**Premesso:**  
 che l'art. 11 del D.Lgs n. 150/2009, contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità e che, tale programma, deve essere pubblicato sul sito istituzionale, in apposita sezione dedicata;

**visto** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

**vista** la deliberazione di consiglio comunale n. 70 del 30/07/2013;

**vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2015, con la quale è stato approvato, in applicazione della normativa di riferimento, il programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTIT) 2015/2017. Tale programma, redatto sulla base delle indicazioni operative contenute nella delibere Civit n. 105/2010 e n. 2/2012 e successive, si pone il duplice intento di attuare gli obblighi di trasparenza imposti dal legislatore e di avviare un processo virtuoso di informazione e di condivisione dell'attività svolta dal Comune;

**vista** la determinazione del sindaco n. 13 del 04/04/2016, con la quale è stato nominato responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 il Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro;

**vista** la nota del 07/04/2016 protocollo n. 16387;

**che** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità approvato con determinazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2015, contiene l'allegato relativo agli obblighi di pubblicazione attribuiti a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa. In particolare, ciascun Responsabile di P.O. - nell'ambito dei dati di propria competenza, è responsabile dell'adeguamento dei contenuti della sezione e provvede, tramite il proprio referente della comunicazione, a trasmettere all'incaricato della pubblicazione tali dati, impegnandosi al loro costante aggiornamento;

**dato atto** che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvato con determinazione consiliare n. 70 del 30/07/2013, contiene al punto 12 - scheda delle informazioni, stato di attuazione della pubblicazione - le azioni di programma ed i tempi di attuazione attribuiti a ciascun responsabile di Posizione Organizzativa. In particolare, ciascun Responsabile - nell'ambito dei dati di propria competenza, è responsabile dell'adeguamento dei contenuti della sezione e provvede, tramite il proprio referente della comunicazione, a trasmettere all'incaricato della pubblicazione tali dati, impegnandosi al loro costante aggiornamento;

che nella suddetta scheda e nella fattispecie, al Responsabile della P.O. n. 2 "Area Finanziaria", vengono attribuite le seguenti azioni di programma: 1) Elenco tipologie di procedimento, termine di conclusione e nome responsabile - per atti di propria competenza -; 2) Elenco incarichi e consulenze esterne affidati dalla propria P.O.; 3) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici; 4) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture; 5) Prospetto concernente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo; **in particolare**, secondo quanto previsto nella Tabella I, allegata alla succitata deliberazione n. 70 del 30/07/2013, il referente dovrà comunicare ed aggiornare, le seguenti informazioni:

**A) Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"**

a) art. 26, c. 1: Atti con cui sono determinati i criteri e le modalità cui l'amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone" all. a;

b) art. 26, c. 2 e art. 27: Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, nonché l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati;

Atti relativi a vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Elenco dei soggetti beneficiari, in formato tabellare aperto, comprendente: Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; Importo del vantaggio economico corrisposto; Norma o titolo a base dell'attribuzione; Ufficio e il Dirigente responsabile del procedimento; Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; Il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato.

**B) Sezione "Bilancio"**

a) art. 29, c. 1: Bilanci preventivo e consuntivo -: Dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata; Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio -

b) art. 29, c. 2: Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio; Integrazione del Piano degli indicatori, con le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti;

**C) Sezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione"**

a) art. 31, c. 1: Tutti i rilievi (e relativi atti) non recepiti dagli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile;

b) Tutti i rilievi della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione o di singoli uffici;

**D) Sezione "Pagamenti dell'amministrazione"**

a) art. 33: Indicatori di tempestività dei pagamenti; indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture; IBAN e pagamenti informatici;

b) art. 36: Coordinate bancarie comprese di IBAN; Identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; I codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;

**Ritenuto** che occorre, per le superiori premesse, nominare il proprio referente per la trasparenza, relativa a questa P.O. 2, "Area Finanziaria", il quale avrà il compito di interfacciarsi con il responsabile dei servizi informatici;

**Considerato** che tale compito può essere assegnato alla dip. Zambito Mariana - Cat. C5;

**Tutto ciò premesso;**

Visto l'art. 107 del decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore,

**D E T E R M I N A**

- di nominare, quale referente per la trasparenza - del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30/07/2013 e successivi aggiornamenti la dip. Zambito Mariana - Cat. C5 -, che avrà l'incarico di interfacciarsi e trasmettere al Responsabile dei Servizi Informatici i dati di competenza del Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 "Area Finanziaria", ed il loro costante aggiornamento;

- **dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

- di trasmettere il presente provvedimento:
- al Segretario Generale;
- alla Dipendente Sig.ra Zambito Mariana;
- al responsabile dei servizi informatici;
- all'ufficio segreteria per l'inservimento nella raccolta centrale

Favara, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Posizione Organizzativa 2

"Area Finanziaria"

D.ssa Carmela Russello



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.247/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Data:.....

Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

data:.....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento, è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.