

E. 829



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.it

P. O. n. 7

“AREA TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 52 del 28-10-2015

(Reg. Gen. n. ___/2015)

829 del 28/10/2015

OGGETTO	Studio K. Affidò servizio assistenza software e impegno somme. CIG Z1516CBDBD
---------	---

L'anno duemilaquindici (2015), il giorno _____ del mese di _____ nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

IL RESPONSABILE P.O.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2"*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014) e ss.mm.ii., con il quale è stato differito al 30 settembre 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 93 in data 31.12.2014 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 14.01.2015 esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015/prorogato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014;

Visto che con determinazione dirigenziale n. 803 del 30/05/2012 veniva affidato il servizio di installazione e assistenza software per il sistema integrato comunale alla ditta Studio k S.R.L., con sede a Reggio Emilia in via Gandhi, 24;

Considerato:

che gli uffici tributari hanno elaborato le liste di carico degli avvisi di accertamento TARSU anno 2009 e degli avvisi di accertamento ICI anni 2010/2011;

che, poiché, l'Ente non ha a disposizione tutti gli strumenti necessari per la stampa, l'imbustamento e il recapito, da effettuarsi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, degli avvisi di cui al punto precedente, si è deciso di affidare all'esterno detto servizio;

che l'individuazione degli affidatari è avvenuta ricorrendo al MEPA e aggiudicando il servizio all'operatore, presente sul MEPA, che ha offerto il prezzo più basso;

che aggiudicatari dei servizi sono stati: la Ditta "BINAMIC SNC" per gli avvisi di accertamento TARSU e la Ditta "POSTE ITALIANE S.P.A." per gli avvisi di accertamento ICI;

che trasferendo le liste di carico di che trattasi alle ditte aggiudicatrici, le stesse non sono state in grado di leggere tutte le informazioni necessarie per la stampa degli avvisi a norma di legge;

Visto che, per l'esportazione corretta dei dati, la Ditta Studio K ha prospettato, con nota di prot. n. 44444 del 28/10/2015, delle soluzioni, che si sintetizzano in n. 4 opzioni, con i relativi preventivi;

Considerato che, sentendo le ditte aggiudicatrici, è possibile stampare, a norma di legge, gli avvisi di accertamento ICI anni 2010/2011 scegliendo l'opzione n. 1 - stampa accertamenti ICI tramite EXCEL e gli avvisi di accertamento TARSU anno 2009 scegliendo l'opzione n. 4- stampa accertamenti rifiuti tramite PDF;

Visto che la Ditta "Studio k" per l'elaborazione del file excel (opzione n. 1), necessario per l'esportazione corretta dei dati, da girare alla Ditta "POSTE ITALIANE S.P.A.", chiede la somma di € 2.000,00 al netto

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Capodici;

8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Respons. proc. Ufficio ICI/IMU
(Sig.ra G. Pisano)

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Giuseppe Capodici)

Il Resp. Proc. Off. TARSU/TARI
(Sig.ra S. Di Stefano)

Il Responsabile della P.O. n.7
(D.ssa G. Chianetta)

dell'IVA e che per l'elaborazione del PDF (opzione n. 4), da girare alla ditta "BINAMIC SNC", chiede la somma di € 800,00 al netto dell'IVA;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 163/06, qualunque procedura di affidamento deve essere preceduta dalla determina a contrarre;

che si tratta di un servizio di completamento, inerente il software in dotazione presso questo Ente e fornito dalla Ditta "Studio K", per il quale, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs 163/2006, è previsto l'affido diretto;

Ritenuto di affidare alla Ditta Studio K il servizio di elaborazione del file excel (opzione n. 1), necessario per l'esportazione corretta dei dati, da girare alla Ditta "POSTE ITALIANE S.P.A.", nonché il servizio di elaborazione del PDF (opzione n. 4), da girare alla ditta "BINAMIC SNC";

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del redigendo bilancio 2015/2017, con imputazione all' esercizio 2015;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al codice d'intervento 10033 del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta Studio K il servizio di elaborazione del file excel (opzione n. 1), necessario per l'esportazione corretta dei dati, da girare alla Ditta "POSTE ITALIANE S.P.A.", nonché il servizio di elaborazione del PDF (opzione n. 4), da girare alla ditta "BINAMIC SNC";

2) di impegnare nell'esercizio 2015, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.		Descrizione		
Intervento	10033	Miss./Progr.	1/3	PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Ditta "Studio K"			
Causale	Affido servizio elaborazione file excel e PDF			
Modalità finan.				
Imp./Pren. n.	1593	Importo	€ 3.416,00	Frazionabile in 12 =====

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa necessaria per evitare che gli avvisi di accertamento vadano in prescrizione;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

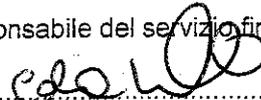
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

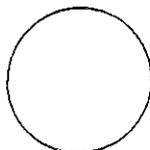


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

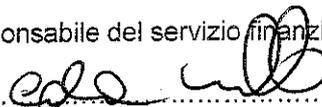
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
1593	28-10-2015	3.416.00	10031	2015

Data



Il Responsabile del servizio finanziario



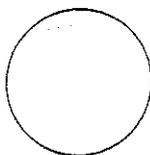
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 28 OTT. 2015 al

Data,



Il Responsabile del servizio

Funzionalità previste

1) Stampa accertamenti ICI tramite EXCEL

Esportazione degli avvisi di accertamento in formato excel all'interno di un unico file, comprensivo del layout di stampa e del mapping dei campi per rendere semplice e snella l'operazione di stampa-unionione.

Come da accordi telefonici intercorsi con il tecnico di Postel, sig.ra Cinzia Ottonelli, un contribuente potrà avere più righe e compito loro sarà quello di leggere tutti gli estremi dell'avviso dalla 1° riga (indirizzo di spedizione, protocollo e data accertamento, sanzioni e importi, valori da indicare sull'F24) e aggregarli alle righe successive, aventi sempre la stessa chiave primaria composta dal codice contribuente, contenenti il dettaglio degli immobili.

Scadenza: entro 10 gg. lavorativi dalla conferma d'ordine.

2) Stampa accertamenti RIFIUTI tramite EXCEL

Esportazione degli avvisi di accertamento in formato excel all'interno di 3 file, comprensivo del layout di stampa e del mapping dei campi per rendere semplice e snella l'operazione di stampa-unionione.

Come da accordi telefonici intercorsi con il tecnico di Binamic, sig.ra Daniela Lanzerotti, un file conterrà tutti gli estremi dell'avviso (indirizzo di spedizione, protocollo e data accertamento, sanzioni e importi), un altro file conterrà tutti gli immobili posseduti dal contribuente e il terzo file conterrà il dettaglio dell'F24.

Ovviamente in ogni file e in ogni riga sarà presente la stessa chiave primaria, composta dal codice contribuente, così da poterli relazionare fra loro.

Scadenza: entro 10 gg. lavorativi dalla conferma d'ordine. Se approvato contestualmente a quello dell'ICI allora entro 20 gg. perchè verrà avviato terminato l'altro export.

3) Stampa accertamenti ICI tramite PDF

Quando si consegnano dei PDF ad una tipografia, è obbligatorio rispettare la seguente regola: tutti i contribuenti devono avere sempre lo stesso numero di pagine altrimenti l'imbustamento dei fogli risulta impossibile.

La stampa degli avvisi si compone di 2 fogli per l'accertamento (4 pagine fronte-retro) + un foglio per l'F24.

- a) Individuazione dei contribuenti che sfiorano le 4 pagine perchè aventi innumerevoli immobili.
- b) Applicazione manuale di un apposito post-it a tali contribuenti.
- c) Stampa degli avvisi di accertamento in formato PDF esclusi i contribuenti con molti immobili (1° file).
- d) Stampa degli F24 in formato PDF (2° file).
- e) Esportazione in excel degli indirizzi di spedizione da indicare sulle cartoline delle raccomandate R/R (3° file).

L'ordinamento dei 3 file sarà il medesimo, scelta indispensabile per poter abbinare i diversi fogli allo stesso contribuente.

- f) Stampa manuale, da parte del comune, degli avvisi legati a contribuenti con molti immobili e quindi con 5, 6 o 7 pagine (si stima siano **solo qualche decina**).

Scadenza: entro 5 gg. lavorativi dalla conferma d'ordine.

4) Stampa accertamenti RIFIUTI tramite PDF

Quando si consegnano dei PDF ad una tipografia, è obbligatorio rispettare la seguente regola: tutti i contribuenti devono avere sempre lo stesso numero di pagine altrimenti l'imbustamento dei fogli risulta impossibile.

La stampa degli avvisi si compone di 2 fogli per l'accertamento (4 pagine fronte-retro) + un foglio per l'F24.

- a) Individuazione dei contribuenti che sfiorano le 4 pagine perchè aventi innumerevoli immobili.
- b) Applicazione manuale di un apposito post-it a tali contribuenti.
- c) Stampa degli avvisi di accertamento in formato PDF esclusi i contribuenti con molti immobili (1° file).
- d) Stampa degli F24 in formato PDF (2° file).
- e) Esportazione in excel degli indirizzi di spedizione da indicare sulle cartoline delle raccomandate R/R (3° file).

L'ordinamento dei 3 file sarà il medesimo, scelta indispensabile per poter abbinare i diversi fogli allo stesso contribuente.

f) Stampa manuale, da parte del comune, degli avvisi legati a contribuenti con molti immobili e quindi con 5, 6 o 7 pagine (si stima **meno di dieci**).

Scadenza: entro 5 gg. lavorativi dalla conferma d'ordine (anche se approvato contestualmente a quello dell'ICI PDF).

ATTENZIONE!

Il comune deve comunicarci se utilizzerà il bollettino di c/c postale generico (sconsigliato) oppure il bollettino di c/c postale denominato "Tributi Locali Violazioni" oppure il modello F24 semplificato (bollettino e modalità PDF non vanno d'accordo, mentre nell'export in excel i dati da esportare sono diversi a seconda che si utilizzi il bollettino piuttosto che l'F24).

Resta inteso che nel caso l'ufficio voglia fornire le Stampe PDF degli accertamenti ICI e Rifiuti con relativi F24 senza la classificazione prevista nei punti 3 e 4, i tempi di consegna sono quelli di normale assistenza.

Opzione 1 - <u>Stampa accertamenti ICI tramite EXCEL</u>	€ 2.000,00
Opzione 2 - <u>Stampa accertamenti RIFIUTI tramite EXCEL</u>	€ 2.000,00
Opzione 3 - <u>Stampa accertamenti ICI tramite PDF</u>	€ 800,00
Opzione 4 - <u>Stampa accertamenti RIFIUTI tramite PDF</u>	€ 800,00

Condizioni generali di fornitura

IVA I prezzi sopra esposti si intendono al netto dell'IVA in vigore alla data della fatturazione

Studio K S.r.l.
via M.K. Gandhi, 24
42123 Reggio Emilia
tel. 0522 280111
fax 0522 280009
studiok@studiok.it
www.studiok.it

Filiale Lombardia
via Baioni, 5
24123 Bergamo
tel. 035 225911
fax 035 248830
lombardia@studiok.it

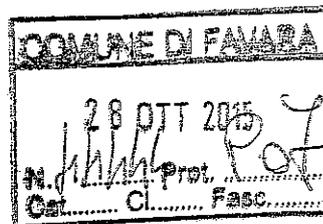
Tribunale Reggio Emilia
n. 9513 reg. Soc.
C.C.I.A.A. 146744
Codice fiscale e Partita IVA
00906740352

Capitale sociale:
Euro 111.217,00
interamente versato

Società soggetta
all'attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SpA



è una società del Gruppo Maggioli



Reggio Emilia, lì 27 ottobre 2015

Spett.le
Comune di Favara

Favara AG

C.A. Dott.ssa Chianetta
Dott. Capodici

Oggetto: Avvisi di accertamento – Esportazione per postalizzazione

Con riferimento alla Vostra gentile richiesta abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore proposta relativa al servizio in oggetto.

La soluzione per Voi studiata è il frutto di un'attenta analisi realizzata da parte dei nostri specialisti che vantano un'esperienza ventennale nel settore della Pubblica Amministrazione Locale.

Tale soluzione, meglio dettagliata nelle pagine seguenti, prevede:

- **Esportazione Avvisi di accertamento ICI e Rifiuti per postalizzazione;**

Le significative e numerose installazioni sull'intero territorio nazionale (oltre 1.400 Enti) testimoniano l'elevato grado di qualità delle nostre soluzioni che rispondono pienamente a tutte le esigenze di una moderna ed efficiente gestione dell'Ente Locale.

Restando a vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

STUDIO K S.r.l.
Area Tecnico-Commerciale
(Fabio Lupo)