



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 62 del 08.10 - 2015

<b>OGGETTO:</b>	Nomina dei Responsabili dei servizi della P.O. n. 5 – Area Urbanistica ed Attività Produttive.
-----------------	--

L'anno duemilaquindici, il giorno OTTO del mese di OTTOBRE, in Favara e nella Residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 04.05.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree istituendo n. 8 Posizioni Organizzative, l'Ufficio di Staff del Sindaco e l'Ufficio di Staff del Segretario Generale, come di seguito elencate:

- 1) P.O. n. 1 – Area Amministrativa;
- 2) P.O. n. 2 – Area Finanziaria;
- 3) P.O. n. 3 – Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- 4) P.O. n. 4 – Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata;
- 5) P.O. n. 5 – Area Urbanistica ed Attività Produttive;
- 6) P.O. n. 6 – Area Politiche Comunitarie, Servizi Informatici e Sviluppo Locale;
- 7) P.O. n. 7 – Area Tributi e Servizi Demografici;
- 8) P.O. n. 8 – Area Polizia Municipale;

- Ufficio di Staff del Sindaco;
- Ufficio di Staff del Segretario Generale;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015 con la quale si integrava la delibera di G. M. n. 43/2015, con delle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree e si approvava la ripartizione per servizi dell'Assetto organizzativo;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015 con la quale si approvava il nuovo organigramma e si assegnava il personale alle Posizioni Organizzative

Visti gli artt. 8, 9, 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Vista la propria Determina n. 31 del 11.05.2015 con la quale al dipendente Arch. Francesco Criscenzo inquadrato nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Area Urbanistica ed Attività Produttive";

Vista la precedente Determina Sindacale n. 1 del 16.01.2014 con la quale al dipendente Carmelo Vetro inquadrato nella categoria C, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio "Attività Produttive";

Ritenuto di voler confermare il responsabile del servizio suddetto ricompreso nella predetta "Area Urbanistica ed Attività Produttive" istituito con la su citata delibera Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015 ;

Che occorre inoltre nominare il Responsabile del Servizio n. 1 "Urbanistica";

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Il presente atto è proposto dal Responsabile dell'Area;

Sentito il Segretario Generale del Comune,

#### DETERMINA

1) Di confermare il responsabile del Servizio n. 3 "SUAP" della Posizione Organizzativa n. 5 "Area Urbanistica ed Attività Produttive", il dipendente di categoria C Vetro Carmelo.

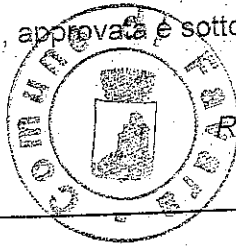
2) Di nominare inoltre il dipendente di categoria C Giuseppe Costanza responsabile del servizio n. 1 "Urbanistica".

3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che alla dipendente interessata, all'Ufficio "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Responsabile dell'Area Urbanistica ed Attività Produttive, al Segretario Generale e a tutti gli altri responsabili di Posizione Organizzativa.

Il Responsabile dell'Area

Il Sindaco

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO  
Roberto Mangano

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 OTT 2016 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---