

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 14 GIU. 2016, e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Em. Du



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

tel. 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 24 del 08/06 2016

OGGETTO:	Nomina del Responsabile del Servizio n.2 "Gestione Servizi Sociali" della P.O. n. 3 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
-----------------	--

L'anno **duemilasedici**, il giorno **otto** del mese di **giugno**, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 04.05.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree istituendo n. 8 Posizioni Organizzative, l'Ufficio di Staff del Sindaco e l'Ufficio di Staff del Segretario Generale, come di seguito elencate:

- 1) P.O. n. 1 - Area Amministrativa;
- 2) P.O. n. 2 - Area Finanziaria;
- 3) P.O. n. 3 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- 4) P.O. n. 4 - Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata;
- 5) P.O. n. 5 - Area Urbanistica ed Attività Produttive;
- 6) P.O. n. 6 - Area Politiche Comunitarie, Servizi Informatici e Sviluppo Locale;
- 7) P.O. n. 7 - Area Tributi e Servizi Demografici;
- 8) P.O. n. 8 - Area Polizia Municipale;

- Ufficio di Staff del Sindaco;
- Ufficio di Staff del Segretario Generale;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015 con la quale si integrava la delibera di G. M. n. 43/2015, con delle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree e si approvava la ripartizione per servizi dell'Assetto organizzativo;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015 con la quale si approvava il nuovo organigramma e si assegnava il personale alle Posizioni Organizzative

Visti gli artt. 8, 9, 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

Vista la propria Determina n. 36 del 29.05.2015 con la quale alla dipendente Dott.ssa Orsolina Sorce inquadrata nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione";

Vista la precedente Determina Sindacale n. 60 del 08.10.2015 con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi n.1 e n.2 inerenti la Posizione Organizzativa n. 3 "Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione";

Che con il provvedimento sopra citato alla dipendente Calogera Luparello, inquadrata nella categoria C, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio n.2 "Gestione Servizi Sociali" e che la stessa dipendente è stata collocata a riposo a far data dal 29/12/2015;

Che la dipendente Scalia Benedetta, nominata responsabile del Servizio de quo con determinazione n. 15 del 06/04/2016, è stata assegnata ad altro settore;

Che occorre, pertanto, procedere alla nomina del Responsabile del Servizio n. 2 "Gestione Servizi Sociali";

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Tenuto conto che il presente atto è proposto dal Responsabile dell'Area,

Sentito il Segretario Generale del Comune,

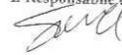
D E T E R M I N A

1) Di nominare la sig.ra Russello Anna, dipendente a tempo determinato di cat. C, Responsabile del Servizio n. 2 "Gestione Servizi Sociali" della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione".

2) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che alla dipendente interessata, all'Ufficio "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, al Segretario Generale e a tutti gli altri responsabili di Posizione Organizzativa.

3) Di demandare al responsabile della comunicazione anagrafe prestazione dipendenti, sig. Gaetano Manganella, gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile dell'Area



Il Sindaco

