

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO
Dot. Anna Anna

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/06/2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 30 del 22/06/2016

Oggetto: Nomina del Capo di Gabinetto.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventidue** del mese di **giugno**, in Favara, presso la sede comunale,

IL SINDACO

Considerato che è opportuno procedere alla nomina del Capo di Gabinetto onde assicurare la piena funzionalità dell'Ufficio di Gabinetto-Staff del Sindaco;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, approvato con Deliberazione di G.M. n.41 del 13/03/2012, con particolare riferimento all'art. 39;

Tenuto conto che la nomina dei responsabili degli uffici, dei servizi e degli uffici di staff è di esclusiva competenza del Sindaco e che l'incarico de quo può essere affidato a un dipendente appartenente almeno alla Cat. C;

Rilevato che al *dott. Giuseppe Pullara*, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente - Cat. C, vengono riconosciute le competenze, l'elevata professionalità e le doti comunicative e relazionali necessarie per svolgere al meglio tale incarico di natura fiduciaria del Sindaco;

Preso atto che, sentito il dipendente, lo stesso ha manifestato piena disponibilità ad assumere l'incarico di Capo di Gabinetto;

DETERMINA

1) Di nominare il *dott. Giuseppe Pullara*, quale Capo di Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 22/06/2016 e fino alla scadenza del mandato sindacale;

2) Di affidare al *dott. Giuseppe Pullara* la responsabilità del Servizio di Staff del Sindaco;

3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che al dipendente interessato, all'Ufficio "Risorse Umane, all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale e a tutti gli altri responsabili di Posizione Organizzativa;

4) Di demandare al responsabile della comunicazione anagrafe prestazione dipendenti, sig. Gaetano Manganello, gli adempimenti consequenziali.

Favara, 22 giugno 2016

Il Sindaco
Dott.ssa Anna Alba

