



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 9 del 17/02/2016

Oggetto: Conferimento incarico ad autenticare e legalizzare alla dipendente Spina Marianna.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciassette** del mese di **febbraio**, in Favara, presso la sede comunale,

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Viste le disposizioni speciali recanti previsione della competenza del funzionario delegato o incaricato dal sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni;

Atteso che tutta la normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto cittadino-utente di pubblici servizi;

Ravvisata l'opportunità di incrementare il numero di dipendenti assegnati ai Servizi Demografici autorizzati ad autenticare e legalizzare, al fine di tutelare l'utenza mediante l'efficienza dell'azione amministrativa;

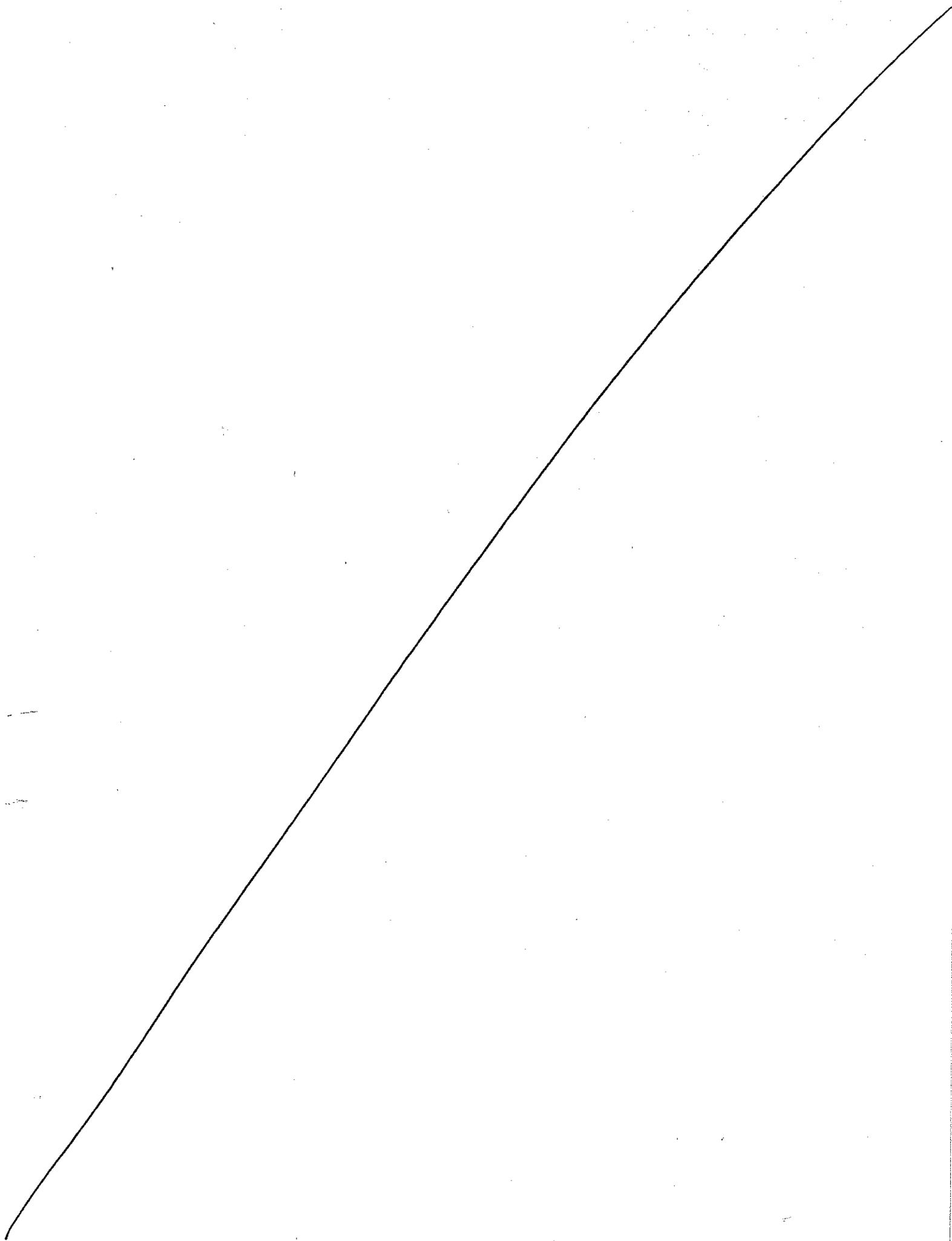
Considerato che è opportuno attribuire l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione previste dalla normativa vigente alla dipendente a tempo indeterminato Spina Marianna, inquadrata nella Cat. C;

D E T E R M I N A

Di conferire alla sig.ra Spina Marianna, dipendente a tempo indeterminato, inquadrata nella Cat. C, in servizio presso " Area Servizi Tributi e Demografici" – con effetto immediato - l'incarico ad eseguire in maniera sostitutiva e temporanea secondo quanto

stabilito nella determina prot. n.46551 del 10/11/2015 le autenticazioni generali previste disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000, sia le autenticazioni speciali previste da specifiche disposizioni normative è più precisamente:

1. Le autenticazioni di firme e le attestazioni di autentica delle copie, totali o parziali, di atti e documenti ai sensi degli artt. 18,21, e 38 del D.P.R. 445/2000;
2. L'autenticazione degli atti previsti dal D.P.R.S. del 20/08/1963 n. 3 e s.m.i. (procedimento elettorale);
3. L'autenticazione della sottoscrizione del consenso scritto, da parte degli aspiranti all'adozione, all'incontro fra questi ed il minore da adottare (art. 31, comma 3, lett. e legge n. 184/1983);
4. L'autenticazione della sottoscrizione di atti per i quali il Codice di Procedura Penale prevede tale formalità (art. 39 D. Lgs n. 27/1989);
5. L'autenticazione della firma del votante sulla busta contenente la scheda di votazione per l'elezione degli organi di ordini professionali (D.P.R. n. 169/205);
6. L'autenticazione della firma del votante sulla busta contenente la scheda di votazione per l'elezione degli organi dell'Ordine degli Psicologi (D.P.R. n. 221/2005);
7. L'autenticazione delle firme e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (D.L. n. 232/2006 convertito in legge n. 248/2006);
8. L'autenticazione delle quietanze liberatorie (art. 8 comma 3 – bis legge 386/1990).



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO

Ins. *Rosaria Manganello*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 7 8 MAR. 2016, e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
