

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO  
(Dot. ssa Anna Alba)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 14 SET. 2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



**COMUNE DI FAVARA**

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 52 del 12-09 2016

<b>OGGETTO:</b>	Nomina dei Responsabili dei servizi della P.O. n. 4 – Ufficio Tecnico Comunale.
-----------------	---

L'anno **duemilasedici**, il giorno **nove** del mese di **settembre**, in Favara e nella Residenza municipale,

**IL SINDACO**

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 29 luglio 2016, con la quale:

a) è stata approvata la ricognizione della dotazione organica ed il nuovo organigramma del personale e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 del Ccnl 31 marzo 1999;

b) sono state istituite n. 5 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- P.O. n. 1 – Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale;
- P.O. n. 2 – Tributi-Affari Legali e Contratti;
- P.O. n. 3 – Affari Finanziari;
- P.O. n. 4 – Ufficio Tecnico Comunale;
- P.O. n. 5 – Comando di Polizia Municipale;

Visti gli artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Vista la propria Determina n. 40 del 01.08.2016 con la quale al dipendente Ing. Alberto Avenia inquadrato nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 4 "Ufficio Tecnico Comunale";

Ritenuto di dovere nominare i responsabili dei servizi ricompresi nella predetta Posizione Organizzativa n. 4 "Ufficio Tecnico Comunale" istituita con la sopra richiamata delibera di Giunta Municipale n. 90 del 29 luglio 2016;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Sentito il Segretario Generale del Comune,

#### DETERMINA

1) Di nominare responsabili dei servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa n. 4 "Ufficio Tecnico Comunale" i seguenti dipendenti per i servizi accanto a ciascuno indicati:

- **Giuseppe Costanza:** SERVIZIO n. 1 - SUAP, Urbanistica, Edilizia Privata;
- **Francesco Criscenzo:** SERVIZIO n. 2 - Lavori Pubblici - Espropriazioni;
- **Francesco Bellavia:** SERVIZIO n. 3 - Protezione Civile, Ambiente e Sanità, Tutela degli animali e prevenzione del randagismo;
- **Gaspere Sollazzo:** SERVIZIO n. 4 - Gestione del patrimonio
- **Giuseppe Sanfilippo:** SERVIZIO n. 5 - Manutenzioni strade e impianti di proprietà comunale;
- **Giuseppe Priolo:** SERVIZIO n. 6 - Servizi Cimiteriali;

2) Di dare atto, come stabilito dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, che agli incaricati dei Responsabili del Servizio spetta l'indennità di responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f, modificato dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006 ;

3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Risorse Umane", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale e a tutti i responsabili di Posizione Organizzativa.

Favara, 9 settembre 2016

Il Sindaco  
Daniella Anna Alba  
