



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

E. n° 3

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 3 del 15 gennaio 2016

Oggetto: Conferimento incarico *ad interim* di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Pubblica Istruzione", alla dipendente Dott.ssa Carmela Russello, inquadrata nella categoria D1 – Istruttore Direttivo Contabile, ed attribuzione alla stessa delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quindici** del mese di **gennaio**, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri Organi del Comune,

Premesso:

Che ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Che ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31 marzo 1999, i comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Che in conformità a quanto disposto negli artt. 6 e 7 del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 13.03.2012, ai sensi degli artt. 8, 9, e 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e dell'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Che ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004, le posizioni organizzative di cui all'art. 8, comma 1, lett. a del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 coincidono, in mancanza di personale di qualifica dirigenziale, con le strutture organizzative di massima dimensione del Comune, denominate "Aree delle Posizioni Organizzative", le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Che l'incarico di Responsabile di Area di Posizione Organizzativa può essere conferito dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale, al personale dipendente, inquadrato nella categoria D, in possesso dei requisiti di cui ai seguenti criteri generali:

- a) Esperienza acquisita;
- b) Professionalità, titoli, meriti e formazione professionale attinente la Posizione Organizzativa oggetto di incarico;
- c) Capacità di adattamento alle innovazioni organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 4 maggio 2015, con la quale:

a) è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed il nuovo organigramma e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 del Ccnl 31 marzo 1999;

b) sono state istituite n: 8 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- 1) P.O. n. 1 – Area Amministrativa;
- 2) P.O. n. 2 – Area Finanziaria;
- 3) P.O. n. 3 – Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- 4) P.O. n. 4 – Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata
- 5) P.O. n. 5 – Area Urbanistica ed Attività Produttive;
- 6) P.O. n. 6 – Area Politiche Comunitarie, Servizi Informatici e Sviluppo Locale;
- 7) P.O. n. 7 – Area Tributi e Servizi Demografici;
- 8) P.O. n. 8 – Area Polizia Municipale;

Considerato che l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione" è stato conferito, fino alla durata del mandato del Sindaco, con Determina Sindacale n. 29 del 11.05.2015 alla Dott.ssa Orsolina Sorce e quest'ultima è assente per malattia;

Tenuto conto che è opportuno, in attesa del rientro della Dott.ssa Orsolina Sorce, conferire l'incarico *ad interim* di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione" ad altro dipendente, per assicurare la piena funzionalità dei Servizi;

Considerato che per opportune esigenze funzionali è necessario conferire l'incarico *ad interim* di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Servizi Sociali e

Pubblica Istruzione" - affidando due singoli incarichi ad altrettanti dipendenti, uno per l'Area Servizi Sociali e l'altro per l'Area Pubblica Istruzione;

Dato atto che la dipendente Dott.ssa Carmela Russello, inquadrata nella categoria D1 - Istruttore Direttivo Contabile, è in possesso dei requisiti di cui ai criteri prescritti dall'art. 7, comma 8, del regolamento sopra citato, come risulta dal fascicolo personale, per sostituire la dott.ssa Orsolina Sorce nel periodo di assenza, limitatamente all'Area Pubblica Istruzione;

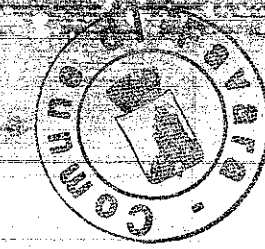
Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli Enti Locali,

Sentito il Segretario Generale del Comune,

DETERMINA

- 1) Di conferire alla dipendente Dott.ssa Carmela Russello, inquadrata nella categoria D1 - Istruttore Direttivo Contabile, l'incarico *ad interim* di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3, limitatamente all'Area Pubblica Istruzione, a far data dalla presente e per la durata dell'assenza del titolare.
- 2) Di attribuire alla dipendente Dott.ssa Carmela Russello, le funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dando atto che la stessa, quale responsabile di struttura apicale, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, è anche titolare della corrispondente Posizione Organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31 marzo 1999.
- 3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che alla dipendente interessata, all'Ufficio "Risorse Umane" e all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale, al responsabile Comunicazioni Anagrafe Prestazioni Dipendenti ed agli altri responsabili di Posizione Organizzativa.

Letto, confermato e sottoscritto



Il Sindaco
Rosario Manganella

[Handwritten signature of Rosario Manganella]

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme attestazione del Messo comunale,

attesta

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal 19 GEN 2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
