



COMUNE DI FAVARA

Tel. 0922/448111 – fax 0922/31664

www.comune.favara.ag.it

P.O. n. 1 "AREA AMMINISTRATIVA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. 124

Data: 31/12/2015

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 1120

Data 31-12-2015

OGGETTO:

Impegno di spesa somme preventivamente assegnate e liquidazione lavoro straordinario al dipendente incaricato ad assicurare l'apertura e la chiusura dei locali comunali, durante le sedute del Consiglio Comunale.

IL RESPONSABILE della P. O. n. 1

Premesso che:

- La convocazione del Consiglio Comunale avviene nell'aula consiliare, sita nei locali di Piazza Cavour, soventemente in giorni e ore in cui il palazzo municipale è chiuso;
- E' necessario che un dipendente comunale assicuri l'apertura e la chiusura dei locali comunali nei giorni e nelle ore in cui viene convocato il Consiglio Comunale;
- Tale servizio, durante le convocazioni che hanno avuto luogo nel periodo intercorrente dal 13 giugno 2015 al 26/09/2015 è stato assicurato dal dipendente Zambuto Nicolò – Cat. A – in qualità di addetto ai servizi ausiliari, al quale deve essere corrisposto il compenso per il lavoro straordinario prestato, giusta prospetto giustificativo rilasciato dall'ufficio personale;
- Occorre liquidare al dipendente di cui sopra il compenso per il lavoro straordinario prestato;
- Con determinazione del Segretario Generale n. 9 del 31/07/2015 (n. 501 del 03/08/2015 R.G.) è stata assegnata al Responsabile della P.O. n. 1 la somma complessiva di € 1.113,80, del fondo dello straordinario dei dipendenti a tempo indeterminato per l'anno 2015, con prenotazione dell'impegno ed imputazione all'ex cap. 92/15, dando atto che il Responsabile di Area avrebbe provveduto successivamente ad impegnare le somme assegnate;
- Con determinazione del Responsabile della P.O.1 n. 596/2015 R.G., è stata impegnata e liquidata la somma di € 301,62 per lavoro straordinario prestato dai dipendenti comunali per assicurare l'apertura e la chiusura della sede comunale al di fuori dall'orario di servizio;
- Con determinazione del Responsabile della P.O.1 n. 684/2015 è stata impegnata e liquidata al dipendente Zambuto Nicolò la somma di € 501,56, per lo straordinario prestato durante le convocazioni del Consiglio Comunale;
- Il dipendente di cui sopra ha svolto ulteriori ore di lavoro straordinario per assicurare l'apertura dei locali comunali durante le sedute del Consiglio;
- Sul cap. 92/2015 rimane la somma di € 233,26;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione n. 4 del 21/01/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile della P. O. n. 1

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 93 in data 31.12.2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

- con delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 14.01.2015, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015/prorogato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 92/2015 del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. R. n. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) impegnare la somma di € 233,26 con imputazione al capitolo 92/15, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2015		
Cap./Art.	92/15	Descrizione	
Intervento		Miss/Progr.	PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Ec.	Spesa non ricor.
Creditore	Nicolò Zambuto - dipendente comunale.		
Causale	Prestazione lavoro straordinario		
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.	92/15	Importo	233,26
			Frazionabile in 12

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

X non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Conseguentemente, per quanto sopra, Il Responsabile della P.O. N. 1, altresì

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 233,26, in favore del dipendente di seguito indicato, per avere prestato lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 22/09/2015 al 27/12/2015;

Dipendente comunale	Importo	Fraz. in dodicesimi	Capitolo	Impegno N. e anno
Zambuto Nicolò – dipendente comunale tempo indeterminato – cat. A -	233,26	---	92/15	

2) di dare atto che sull'impegno/sulla prenotazione n. 92/15 residua la somma di Euro zero.
 3) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale – Trattamento Economico – per gli adempimenti di competenza; di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'U.P.O. n. 1

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
965	31-7-2015	233,26	92/15	2015

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

MANDATI EMESSI

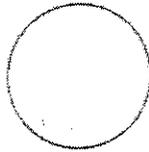
Numero	Data	Importo	Note

N. 0558 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....