

E. M. 11



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 11 del 22/02/2016

Oggetto: Autorizzazione al Segretario Generale, *Dott. Gabriele Pecoraro*, ad effettuare, fuori orario di lavoro, incarico extra istituzionale retribuito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2000 e s.m.i.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventidue** del mese di **febbraio**, in Favara, presso la sede comunale,

IL SINDACO

VISTA l'istanza presentata dal *Dott. Gabriele Pecoraro* in data 19/02/2016, in atti al prot. n. 8334, avente per oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale retribuito – prestazione occasionale e temporanea- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 presso l'Unione dei Comuni "Platani-Quisquina-Magazzolo";

VISTO l'art. 53 "Incompatibilità cumulo d'impieghi ed incarichi" del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (ex art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e successiva circolare del 07.06.93 n. 18/93, così come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. 31.03.1998 n. 80 e dall'art. 16 del D.Lgs. 29.10,1998 n. 387);

VISTA la Legge n. 190 del 06.11.2012: "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

CONSIDERATO che l'attività per la quale è stata richiesta l'autorizzazione non presenta profili di incompatibilità con le attività dell'Ente;

RITENUTO, nello spirito di reciproca collaborazione che deve caratterizzare l'attività degli Enti Locali, di poter procedere all'autorizzazione in parola;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1. **AUTORIZZA** il Segretario Generale, *Dott. Gabriele Pecoraro*, a prestare attività lavorativa extra istituzionale quale Segretario dell'Unione dei Comuni "Platani-Quisquina-Magazzolo";

2. **DISPONE** che il suddetto Segretario Generale, nello svolgimento dell'incarico, dovrà:

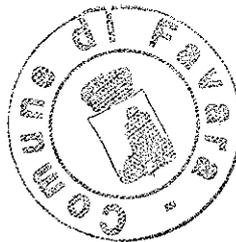
- Osservare strettamente i limiti di contenuto della suddetta attività;
- Svolgere totalmente tale attività al di fuori dell'orario di lavoro e non usare, neppure parzialmente, beni, mezzi e strutture del Comune di Favara per il suo svolgimento;
- Osservare i limiti temporali concessi.

3. **DISPONE** la comunicazione della presente autorizzazione al Segretario Generale, *Dott. Gabriele Pecoraro*, per gli adempimenti di competenza e per la comunicazione di cui al comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

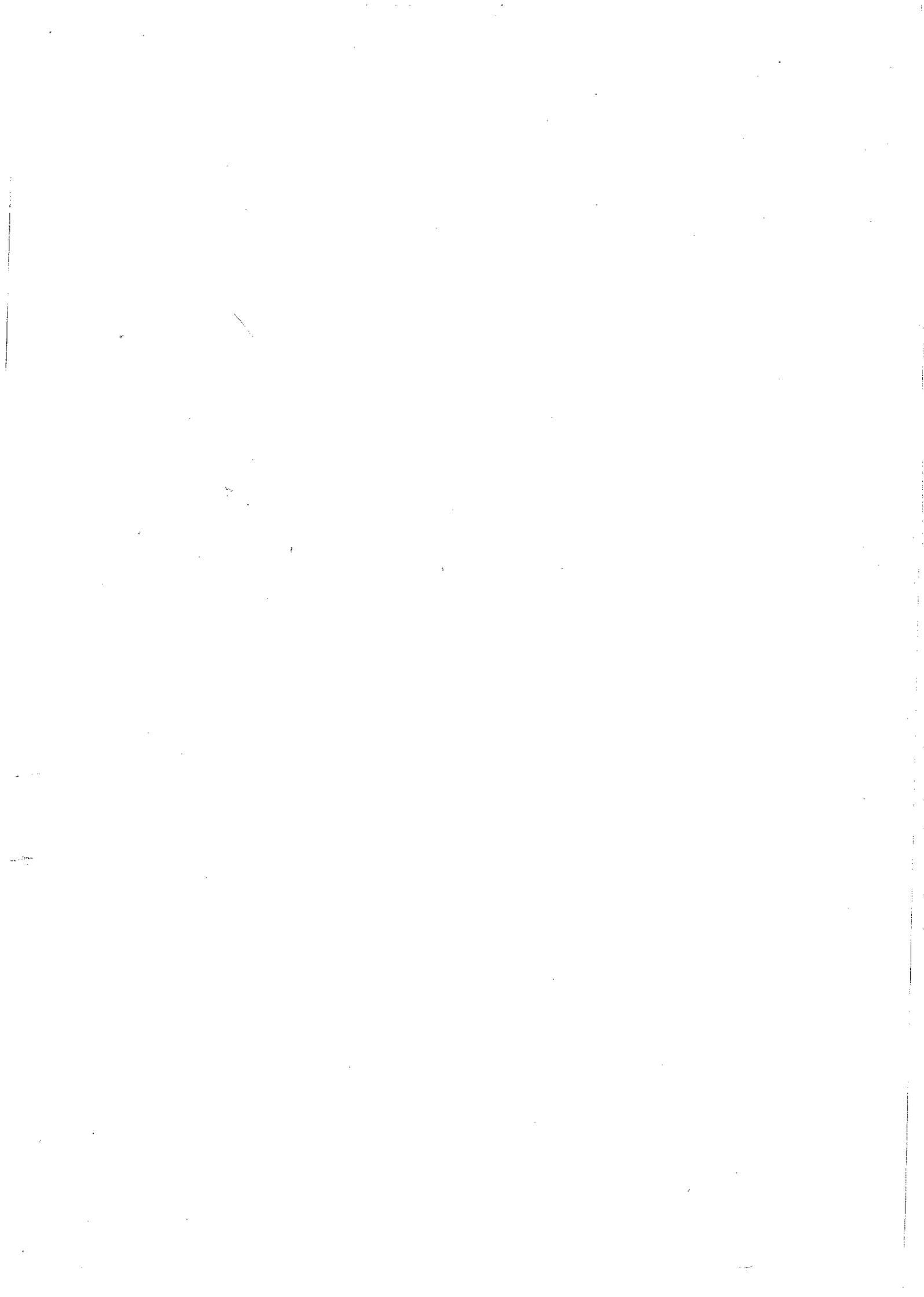
4. **DISPONE** che copia della presente autorizzazione sia inserita nel fascicolo personale del Segretario Generale;

5. **PRECISA**, inoltre, che l'autorizzazione stessa potrà essere revocata a seguito di modifiche dell'attuale normativa.

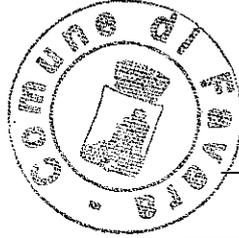
Favara, 22 febbraio 2016



IL SINDACO
Rosalio Manganella



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO
Ins. *Rosario Mangarella*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 FEB. 2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE