

E. n. 369



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

P.O. 6
POLITICHE COMUNITARIE SERVIZI INFORMATICI E SVILUPPO LOCALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE P.O.

N° 47 DEL 09.11.2015.

N° 895 del 11.11.2015 Reg. Generale

Oggetto: Delega all'ingegnere Giovanni Di Caro per lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44, comma 1 – bis del D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

l'anno duemilaquindici, il giorno del mese di, in Favara, presso la Sede comunale

Il Responsabile P.O.

Premesso

che il D. Lgs n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'amministrazione digitale) che agli art.20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma4, 43, commi 1 e 3, 44,44 bis e 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Che l'art. 40, comma 1, Capo III – (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente “Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”

Richiamato altresì l'art.42 comma 3 del medesimo decreto che stabilisce: “ I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art.71

Visto

il D.P.C.M 3 Dicembre 2013, (pubblicato in G.U n. 59 del 12/03/2014) con cui ai sensi dell'art.71, comma 1 del D.Lgs n. 82/2005 sono state dettate le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli art.20, commi 3 e 5 bis, 23ter, comma 4,43 commi 1 e 3,44 bis e 71, comma 1 del D.Lgs n. 82/2005

l'art. 44, comma 1 bis del D.lgs n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile e che ai sensi dell'art. 7, comma 3 del citato D.P.C.M n. 3 dicembre 2013 nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato

Considerato

che dovendo dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti, di cui al D.Lgs n. 82/2005 e al succitato D.P.C.M n. 3 dicembre 2013, il Sindaco con propria determinazione n. 55 del 08.ottobre 2015 ha provveduto a nominare l'architetto Giacomo Sorce quale Responsabile del procedimento di conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell'art.44, Comma 1 bis del D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

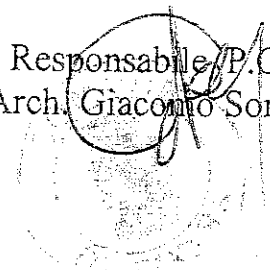
che il responsabile, può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.C.M 3 Dicembre 2013 recante " regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, comma 4,43 commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Per tutto quanto in premessa specificato

DETERMINA

1. di delegare ai sensi dell'art. 6 , comma 6, del D.P.C.M 3 Dicembre 2013 recante " Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto legislativo n. 82 del 2005, l'ingegnere Giovanni Di Caro - già responsabile del servizio n. 2 denominato Servizi informatici e innovazione tecnologica - quale responsabile del procedimento di conservazione dei documenti informatici.
2. Di demandare allo stesso il compito di individuare laddove si riterrà necessario personale idoneo a collaborare per lo svolgimento delle attività di che trattasi

Il Responsabile/P.O 6
Arch. Giacomo Sorce



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. 142/90

SERVIZIO _____, INTERVENTO _____, CAPITOLO _____ EURO _____ ;

Favara ,li

Impegno n°

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

.....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il, giorno festivo per 15 giorni consecutivi.

11 NOV. 2015

Favara, li.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
