

En. 342



COMUNE DI FAVARA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA 3 SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizi Sociali

tel: 0922 448363- fax: 0922 31155

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Reg. di Sett.n	
.....260.....	
Reg. Gen. n. 868	

Data 30-10-2015
Data 04-11-2015

OGGETTO	ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DEGLI ORGANISMI SOCIALI IDONEI ALLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E I CENTRI DI RIABILITAZIONE.
----------------	---

IL RESPONSABILE P.O.3

Premesso:

- Visto il Decr. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il Decr. Lgs. n. 118/2011;
- Visto il Decr. Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Vista la Determina Sindacale n. 29 dell'11-05-2015 di conferimento dell'incarico di responsabile della P.O.3;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato l'articolo 10 del Decr. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:
 - a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
 - b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova

applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

-Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

-Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 93 in data 31-12-2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 14-01-2015, esecutiva, con la quale è stato *approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015;*

-Vista la Delibera di G.M. n. 18 del 01-02-12 con la quale veniva fissato l'obiettivo gestionale della istituzione dell'albo provvisorio per l'accREDITAMENTO degli organismi sociali idonei alla erogazione del servizio di assistenza igienico-personale e di trasporto dei soggetti portatori di handicap non autosufficienti frequentanti le scuole dell'obbligo e del servizio di trasporto presso i centri di riabilitazione;

- Vista le determinazioni dirigenziali n. 1381 del 24-09-2012, n. 1464 del 10-10-2012 e n. 679 del 10-04-2013 con le quali sono state accreditate per la gestione del servizio di cui trattasi gli organismi sociali in possesso dei requisiti previsti nel bando di selezione pubblicato dal Comune;

- Considerato che, così come previsto nel bando sopra citato, è stato necessario procedere all'aggiornamento dell'Albo previa verifica del possesso dei requisiti degli enti accreditati a seguito di avviso pubblico;

- Visto l'Avviso pubblicato in data 13-10-2014 per l'iscrizione e/o il rinnovo dell'iscrizione alla sezione "B" dell'Albo Comunale degli organismi sociali idonei alla gestione del servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni disabili, fissando nel giorno 27-10-2014 il termine di scadenza per la presentazione delle istanze;

- considerato che entro tale data sono pervenute n. 4 richieste di accreditamento;

- Visto il verbale del 05-10-2015 che si allega alla presente per farne parte integrante redatto dalla Commissione nominata con Determinazione del Responsabile P.O.3 n. 460 del 28-07-2015 per la relativa attività istruttoria e dai quali è risultato che tutte le quattro istanze hanno avuto parere favorevole all'accoglimento

- Richiamata la propria determinazione n. 170 del 22-04-15 ad oggetto: *"Impegno somme per il pagamento dei voucher da concedere alle famiglie dei portatori di handicap che fruiscono del servizio di trasporto presso le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado e i centri di riabilitazione. Spesa anno 2015"* con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa;

Per tutto quanto sopra esposto:

PROPONE

1) prendere atto del verbale stilato in data 05-10-2015 che si allega alla presente per farne parte integrante ;

2) accreditare in via provvisoria per la gestione del servizio di trasporto in favore degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo e i centri di riabilitazione : l'Associazione Onlus "QUO VADIS". con sede legale a Favara in via Firenze 4 , L'Ass. AVIPAD con sede a Favara in via Cicchillo,27, l'Ass. NAPONOS , con sede a Favara in via Dei Mille 106 e l'Ass. SUAMI con sede legale a Licata in via Gela, 94;

3) precisare che l'iscrizione all'Albo Comunale non comporterà autonomamente la possibilità di erogare le prestazioni in quanto tale ipotesi è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento tra il soggetto accreditato e il Comune;

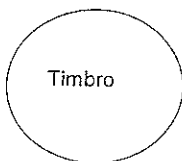
4)disporre l'avvio del servizio dopo la firma del patto di accreditamento specificando che si procederà alla sottoscrizione di detto Patto di accreditamento dopo la volontà espressa dall'utente per la scelta dell'Ente accreditato;

- 5) dare atto che si procederà all'accreditamento definitivo e alla pubblicazione dell'Albo Comunale degli Enti accreditati a condizione che, effettuati gli accertamenti relativi alle autocertificazioni prodotte dagli Enti ammessi in via provvisoria, nulla osti all'ammissione specificando che in caso di esito negativo dei suddetti accertamenti si procederà esclusivamente al pagamento degli emolumenti dovuti per il servizio già svolto;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e non comporta alcun impegno di spesa.
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Baiamonte Antonietta.
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti di cui all'art.18 della L.R. 16 dicembre 2008 n. 22 sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015 pena la nullità dell'atto;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - al Responsabile per la Trasparenza della P.O.3 per gli adempimenti di cui all'art.43 del D.Lgs. 33/2013;

....., li

Il Responsabile del Servizio

Chianello



IL Responsabile P.O.3

Succi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

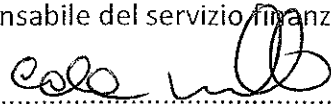
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

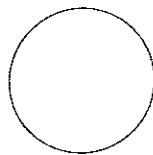


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data



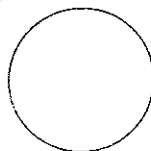
Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

01 NOV 2015



Comune di Favara
Area n.3 Servizi Sociali e P.I.
Ufficio di Servizio Sociale
Tel 0922 448353 / Fax 0922 33365

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE DAGLI ORGANISMI SOCIALI AI FINI DELL'ISCRIZIONE O RINNOVO DELLE ISCRIZIONI ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI NELLA SEZIONE "B" RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DEI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO.

N.1

Il giorno 05 del mese di ottobre 2015 nei locali municipali di via Ignazio Silone sede dell'Ufficio di Servizio Sociale si è riunita la commissione, nominata con Determina del Responsabile P.O.3 n. 460 del 28-07-2015 composta da: Ass. Soc. Crapanzano Antonina, sig.ra Corallo Evelyn con competenze amministrative, sig.ra Baiamonte Antonietta, in qualità di segretaria verbalizzante; presiede la commissione la sottoscritta in qualità di responsabile della P.O.3.

Si procede all'apertura delle buste contenenti le istanze di accreditamento.

Preliminarmente si dà atto che con delibera di G.M. n. 18 del 01-02-12 veniva fissato l'obiettivo gestionale della istituzione dell'albo provvisorio per l'accREDITAMENTO degli organismi sociali idonei alla erogazione del servizio di assistenza igienico-personale e di trasporto dei soggetti portatori di handicap non autosufficienti frequentanti le scuole dell'obbligo e del servizio di trasporto presso i centri di riabilitazione.

Successivamente, con determine dirigenziali n. 1381 del 24-09-2012, n. 1464 del 10-10-2012 e n. 679 del 10-04-2013 sono stati accreditati per la gestione del servizio di cui trattasi gli organismi sociali in possesso dei requisiti previsti nel bando di selezione pubblicato dal Comune. Detto bando prevedeva altresì l'aggiornamento dell'Albo previa verifica del possesso dei requisiti degli enti accreditati a seguito di avviso pubblico.

In data 13-10-2014 veniva pubblicato all'Albo Pretorio del Comune l'Avviso Pubblico per l'iscrizione e/o il rinnovo dell'iscrizione alla sezione "B" dell'Albo Comunale degli organismi sociali idonei alla gestione del servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni disabili, fissando nel giorno 27-10-2014 il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

Entro la data del 27-10-2014 sono pervenute n. 4 buste, spedite dalle seguenti società cooperative:

- 1) Ass. "Quo Vadis" con sede in via Firenze, 4 Favara prot. n. 45600 del 21-10-2014 ;
- 2) Ass. "Naponos" con sede in via Dei Mille, 106, Favara prot. n. 46456 del 24-10-2014;
- 3) Soc. Coop. Soc. "Suami" con sede in via Gela, 94, Licata , prot. n. 46834 del 27-10-14;
- 4) Ass. "A.V.I.P.A.D." con sede in via Cicchillo , 27, Favara prot. n.46928 del 27-10-2014.

Scull

Tutto ciò premesso l'ufficio sopra costituito procede all'apertura delle buste e all'esame delle stesse:

1. Ass. "Quo Vadis"

Allega:

- Istanza di accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione;
- Carta dei servizi;
- Copia documento presidente della cooperativa;
- CD contenente tutta la documentazione occorrente ai fini della conferma di iscrizione all'Albo comunale.
- Copia certificazione relativa alla conformità della qualità del sistema di gestione alla norma DIN EN ISO 9001:2008;
- Dichiarazione sostitutiva/autocertificazione rilasciata dal presidente dell'associazione relativa alla regolarità della propria posizione secondo quanto previsto ai punti 8,9,10,11, del modello di domanda;
- Dichiarazione sostitutiva/autocertificazione rilasciata dal vice presidente dell'associazione relativa alla regolarità della propria posizione secondo quanto previsto ai punti 8,9,10,11, del modello di domanda con copia documento di identità;
- Dichiarazione sostitutiva/autocertificazione rilasciata dal segretario dell'associazione relativa alla regolarità della propria posizione secondo quanto previsto ai punti 8,9,10,11, del modello di domanda con copia documento di identità;

Per quanto concerne la Carta dei servizi, diversi sono i servizi integrativi e migliorativi offerti gratuitamente ma non sono molto attinenti con la tipologia di servizio di cui trattasi, non riporta altresì indicazioni sulle modalità di gestione dei reclami.

Il Presidente della Cooperativa dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti formali richiesti nel bando ossia l'iscrizione all'Albo Regionale istituito con Decr. Ass/le del 29-03-1989, per la tipologia handicap e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO.

Il presidente fa inoltre tutte le dichiarazioni di regolarità e di disponibilità previste nel bando.

Per quanto concerne gli automezzi da utilizzare per il servizio di trasporto dichiara di essere in possesso dei seguenti mezzi: Fiat Scudo, Fiat Renault Trafic, Fiat Doblò; il personale è costituito da tre autisti e da tre assistenti OSA.

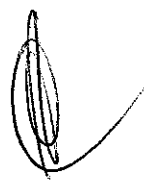
La commissione ritiene di poter accogliere la richiesta di accreditamento presentata dall'Associazione in questione, invitando tuttavia la stessa, a integrare i contenuti della Carta dei Servizi con le informazioni mancanti all'atto della stipula del previsto Patto di accreditamento. Pertanto l'Associazione viene ammessa all'accREDITAMENTO con riserva a condizione che, effettuati gli accertamenti relativi alle autocertificazioni, nulla osti all'ammissione.

Si procede pertanto all'apertura della seconda busta presentata dall'Associazione Onlus "Naponos"

2. Associazione Onlus Naponos

Allega:

- Istanza di accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione;
- Carta dei servizi;
- Copia documento presidente della cooperativa;
- CD contenente il file relativo alla domanda di iscrizione e alla Carta dei Servizi;
- Elenco degli automezzi e del personale da utilizzare per il servizio



Per quanto concerne il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo comunale il presidente dichiara di essere iscritto all'Albo Regionale istituito con Decr. Ass/le del 29-03-1989, per la tipologia handicap al n. 3966 del 07-08-2014;

per quanto concerne l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO dichiara di non essere iscritta in quanto l'associazione è esente IVA ai sensi dell'art 10 del DPR 633/72.

Nell'istanza vengono effettuate in autocertificazione tutte le dichiarazioni previste nel bando comunale.

Per quanto concerne la Carta dei Servizi viene indicata l'ubicazione della sede nonché i giorni e l'orario di apertura e chiusura, propone generici servizi migliorativi ed aggiuntivi, poiché le attività proposte non vengono adeguatamente descritte, inoltre tali proposte non sono molto attinenti con la tipologia del servizio oggetto dell'accREDITAMENTO. Riferisce un'esperienza maturata nell'ambito della disabilità di aiuto domiciliare pedagogico e ricreativo a studenti portatori di handicap, mentre non specifica le modalità di funzionamento dei reclami e il sistema di valutazione adottato.

Relativamente ai mezzi da utilizzare per il servizio di trasporto il presidente si impegna a presentare, in caso di scelta da parte delle famiglie e prima della firma del patto di accREDITAMENTO, regolare contratto di noleggio di un automezzo immatricolato secondo le norme vigenti e omologato per il trasporto dei soggetti portatori di handicap ed adeguato alle esigenze dell'utenza; il personale utilizzato sarà di 2 unità e precisamente un autista e un assistente accompagnatore per disabili.

La commissione ritiene di poter accogliere la richiesta di accREDITAMENTO presentata dall'Associazione in questione, invitando tuttavia la stessa, a integrare i contenuti della Carta dei Servizi con le informazioni mancanti all'atto della stipula del previsto Patto di accREDITAMENTO. Pertanto l'Associazione viene ammessa all'accREDITAMENTO con riserva a condizione che, effettuati gli accertamenti relativi alle autocertificazioni, nulla osti all'ammissione.

Si passa all'apertura della terza busta presentata dall'associazione Onlus "SUAMI."

3. Associazione Onlus SUAMI.

Allega:

- Istanza di accREDITAMENTO con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione;
- Copia documento presidente della cooperativa;
- CD contenente il file relativo a tutta la documentazione occorrente ai fini della conferma di iscrizione (domanda , dichiarazioni, carta dei servizi, elenco automezzi e personale);
- Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi di assistenza e riabilitazione alla persona;
- Copia patto di accREDITAMENTO non firmato.

Relativamente al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo comunale il presidente dichiara di essere iscritto all'Albo Regionale istituito con Decr. Ass/le del 29-03-1989, per la tipologia handicap al n. 2278 del 04-05-2006., e alla CCIAA di Agrigento per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO.

Il presidente dell'Associazione effettua in autocertificazione tutte le dichiarazioni di idoneità e di impegno previste nel bando.

Non allega Carta dei servizi in formato cartaceo ma è presente in formato digitale. Essa contiene in maniera molto sintetica le informazioni richieste dal bando tranne quelle relative alla modalità di gestione dei reclami e al sistema di valutazione adottato.

Dichiara il possesso di un automezzo Renault Vivaro dotato di nove posti.

La commissione ritiene di poter accogliere la richiesta rinnovo dell'iscrizione all'Albo Comunale presentata dall'Associazione in questione, invitando tuttavia la stessa a integrare i contenuti della Carta dei Servizi con le informazioni mancanti all'atto della stipula del previsto Patto di



accreditamento a condizione che gli accertamenti relativi alle autocertificazioni abbiano esito positivo.

4. Associazione AVIPAD

Allega:

- Istanza di rinnovo accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione;
- Copia documento presidente della cooperativa;
- Carta dei servizi;
- CD contenente il file relativo a tutta la documentazione occorrente ai fini della conferma di iscrizione (domanda , dichiarazioni, carta dei servizi, copia documento).

Relativamente al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo comunale il presidente dichiara di essere iscritto all'Albo Regionale istituito con Decr. Ass/le del 29-03-1989, per la tipologia handicap al n. 1073 del 24-12-1998., e alla CCIAA di Agrigento per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO.

Il presidente dell'Associazione effettua in autocertificazione tutte le dichiarazioni di idoneità e di impegno previste nel bando.

Nella Carta dei servizi vengono illustrati i punti previsti nel bando ad eccezione della modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato, specifica altresì i mezzi e il personale che utilizzerà per il servizio di trasporto.

La commissione ritiene di poter accogliere la richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'albo comunale degli enti accreditati presentata dall'Associazione in questione, invitando tuttavia la stessa, all'atto della stipula del previsto Patto di accreditamento, a integrare i contenuti della Carta dei Servizi con le informazioni mancanti e a condizione che gli accertamenti sulle autocertificazioni abbiano esito positivo.

COMPONENTI:
D.ssa Orsolina Sorce Sorce Orsolina
Ass.Soc. Crapanzano Antonina Antonina Crapanzano
Sig.ra Corallo Evelyn Evelyn Corallo

La Segretaria Verbalizzante

Becchi Antonina