

E. n. 143



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 44811-1 fax 0922 31054

www.comunefavara.ag.it

P.O. 4

Area Tecnica, Sanità, Patrimonio Immobiliare etc.

## DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretori per giorni 15 consecutivi

dal **08 MAR 2016** al .....

Data .....  
il responsabile del servizio

Determinazione del Responsabile della P.O.4. Settore n° 51 del 26-02-2016  
Registro Generale n° 143 del 04-03-2016

OGGETTO: Concessione mq. 5,00 di suolo pubblico nella Via Francesco Crispi n.61, prospiciente ed a servizio dell'attività commerciale per la vendita di piante e fiori gestita dalla Sig.ra Miretche Giacuma.

L'Atto di demissione del giorno Venerdì del mese di Febbraio nella case Communale e nel suo Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL P.O. 4

Vista la sotto elenca proposta di determinazione formulata dal/Pratore responsabile, anzitutto premesso:

Vista l'istanza del 19/01/2016, n. 2216 pervenuta dalla Sig.ra Miretche Giacuma, nata ad Agrigento (AG) il 09/06/1983 e residente in Favara, nella Via Lezio Fontana n.17, C.F. MECC GTN 93149 A089, nella qualità di titolare e gestore dell'attività per la vendita di Pianta e Fiori, tendente ad ottenere l'autorizzazione per occupare mq.5,00 di suolo pubblico antistante ed a servizio della propria attività nella Via Francesco Crispi n.61, in Favara;

Visto che l'occupazione del suolo pubblico comporta l'acquisizione preventiva del Nulla Osta dell'Ufficio Patrimoniale;

Vista la documentazione tecnica trasmessa ed al egua all'istanza del 19/01/2016, n. 2216;

Visto il Nulla Osta rilasciato dal Comando VV.L.L. in data 10/02/2016 e trasmesso in pari data con nota Prot. N° 6460;

Vista l'attestazione di pagamento della TOSAP n° 209/00 ricevuta n°TD.7246670 del 25/02/2016 effettuata dal richiedente;

Visto il N. 4/Ostia rilasciato dall'Ufficio Patrimoniale in data 26/02/2016;

Visto il Regolamento T.O.S. A.P. Art. 11, approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 62 del

22/10/2012;

per i motivi su esposti;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 1/8/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto la determinazione del Sindaco n. 30/2015 avente per oggetto: incarico di responsabile della P. O. n. 4;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 1/8/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 1/8/2011, così modificato:

3) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che sono ~~validi~~ validi su base a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva, il bilancio plurenni 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che anno partecipato alla sperimentazione;

3) il comma 16, in base al quale "in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014 ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio previsto dal contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2".

Visto il decreto del Ministro dell'interno in data 24 dicembre 2014 (D. n. 301 in data 30 dicembre 2014) con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 l'entrata in vigore dell'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'art. 103 del D. Lgs. n. 267/2000, così testo vigente 2014:

Richiamati altresì:

la delibera del Consiglio Comunale n. 93 in data 31/12/2014 esecutiva e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 non che la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

con la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2015, esecutiva, è stato prorogato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014;

Recesso di provvedere in merito e di esecutive e il suo pubblicazione nella Via Francesco Crispi, n. 61 a servizio dell'attività commerciale per la vendita di Pannocchie e fiori in favore di Micolle Goetana e con l'incarico l'imposta derivante dal versamento su C.C. n. 02/7929 TOSAP a favore del bilancio, con l'imputazione agli esercizi in cui l'abbigliamento è esigibile;

Tenuto conto che le apposite denunce sono previste al C.C. 1092/09, TOSAP per la durata di anni cinque, del bilancio di previsione esercizio 2016.

### ATTILIAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta ai sensi dell'art. 151, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità e relative esistenti, negli stanziamenti di spesa ed in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata in via, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contributivi regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Il bisogno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
A. 178	02.03.16	203,00	1000/A	2016

Data.....

Il Responsabile del servizio Finanziario

*colombo*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento, è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

... viene determinato dall'ufficio preposto (T.O.S.A.P.) il cui si allega l'attestazione di avvenuto pagamento.

---3) **Dare atto che l'importo pagato dai concessionari viene versato sul C.C. n.10927929 T.O.S.A.P. Comune di Favara per la durata di anni 5 (cinque).**

---4) Dare atto che dovranno essere osservate tutte le condizioni elencate nel N.144 (atto allegato dall'Ufficio Patrimonio in data 26/02/2016).

---5) Dare atto che l'Ufficio preposto (T.O.S.A.P.) è responsabile della continuità di disponibilità delle somme dovute per tutto il periodo di occupazione.

---6) Dare atto che la presente non costituisce autorizzazione ed l'zia per la realizzazione ed il collocamento di eventuali strutture a servizio sul suolo pubblico concesso.

---7) Dare atto che la ditta autorizzata, nella sua da pretendere nel caso di richiesta da parte del Comune che per esigenze di pubblica utilità richiede la sospensione anticipata di quanto pagato sul suolo pubblico concesso. Inoltre, in data, in qualsiasi momento dovrà consentire senza nulla pretendere l'accesso agli operatori del Comune con ditta incaricata per eseguire opere pubbliche di sottosuolo e soprassuolo, sia di manutenzione che di nuova costruzione.

---8) Che la concessione dovrà avere la durata massima di anni cinque, tacitamente rinnovabile di anno in anno con determinazione del nuovo canone, senza richiesta di cui delle parti.

---9) Dare atto che tutte le responsabilità si ha perfetta collezione di strutture sul suolo e sulla loro sicurezza sono a totale carico della ditta, anche in caso di danni a terzi.

---10) Di approvare la proposta di cui sopra e in conseguenza di adottare il presente atto con la natura di motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto.

---11) Di dare atto che ai sensi del principio di ritebile applicato al 1.472 al d. Lgs. n. 18/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giudiziarie perfeziate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. 2016

Finanz.

Cap./Art. 1060/1

Intervento Miss/Progr.

PdC finanziario

Centro di costo	di	Compet. Econ.	Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG CONV	CIG DERIVATO

Creditore

Causale Incassi derivanti da pagamento della TOSAP Comune di Favara  
C.C.10927929

Modalità finan.

È necessario che tutti esecuzioni preventive, regolata a amministrativa-comune in cui un articolo 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alle regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificarla compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni esclusato dall'ente);

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. lgs. n. 33/2013.

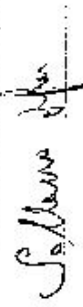
Tutti recedere ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dip. Com. Sallazzo G. Spate.

7) di trasmettere il presente provvedimento:

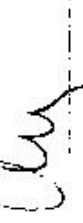
- all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta centrale
- all'ufficio rag. oncia per il controllo contabile e l'accertamento in entrata delle somme
- Al Comando dei VV.L.L. per i provvedimenti di competenza.

FAVARA, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento



Il Responsabile della P. O. n. 1



Visto di Regolarità Contabile

Il responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, riportando lo stesso riflessi diretti o indiretti su l. situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato \_\_\_\_\_

Richiedi

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte:

Data.....

Il Responsabile del servizio finanziario e

