

EST. n. 4.20



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

N. 97

del 06.10.2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuovo Organigramma e assegnazione del personale alle Posizioni Organizzative. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015. I.E.
----------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno Sei, del mese di Ottobre, alle ore 14.30 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) MANGANELLA Rosario	Sindaco	X	
2) CHIANETTA Rosaria	Assessore	X	
3) LUMIA Rosario Davide	Assessore	X	
4) MESSINESE Angelo	Assessore		X
5) SUTERA Diego	Assessore	X	
6) VITA Carmela	Assessore		X
7) ZARBO Calogero Gioacchino	Assessore		X
	N. presenti/Assenti	4	3

Presiede la seduta il Sig. Ius. Manganella Rosario, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. Giuseppe Stelens, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: *"Approvazione nuovo Organigramma e assegnazione del personale alle Posizioni Organizzative. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015;*

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Ins. Rosario Manganella, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Che con delibera di Giunta Municipale n. 43 del 04.05.2015 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, istituendo n. 8 Posizioni Organizzative, l'Ufficio di Staff del Sindaco e l'Ufficio di Staff del Segretario Generale;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015 si integrava la delibera di G. M. n. 43/2015, con delle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree e si approvava la ripartizione per servizi dell'Assetto organizzativo;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015, è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente e l'assegnazione del personale alle Posizioni Organizzative;

Che nel predisporre il nuovo organigramma del personale sono stati fatti degli errori di assegnazione di alcuni dipendenti nelle Posizioni Organizzative;

Che al fine di ovviare a tale errori occorre riassegnare detto personale adottando in questa sede, le dovute modifiche alla Delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015, con la rettifica così come sotto indicato:

- 1) Moscato Antonietta dalla Posizione Organizzativa n. 1 alla Posizione Organizzativa n. 7
- 2) Scalia Benedetta dalla Posizione Organizzativa n. 7 alla Posizione Organizzativa n. 3
- 3) Vaccaro Valeria dalla Posizione Organizzativa n. 7 alla Posizione Organizzativa n. 4

Visto l'art. 44 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.;

Visto il C.C.N.L. del personale dipendente EE. LL.;

Atteso che la competenza a deliberare sulla materia appartiene alla Giunta Municipale;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

Per i motivi meglio descritti in premessa:

Di modificare la Delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015, rettificando l'assegnazione del sotto-elencato personale:

- 1) Moscato Antonietta dalla Posizione Organizzativa n. 1 alla Posizione Organizzativa n. 7
- 2) Scalia Benedetta dalla Posizione Organizzativa n. 7 alla Posizione Organizzativa n. 3
- 3) Vaccaro Valeria dalla Posizione Organizzativa n. 7 alla Posizione Organizzativa n. 4

- 2) Di demandare ai responsabili delle aree di posizione organizzativa l'esecuzione del presente provvedimento;
- 3) Di stabilire che ogni responsabile di posizione organizzativa, con propria determinazione assegni detto personale ai servizi di propria appartenenza, entro 15 giorni dalla presente;
- 4) Di trasmettere copia della presente alle OO. SS. e R.S.U., quale informazione, ex art. 7 CCNL;
- 5) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, per i provvedimenti di competenza;

Il Sindaco
Ins. Rosario Manganella



=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE
Favara, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Giovanna Italiano)

▪ in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE
Favara, li _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa Carmela Russello)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

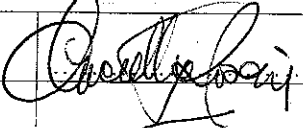
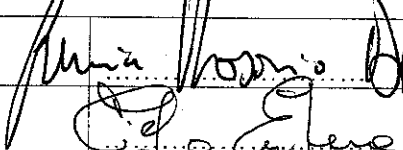

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

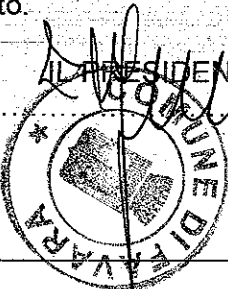
IL PRESIDENTE _____

GLI ASSESSORI

Chianetta Rosaria		Lumia Rosario Davide	
Messinese Angelo	_____	Sutera Diego	
Vita Carmela	_____	Zarbo Calogero Giacchino	_____

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(.....)
L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)
IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07 OTT. 2015 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li
IL MESSO COMUNALE
(.....)
IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
 decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)
IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO
(.....)