

201518



**COMUNE DI FAVARA  
(Provincia di Agrigento)**

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

P.O. n. 4 Settore Ambiente n. 276 del 17-12-2015  
Reg. Gen. N° 1044 del 21.12.2015

OGGETTO: **Liquidazione di spesa, per i servizi di igiene ambientale resi dalla Ditta SEAP srl , dal 16 al 31 Ottobre 2015 e nel mese di NOVEMBRE 2015**  
**CIG63558147A1**

**IL RESPONSABILE**

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista l' Ordinanza Sindacale n.182/2015.

Vista la D.D. n.264 del 11/12/2015.

Visti gli impegni di spesa dell'anno 2015 assunti sul Cap. n. 1586/02 del bilancio Comunale per l'anno 2015 ,per procedere:

alla liquidazione della fattura alla Ditta SEAP s.r.l. relative al servizio di igiene ambientale reso dal 16 al 31 Ottobre 2015;

alla liquidazione della fattura alla Ditta SEAP s.r.l. relative al servizio di igiene ambientale reso nel Mese di Novembre 2015;

**Considerato che:**

- a) Il servizio relativo reso dalla Ditta Seap srl dal 16/10/2015 al 31/10/2015 nel mese di Ottobre 2015 è stato regolarmente eseguito;
- b) Il servizio relativo reso dalla Ditta Seap srl nel Mese di Novembre 2015 è stato regolarmente eseguito;

c) la ditta fornitrice ha rimesso in data 31/10/2015,( prot. n. 46807 del 11/11/2015 ) la relativa fattura n 193/PA di Euro 3.863,54 I.V.A. compresa; onde conseguirne il pagamento;

d) la ditta fornitrice ha rimesso in data 30/11/2015,( prot. n. 50561 del 09/12/2015 ) la relativa fattura n 215/PA di Euro 6.260,39 I.V.A. compresa; onde conseguirne il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

il 02/11/2015 è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che lo stesso risulta REGOLARE;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

### DETERMINA

1) di liquidare la spesa di Euro 10.123,93 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi <sup>1</sup>	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
SEAP srl	193/PA del 31/10/2015	3.863,54		1586/02	2018 2015	CIG 63558147A1
SEAP srl	215/PA del 30/11/2015	6.260,39		1586/02	2018 2015	CIG 63558147A1

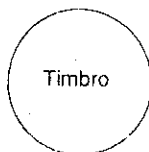
2) di dare atto che *sull'impegno* n. 1586/02. residua la somma di Euro ...../..... la quale:

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT 09B0200816600000500005331)così come indicato in fattura

Data .....



Il Responsabile della P.O. N.4  
Ing. A. Avenia

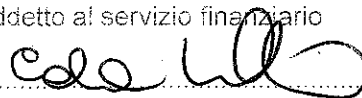
<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Al sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario



**MANDATI EMESSI**

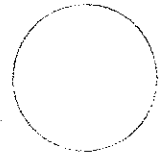
Numero	Data	Importo	Note
2203	18/12/15		

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **21 DIC. 2015** al .....

Data .....



Il Responsabile del servizio