



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 58 del 08.10. 2015

OGGETTO:	Nomina dei Responsabili dei servizi della P.O. n. 1 - Area Amministrativa.
-----------------	--

L'anno duemilaquindici, il giorno OTTO del mese di OTTOBRE, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 04.05.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree istituendo n. 8 Posizioni Organizzative, l'Ufficio di Staff del Sindaco e l'Ufficio di Staff del Segretario Generale, come di seguito elencate:

- 1) P.O. n. 1 - Area Amministrativa;
- 2) P.O. n. 2 - Area Finanziaria;
- 3) P.O. n. 3 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- 4) P.O. n. 4 - Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata;
- 5) P.O. n. 5 - Area Urbanistica ed Attività Produttive;
- 6) P.O. n. 6 - Area Politiche Comunitarie, Servizi Informatici e Sviluppo Locale;
- 7) P.O. n. 7 - Area Tributi e Servizi Demografici;
- 8) P.O. n. 8 - Area Polizia Municipale;

- Ufficio di Staff del Sindaco;
- Ufficio di Staff del Segretario Generale;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015 con la quale si integrava la delibera di G.M. n. 43/2015, con delle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree e si approvava la ripartizione per servizi dell'Assetto organizzativo;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015 con la quale si approvava il nuovo organigramma e si assegnava il personale alle Posizioni Organizzative

Visti gli artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Vista la propria Determina n. 40 del 23.07.2015 con la quale al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese inquadrato nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa";

Vista la precedente Determina Sindacale n. 27 del 20.09.2012 con la quale al dipendente Gaetano Mangarella inquadrato nella categoria C, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio "Risorse Umane", al dipendente Sorce Lillo inquadrato nella categoria D1 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio "Segreteria Generale" e al dipendente Dott. Calabrese Giuseppe inquadrato nella categoria D è stato conferito l'incarico del Servizio "Affari Legali e Contenzioso";

Ritenuto di voler confermare i responsabili dei servizi ricompresi nella predetta "Area Amministrativa" istituiti con la su citata delibera Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Il presente atto è proposto dal Responsabile dell'Area;

Sentito il Segretario Generale del Comune,

DETERMINA

1) Di confermare i responsabili dei servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa" i seguenti dipendenti per i servizi accanto a ciascuno indicati:

- Sorce Lillo	Cat. D 1	Servizio n. 1 Affari Istituzionali e Segreteria Generale
- Calabrese Giuseppe	Cat. D 1	Servizio n. 2 Interim Ufficio Legale e Contratti
- Mangarella Gaetano	Cat. C	Servizio n. 3 Risorse Umane

2) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Responsabile dell'Area Amministrativa, al Segretario Generale e a tutti gli altri responsabili di Posizione Organizzativa.

Il Responsabile dell'Area

Il Sindaco

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO
Rosario Mangano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 OTT 2015 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
