

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO
Ins. *Rosario Mangano*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio² per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 16 del 14/04/2016

Oggetto: Applicazione art.41 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quattordici** del mese di **aprile**, in Favara, presso la sede comunale,

IL SINDACO

RICHIAMATA la precedente determina sindacale n. 10 del 18/02/2016 avente per oggetto la nomina del *Dott. Gabriele Pecoraro* quale Segretario Comunale;

RITENUTO di conferire nelle proprie funzioni di segretario comunale le competenze di particolare rilevanza e responsabilità, in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 13/03/2012;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. 267/2000;

VISTO l'art. 41 CC.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;

CONSIDERATO CHE:

° il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 16/05/2001, all'art. 4, lett. c) e d), prevede l'ulteriore stipula del contratto integrativo nazionale, con specifico riferimento alla maggioranza della retribuzione di posizione;

° che a seguito della delibera del Consiglio Nazionale d'amministrazione n. 267 del 16 dicembre 2003, con cui si approvava l'ipotesi di contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 del 09/12/2003 per le materie di cui all'art.4 lett. C) e d) del CCNL del 16/05/2001 e del parere favorevole del collegio dei revisori dei conti reso con nota del 16/12/2003, il giorno 22/12/2003 è stato sottoscritto l'accordo suddetto;

° che, l'art. 1 dell'accordo prevede che gli enti, ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del CCNL, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato "A" dell'accordo stesso;

PRESO ATTO che il Comune di Favara pur essendo un ente di rilevanti dimensioni (36 000 abitanti) non ha posizioni dirigenziali e che le notevoli problematiche di cui l'ente è investito vedono spesso coinvolto il Segretario Generale;

VISTI ed esaminati le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dall'accordo integrativo sottoscritto il 22/12/2003;

RITENUTO di dover attribuire il punteggio di 100 alle funzioni individuale nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 distribuito nel seguente modo: 35 punti per le condizioni oggettive e 65 punti per le condizioni soggettive come specificate e contestualizzate all'organizzazione di questo ente nell'allegata scheda;

RITENUTO inoltre che la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione dovrà essere attribuita in base alle fasce di punteggio di seguito indicate:

- da 70 punti a 100 punti: maggiorazione pari a 50%
- da 50 punti a 70 punti: maggiorazione pari a 35%
- da 10 punti a 49 punti: maggiorazione pari a 25%

DETERMINA

1. Di attribuire con decorrenza 01/03/2016 al Segretario Comunale le seguenti funzioni:
 - sottoscrizione di tutti gli atti autorizzativi e gestionali relativi ai dipendenti incaricati di "posizione organizzativa";
 - istruttoria degli atti di revisione dello statuto e del regolamento del consiglio;
 - esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;
 - supporto contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
 - predisposizione atti programmatori relativi all'organizzazione;
 - autorizzazione prestazione attività lavorativa o di collaborazione delle posizioni organizzative presso soggetti esterni;
 - esame preventivo corsi di formazione del personale dipendente;
 - altri atti organizzativi a valenza generale;
 - collaborazione predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale;
 - assistenza all'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - responsabilità per la prevenzione della corruzione;
 - responsabilità per l'accesso civico;
 - responsabilità per trasparenza;
 - responsabilità dei controlli interni di regolarità amministrativa;
2. Di attribuire, il punteggio complessivo di punti 100 alle funzioni oggettive e soggettive individuali nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22/12/2003, ulteriormente così riportati per categoria:
 - a) 35 punti per le condizioni oggettive;
 - b) 65 punti per le condizioni soggettive;
3. Di dare atto che la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario Comunale non potrà essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

4. Di approvare l'allegato "1" che prevede l'assegnazione del punteggio complessivo di 82 punti funzioni aggiuntive affidate al Segretario Generale;
5. Copia del presente provvedimento sarà comunicato al Segretario Comunale, all'ufficio Risorse Umane e pubblicato all'Albo Pretorio per 10 giorni.

Favara, 14 aprile 2016

IL SINDACO
Rosario Mangano

2)	Rappresentanza dell'ente	5	5
3)	Entità delle risorse gestite e/o coordinate	5	5
4)	Complessità in tema di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili delle Aree e/o responsabili degli uffici e dei Servizi	10	7
5)	Rappresentanza esterna	5	3
6)	Presenza di Particolari uffici: Gestione dei controlli interni	5	5
		35	30

Attività gestionali – incarichi speciali Progetti Speciali - fino a 65 punti			
		FINO A PUNTI	VALUTAZIONE
1)	Assistenza giuridico Amministrativa mediante supporto fornita ai responsabili delle P.O.	10	8
2)	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5	5
3)	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	5
4)	Funzione aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti	5	4
5)	Funzione aggiuntive conferite dal Sindaco	5	2
6)	Responsabilità delle cura dell'attuazione dei provvedimenti	10	8
7)	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco. Funzioni di coordinamento nell'ambito della predisposizione del PRG	5	4
8)	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di presidente	5	5
9)	Assistenza all' O.I.V. con funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5	3
10)	Attività di direzione nell'organizzazione di corsi formazione per il personale dipendente dell'ente	5	3
11)	Responsabilità per la prevenzione della corruzione; Responsabilità per l'accesso civico; Responsabilità per la trasparenza	5	5