

E. n. 220

Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 22.03.2016  
Il Responsabile del servizio finanziario  
[Signature]

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Attestata, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
351	22.03.2016	1.000,00	441600	2016

Data .....  
Il Responsabile del servizio finanziario  
[Signature]

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal ..... al .....

Data .....  
Il Responsabile del servizio  
[Signature]

COMUNE DIFAVARA  
(Provincia di Agrigento)  
tel. 0922 448111 - fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

P.O. 4 - Area Tecnica, Sanità e Patrimonio Immobiliare

Reg. Settore n. 06 del 17-3-2016

DETERMINAZIONE n. 220 data 23-03-2016

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per l' ACQUISTO UTENSILERIA E MATERIALE VARIO PER LA PICCOLA MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.DITTA VITA GIUSEPPE

**IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto il D.Lgs. n. 165/2001; Visto lo statuto comunale; Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità; Visto il regolamento comunale sui controlli interni; Vista la determinazione n. 4/2015 di conferimento dell'incarico del responsabile della P.O. n.4

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto; richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014; Richiamati altresì: la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27/12/2015 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017; con delibera di Giunta Comunale n. 5 in data 08.01.2016 esecutiva con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015/prorogato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016; Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Premessi

che l'Ufficio tecnico (settore Patrimonio) del Comune di Favara è impegnato a valorizzare ed utilizzare i locali propri al fine di restituire quelli presi in affitto e risparmiare parecchio denaro che in questo momento fa tanto comodo alle magre casse comunali;

Che i locali di Piazza Cavour piano terra ex biblioteca comunale saranno destinati al V.V.U.U.

Che per eseguire lavori di manutenzione ordinaria, presso i locali di cui sopra sarà utilizzato personale L.S.U. Si ritiene pertanto necessario acquistare materiale vario, tipo ferramenta, idraulica, ducione, materiale elettrico e quanto altro necessario al fine di rendere agibili i locali che si prestano ad essere utilizzati per uffici che il materiale necessario verrà prelevato dai vari fornitori al momento del bisogno, secondo le necessità di cui hanno bisogno i fabbricati in questione ed oggetto di intervento considerato che, l'Ufficio deve garantire il servizio della piccola manutenzione degli immobili comunali si rende necessario di dotare i lavoratori addetti alla manutenzione di utensileria e materiale vario al fine di effettuare i vari interventi necessari. Considerato, inoltre che per l'acquisto di utensileria e materiale vario per la piccola manutenzione degli immobili comunali è necessaria la somma di complessiva di euro 1.000,00, ravvisato che, in atto il Comune è sprovvisto di contratti inerenti la fornitura di detti materiali, sentita la ditta Via Giuseppe con sede in Favara Via Capitano Callea n. 59, rivenditore di utensileria e materiale vario che prontamente ha dato la propria disponibilità, vista la deliberazione di G. M. n. 270/2003 con la quale si autorizzava il ricorso a trattativa privata per acquisizione di beni e servizi per importi non superiori a euro 1000,00 IVA inclusa. Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligo è esigibile. Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al C.I. .... Cap./Art. .... denominato

..... del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

di prevedere all'acquisto di utensileria e materiale vario per la piccola manutenzione di immobili comunali

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016	Descrizione	Acquisto materiale per piccola manutenzione di immobili comunali.	PdC finanziario	Spesa non ricor.	CUP
Cap./Art.	416 00					
Intervento		Miss/Progr.				
Centro di costo		Compet. Econ.				
SI/DE						
Creditor		VITA GIUSEPPE VIA CAPITANO CALLEA N 59				
Causale		Acquisto materiale vario per piccola manutenzione di immobili comunali.				
Identif. Man.						
Importo	1.000,00					
Frazionabile in 12						

di approvare la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

di accettare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:  
 rientra nei limiti di dodicesimo degli stanziamenti previsti;  
 non rientra nei limiti di dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, opportunità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla giustificazione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato, dell'ente):  
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;  
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

per tanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria degli atti alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

di dare atto che la mancata manutenzione degli immobili comunali arreca gravi danni patrimoniali alla parte comune;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile della P.O. n. 4

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE