

E. n° 209



COMUNE DI FAVARA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
AREA 3 SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizi Sociali

tel: 0922 448363- fax: 0922 31155

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Reg. di Sett.n	
198	
Reg. Gen. n.	
735	

Data
13-10-2015
Data
14-10-2015

OGGETTO	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO. ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DEGLI ORGANISMI SOCIALI IDONEI ALLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE P.O.3

Premesso:

- Visto il Decr. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il Decr. Lgs. n. 118/2011;
- Visto il Decr. Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Vista la Determina Sindacale n. 29 dell'11-05-2015 di conferimento dell'incarico di responsabile della P.O.3;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato l'articolo 10 del Decr. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:
 - a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato

secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

-Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

-Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 93 in data 31-12-2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 14-01-2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015;

- Premesso che, con deliberazione di Giunta n. 11 in data 27 gennaio 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata attivata la procedura per l'accreditamento degli enti, previsti al 4° comma dell'art. 1 della L.328/00, per la gestione del servizio di cui in oggetto,

- che con lo stesso atto si stabiliva che il soggetto che volesse proporsi per l'accreditamento come idoneo ad erogare servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione presso le scuole dell'obbligo, per conto del Comune, doveva possedere i requisiti fissati con il successivo atto dirigenziale n. 23 del 05-02-2015;

- Che con detto atto dirigenziale si è proceduto ad approvare schema dell'Avviso Pubblico di selezione, il modello di domanda e lo schema del Patto di accreditamento;

- visto l'avviso pubblicato il 06-02-2015 per raccogliere le iscrizioni all'Albo Comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di cui trattasi, fissando la data di scadenza per l'inoltro delle istanze per il 20-02-2015;

- visto che entro tale data sono pervenute n. 5 richieste di accreditamento;

- Visti i verbali n. 1 del 04-08-2015 e n. 2 del 16-09-2015 che si allegano alla presente per farne parte integrante redatti dalla Commissione nominata con Determina del Responsabile P.O.3 n. 460 del 28-07-2015 per la relativa attività istruttoria e dai quali è risultato che:

- n. 2 istanze hanno avuto parere favorevole all'accoglimento

- n. 3 non sono state accolte;

-vista la Determina di approvazione atti propedeutici per l'accreditamento degli organismi sociali idonei n. 23 del 05-02-2015 con la quale è stata assunta la prenotazione di spesa a carico del bilancio ai sensi dell'art. 183 c.3 del D.Lgs n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all.4/2 al D.lgs. n. 118/2011 per il costo del servizio di € 55.000,00 così come nella tabella di seguito indicata:

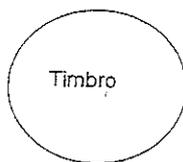
Prenotazione di spesa	Data	Importo	Cap/Art	Esercizio
67	06-02-2015	€ 55.000,00	1959	2015

Per tutto quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1) prendere atto dei verbali n. 1 del 04-08-2015 e n. 2 del 16-09-2015 che si allegano alla presente per farne parte integrante ;
- 2) accreditare per la gestione dei servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo , l'Associazione Onlus "QUO VADIS". con sede legale a Favara in via Firenze 4 e la Coop. Soc. Onlus "Città del Sole" con sede legale a Catania;
- 3) dare atto che le istanze delle Associazioni "Terra del Sole" ," Naponos" e "AVIPAD" non sono state accolte per le motivazioni riportati nei verbali allegati alla presente;
- 4) precisare che l'iscrizione all'Albo Comunale non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni in quanto tale ipotesi è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento tra il soggetto accreditato e il Comune;
- 5)disporre l'avvio del servizio dopo la firma del patto di accreditamento specificando che si procederà alla sottoscrizione di detto Patto di accreditamento dopo la volontà espressa dall'utente per la scelta dell'Ente accreditato;
- 6) dare atto che la somma di € 55.000,00 è già stata prenotata con determina n 26 del 05-02-2015 al cap. 1959/1 n. 67 del 06-02-2015;
- 7)di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e non comporta alcun impegno di spesa.
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Baiamonte Antonietta.
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti di cui all'art.18 della L.R. 16 dicembre 2008 n. 22 sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015 pena la nullità dell'atto;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li



IL Responsabile P.O.3

.....
[Handwritten signature]

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

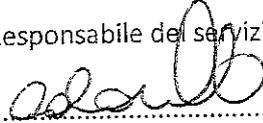
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

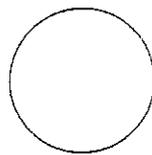


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

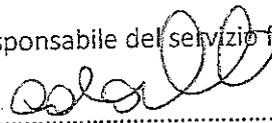
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
67	6-1-2015	55.000,00	1059 00	2015

Data



Il Responsabile del servizio finanziario



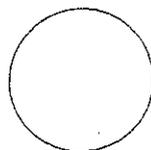
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....



Comune di Favara

AREA N. 3

Servizi Sociali e P.I.

Tel 0922 448843 / fax 0922 33365

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE DAGLI ORGANISMI SOCIALI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO E SENSORIALE FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO.

N.1.

Il giorno 04 del mese di agosto 2015 nei locali municipali di via Ignazio Silone presso l'ufficio di Servizio Sociale si è riunita in I° seduta la commissione, nominata con Determina del Responsabile P.O.3 n. 460 del 28-07-2015 composta da: D.ssa Crapanzano Antonina, assistente sociale, sig.ra Corallo Evelyn con competenze amministrative, sig.ra Baiamonte Antonietta, in qualità di segretaria verbalizzante; presiede la commissione la sottoscritta in qualità di responsabile della P.O.3. Si procede all'apertura delle buste contenenti le istanze di accreditamento.

Preliminarmente si dà atto che con delibera di G.M. n. 11 del 27-01-15 è stata attivata la procedura per l'accREDITAMENTO degli enti previsti nel 4° comma dell'art.1 della L.328/00 ai fini della gestione del servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione;

Successivamente, con determina del responsabile n.23 del 05-02-2015 si è proceduto ad approvare:

- lo schema dell'avviso pubblico rivolto agli Organismi Sociali di cui sopra contenente i requisiti e le modalità per l'accREDITAMENTO e l'iscrizione all'Albo Comunale degli enti qualificati per la gestione degli interventi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione rivolti ad alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado;
- il modello di domanda che detti Organismi devono utilizzare per richiedere l'accREDITAMENTO;
- lo schema del patto di accREDITAMENTO da stipulare con gli enti accREDITATI che andranno a gestire il servizio.

In data 06 febbraio 2015 veniva pubblicato all'Albo Pretorio del Comune l'Avviso Pubblico per l'accREDITAMENTO degli Organismi Sociali fissando nel giorno 20-02-2015 il termine di scadenza per la presentazione delle istanze;

Entro la data del 20-02-2015 sono pervenute n. 5 buste, spedite dalle seguenti società cooperative:

- 1) Ass. "Quo Vadis" con sede in via Firenze, 4; Favara; prot. n. 7625 del 19-02-2015 ;
- 2) Ass. "Terra del sole" con sede in via Irlanda, 1 Favara prot. n. 7627 del 19-02-2015 ;
- 3) Coop. Soc. Onlus "Città del Sole" con sede in via V. Brancati, 14, Catania; prot. n. 7668 del 20-02-2015;
- 4) Ass. "Naponos" con sede in via dei Mille 106, Favara; prot. n. 7698 del 20-02-2015;
- 5) Associazione "A.V.I.P.A.D." con sede in via Cicchillo, 27 Favara prot. n. 7710 del 20-02-2015;

Saric

Tutto ciò premesso l'ufficio sopra costituito procede all'apertura delle buste, in ordine di protocollo, e all'esame delle stesse:

1. Ass. "Quo Vadis"

Allega:

- Istanza di accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione;
- Carta dei servizi;
- Copia documento presidente e del vice presidente dell'associazione;
- CD contenente il file relativo alla Carta dei Servizi;
- Copia patto di accreditamento firmato per accettazione;
- Copia atto costitutivo associazione;
- Copia certificazione relativa alla conformità della qualità del sistema di gestione alla norma DIN EN ISO 9001:2008.

Il Presidente della Cooperativa dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti formali richiesti nel bando e fa tutte le dichiarazioni di impegno e di disponibilità ivi previsti.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti di qualità ed in particolare l'esperienza maturata nel servizio di riferimento per la durata di almeno un anno, il presidente dell'associazione dichiara di aver svolto i seguenti servizi:

- assistenza scolastica LIS dal mese di dicembre 2012 al mese di maggio 2013 per conto della Provincia di Agrigento;
- servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione dal mese di dicembre 2013 al mese di maggio 2014 per conto della Provincia di Agrigento;

Dichiara inoltre di svolgere altre tipologie di servizi in favore di disabili.

Nell'allegata Carta dei servizi vengono indicati tutti gli elementi richiesti nel bando ad eccezione delle modalità di gestione dei reclami. Tali carenze informative pur non essendo causa di esclusione verrà rilevata, in caso di accreditamento, dall'ufficio competente al momento della stipula del previsto Patto di Accreditamento, invitando la ditta a provvedere a colmare tale carenza.

Diversi sono i servizi integrativi e migliorativi offerti gratuitamente: organizzazione incontri di informazione, formazione e sensibilizzazione sulla disabilità e sulle modalità educative adeguate, consulenza psicopedagogica alle famiglie, utilizzo di software specifici per l'apprendimento dei bambini disabili, assistenza e disbrigo pratiche burocratiche, corsi per genitori, laboratori teatrali, laboratori musico-pedagogici, attività socio-ricreative sportive, attività grafico pittoriche, laboratorio di educazione alla parola.

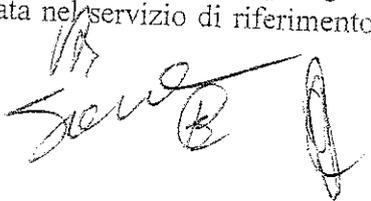
Pertanto la commissione ritiene di poter accogliere la richiesta di accreditamento presentata dall'Associazione in questione con riserva a condizione che, effettuati gli accertamenti relativi alle autocertificazioni, nulla osti all'ammissione.

2. Associazione "Terra del Sole"

Allega:

- Istanza di accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente;
- Carta dei servizi;
- CD contenente il file relativo alla Carta dei Servizi;
- Copia patto di accreditamento firmato per accettazione;
- Copia atto costitutivo associazione.
- Copia documento rappresentante legale

Per quanto concerne i requisiti di ammissione dichiara di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale istituito con Decr. Ass/le del 29-03-1989, per la tipologia handicap al n. 3637 del 2013 e di possedere un'esperienza maturata nel servizio di riferimento per attività in



favore di Enti Pubblici, per un periodo della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, tuttavia dalla lettura della elencazione dei servizi svolti nell'ultimo triennio si evince che l'associazione ha svolto servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione solo per un periodo di circa 8 mesi.
Pertanto l'associazione "Terra del Sole" non può essere accreditata poiché non in possesso del requisito minimale di esperienza maturata nel servizio di riferimento di almeno un anno.
La seduta si chiude alle ore 13,30.

COMPONENTI:
D.ssa Orsolina Sorce Sorci Orsolina
Ass.Soc. Crapanzano Antonina Antonina Crapanzano
Sig.ra Corallo Evelyn Evelyn Corallo

La Segretaria Verbalizzante

Beaumont Antonella



Comune di Favara

AREA N. 3

Servizi Sociali e P.I.

Tel 0922 448843 / fax 0922 33365

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE DAGLI ORGANISMI SOCIALI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO E SENSORIALE FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO.

VERBALE N. 2

Il giorno 16 del mese di settembre 2015 nei locali municipali di via Ignazio Silone presso l'ufficio di Servizio Sociale si è riunita in II° seduta la commissione, nominata con Determina del Responsabile P.O.3 n. 460 del 28-07-2015 composta da: D.ssa Crapanzano Antonina, assistente sociale, sig.ra Corallo Evelyn con competenze amministrative, sig.ra Baiamonte Antonietta, in qualità di segretaria verbalizzante; presiede la commissione la sottoscritta in qualità di responsabile della P.O.3. Nella seduta odierna si continua l'apertura delle buste contenenti le istanze di accreditamento:

3. Coop. Soc. Onlus "Città del Sole"

Allega:

- Istanza di accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente nella quale viene dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione all'accREDITAMENTO e nella quale fa tutte le dichiarazioni di impegno e di disponibilità previsti nel bando;
- CD contenente tutta la documentazione occorrente ai fini della conferma di iscrizione;
- Copia patto di accreditamento firmato per accettazione;
- Copia atto costitutivo associazione;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa attestante la regolarità della posizione assicurativa e previdenziale con allegato DURC valido fino al mese di febbraio 2015;

Sone

- Autocertificazioni rilasciate dal presidente, dal vice presidente e dal consigliere contenenti le dichiarazioni relative alle situazioni di cui ai punti 8,9,10,11 del modello di domanda di iscrizione;
- Copia certificazione relativa alla conformità della qualità del sistema di gestione alla norma DIN EN ISO 9001:2008
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il presidente e legale rappresentante della cooperativa dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il presidente e legale rappresentante della cooperativa dichiara di essere in regola con i requisiti di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 38 comma 1, lett. b), c), ed m-ter e dall'art. 45 della direttiva Cee 2004/18;
- altre due dichiarazioni sostitutive di atto notorio rilasciate dal vice presidente cessato e dal nuovo vice presidente della cooperativa attestanti il possesso degli stessi requisiti di cui sopra;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata dal presidente e legale rappresentante nella quale vengono indicate le generalità dei familiari conviventi di maggiore età;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata dal revisore unico della cooperativa con la quale dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lvo n.159 del 06-09-2011;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata dal Consigliere senza potere di firma della cooperativa nella quale vengono indicate le generalità dei familiari conviventi di maggiore età;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata dal Consigliere senza potere di firma della cooperativa nella quale dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lvo n.159 del 06-09-2011;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
- Un verbale di assemblea straordinaria della società relativo ad una modifica dello statuto
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il presidente e legale rappresentante della cooperativa dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. lvo n.159 del 06-09-2011; di essere in regola con i requisiti di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 38 comma 1, lett. b), c). ed m-ter e dall'art. 45 della direttiva Cee 2004/18;

Per quanto concerne i requisiti di ammissione dichiara di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale istituito con Decr. Ass/le del 29-03-1989, per la tipologia disabili al n. 216 del 20-09-91, di essere iscritta alla CCIAA per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO e di possedere un'esperienza maturata nel servizio di riferimento per attività in favore di Enti Pubblici, per un periodo della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio e precisamente ha svolto il servizio di ASACOM per conto della Provincia Regionale di Agrigento nei seguenti periodi:

dal 01-01-2011 al 31-05-2011;

dal 18-11-2013 al 31-12-2013;

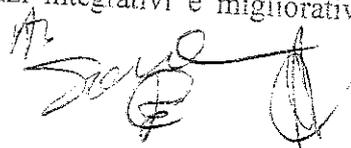
dal 08-01-14 al 31-05-14;

per un totale di 12 mesi.

Ha svolto altresì servizio di aiuto integrativo pedagogico in favore di soggetti portatori di handicap uditivo e visivo per conto della Provincia Regionale di Agrigento per un totale di 30 mesi.

Dichiara inoltre di aver svolto servizio di assistenza igienico personale per conto di vari Enti Pubblici.

Nell'allegata Carta dei servizi vengono indicati tutti gli elementi richiesti nel bando ad eccezione delle modalità di gestione dei reclami. Diversi sono i servizi integrativi e migliorativi offerti



gratuitamente: azioni di sensibilizzazione e di informazione sulle problematiche della sordità, formazione ed aggiornamento del personale che opera nel settore, consulenza agli operatori del settore ed agli enti interessati, interventi di accompagnamento per i familiari degli utenti ammessi al servizio, assistenza alla comunicazione per i familiari sordi degli utenti ammessi al servizio, fornitura gratuita alle famiglie di materiale informativo ed educativo-didattico per una migliore collaborazione all'attuazione del progetto, assistenza legale alle famiglie, alle persone sorde e agli operatori del settore, alfabetizzazione linguistica gestuale dei familiari, dei docenti, dei dirigenti e di altri operatori delle istituzioni scolastiche, organizzazione incontri di informazione, formazione e sensibilizzazione sulla disabilità e sulle modalità educative adeguate, consulenza psicopedagogica alle famiglie, consulenza e supporto pedagogico e didattico alle istituzioni scolastiche frequentate dagli alunni assistiti, fornitura alle istituzioni scolastiche di sussidi e materiale didattico specifico per gli alunni sordi, un sito internet che raccoglierà le informazioni e le iniziative del servizio e che potrà essere utilizzato dagli alunni per interagire con il coordinatore, laboratorio di musicoterapia, laboratori manuale-espressivo

Pertanto la commissione ritiene di poter accogliere la richiesta di accreditamento presentata dall'Associazione in questione con riserva a condizione che, effettuati gli accertamenti relativi alle autocertificazioni, nulla osti all'ammissione e stabilisce, altresì, di invitare la stessa a integrare i contenuti della Carta dei Servizi con le informazioni mancanti all'atto della stipula del previsto Patto di accreditamento.

4. Associazione "Naponos" Onlus

Allega:

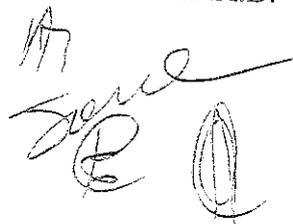
- Istanza di accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente;
- Carta dei servizi;
- CD contenente il file relativo alla Carta dei Servizi;
- Copia patto di accreditamento firmato per accettazione;
- Copia atto costitutivo associazione.
- Copia verbale di assemblea straordinaria dell'associazione nella quale vengono approvate le dimissioni del Presidente e di un socio e viene deliberata la diminuzione dei componenti il comitato direttivo e la redistribuzione delle cariche e la variazione della sede legale
- Copia documento di riconoscimento del rappresentante legale
- Attestazione di servizio di volontariato rilasciato dal Liceo Statale "M.L.King." di Favara

Anche il presidente della Associazione "Naponos" dichiara il possesso di tutti i requisiti formali previsti nel bando. Appare in regola, altresì con le dichiarazioni di impegno e di disponibilità previste nel citato bando.

Per quanto concerne l'esperienza maturata il Presidente dichiara di aver svolto attività di volontariato e precisamente di aiuto pedagogico e rieducativo a studenti portatori di handicap sia esso fisico, psichico e sensoriale frequentati un Istituto Superiore, svolgendo attività ludiche e didattiche durante gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 Tale attività è documentata con una attestazione di servizio di volontariato rilasciata dall'Istituto "M. L King" di Favara. Tuttavia la commissione rileva che tale attività di volontariato, benché svolta in favore di un ente pubblico, non può essere presa in considerazione poiché non espletata a supporto di un servizio svolto in forma retribuita. Pertanto venuto meno il requisito dell'esperienza nel servizio di riferimento l'Associazione non può essere accreditata per la gestione del servizio di cui trattasi.

Si passa all'apertura dell'ultima busta presentata dall'associazione Onlus "A.V.I.P.A.D."

5. Associazione Onlus A.V.I.P.A.D.



Allega:

- Istanza di accreditamento con annessa dichiarazione sostitutiva/autocertificazione;
- Carta dei servizi;
- Copia documento presidente della cooperativa;
- CD contenente il file relativo alla Carta dei Servizi.

Non allega copia del Patto di accreditamento firmato per presa visione come richiesto nel bando.

Il presidente dell'Associazione dichiara il possesso del requisito di iscrizione all'Albo Regionale istituito con Decr. Ass/le del 29-03-1989, per la tipologia disabili, al n. 1073 del 24-12-98 e di possedere una sede organizzativa nel territorio favarese adeguata idonea e funzionale ai servizi da espletare; per quanto concerne invece il requisito dell'esperienza il presidente dichiara di aver svolto servizio di igiene e cura e trasporto in favore di alunni portatori di handicap nonché di assistenza durante il trasporto ma non riferisce esperienza maturata nel servizio di riferimento. Pertanto l'Associazione AVIPAD non può essere accreditata poiché non in possesso del requisito dell'esperienza.

ICOMPONENTI:
D.ssa Orsolina Sorce *Orsolina Sorce*
Ass.Soc. Crapanzano Antonina *Antonina Crapanzano*
Sig.ra Corallo Evelyn *Evelyn Corallo*

La Segretaria Verbalizzante

Beomonte Antonia