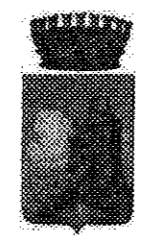
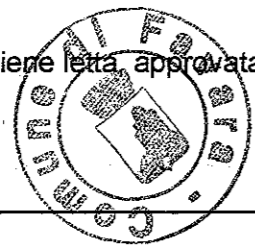


Ed. n. 4p



**COMUNE DI FAVARA**  
(Provincia di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO  
Dot.ssa Anna Alba

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/08/2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 4p del 22/08/2016

<b>OGGETTO:</b>	Nomina del Responsabili dei servizio 4 "Servizi Demografici e Pubblica Istruzione" della P.O. n. 1 – Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale.
-----------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di Agosto, in Favara e nella Residenza municipale,

**IL SINDACO**

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Con

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 29 luglio 2016, con la quale:

a) è stata approvata la ricognizione della dotazione organica ed il nuovo organigramma del personale e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 del Ccnl 31 marzo 1999;

b) sono state istituite n. 5 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- P.O. n. 1 – Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale;
- P.O. n. 2 – Tributi-Affari Legali e Contratti;
- P.O. n. 3 – Affari Finanziari;
- P.O. n. 4 – Ufficio Tecnico Comunale;
- P.O. n. 5 – Comando di Polizia Municipale;

Visti gli artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Vista la propria Determina n. 37 del 01.08.2016 con la quale al dipendente Dott. Lillo Sorce inquadrato nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale";

Ritenuto di dovere nominare il responsabile del servizio 4 "Servizi Demografici e Pubblica Istruzione" ricompreso nella predetta Posizione Organizzativa n. 1 "Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale" istituita con la sopra richiamata delibera di Giunta Comunale n. 90 del 29 luglio 2016;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Vista la determina del Sindaco n.44 del 9 agosto 2016, si nominava il responsabile del Servizio n.4 "Servizi Demografici e Pubblica Istruzione" il responsabile della P.O. 1 Sig. Lillo Sorce, ad interim.

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Sentito il Segretario Generale del Comune,

#### DETERMINA :

1) Di nominare il responsabile del servizio 4 "Servizi Demografici e Pubblica Istruzione" dei servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa n. 1 "Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale" il seguente dipendente per il servizio indicati accanto:

- **Antonietta Maria Moscato: SERVIZIO n. 4 - Servizi Demografici e Pubblica Istruzione**

2) Di dare atto, come stabilito dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, che agli incaricati dei Responsabili del Servizio spetta l'indennità di responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f, modificato dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006 ;

3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che alla dipendente interessata, all'Ufficio "Risorse Umane" e all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale e a tutti i responsabili di Posizione Organizzativa.

Favara, 22 agosto 2016



Il Sindaco  
dott.ssa Anna Alba