



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 41 del 29.07.2015

OGGETTO:	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.
-----------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno VENTINOVE del mese di LUGLIO, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

Visto l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009;

Visti gli artt. 23 e seguenti del CCNL 06/07/1995 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto l'art. 6 del regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 04/06/2015;

Visto il verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04/05/2015 avente per oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente".

PREMESSO che l'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

CONSIDERATO che:

- 1) Ai sensi del citato art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare.

RILEVATA la obbligatorietà di individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, se prevista, azione disciplinare.

PRESO ATTO che, nel rispetto del nuovo assetto organizzativo dell'Ente di cui al verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04/05/2015, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari è inserito nella P.O.1 – Area Amministrativa.

RITENUTO pertanto, di dovere costituire L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari in conformità dell'art. 6 del regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 04/06/2015, come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per le relative funzioni:

- a) Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- b) Dal responsabile di P.O. ove incardinato il Servizio Risorse Umane – trattamento giuridico;
- c) Dal responsabile di P.O. alla quale il dipendente è assegnato.

RITENUTO, altresì, di prevedere:

1. Che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti da chi, formalmente ne svolge le funzioni in sua sostituzione.

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **DI COSTITUIRE** l'Ufficio comunale per i Procedimenti disciplinari, competente ad avviare, istruire e concludere i procedimenti disciplinari, come di seguito composto, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

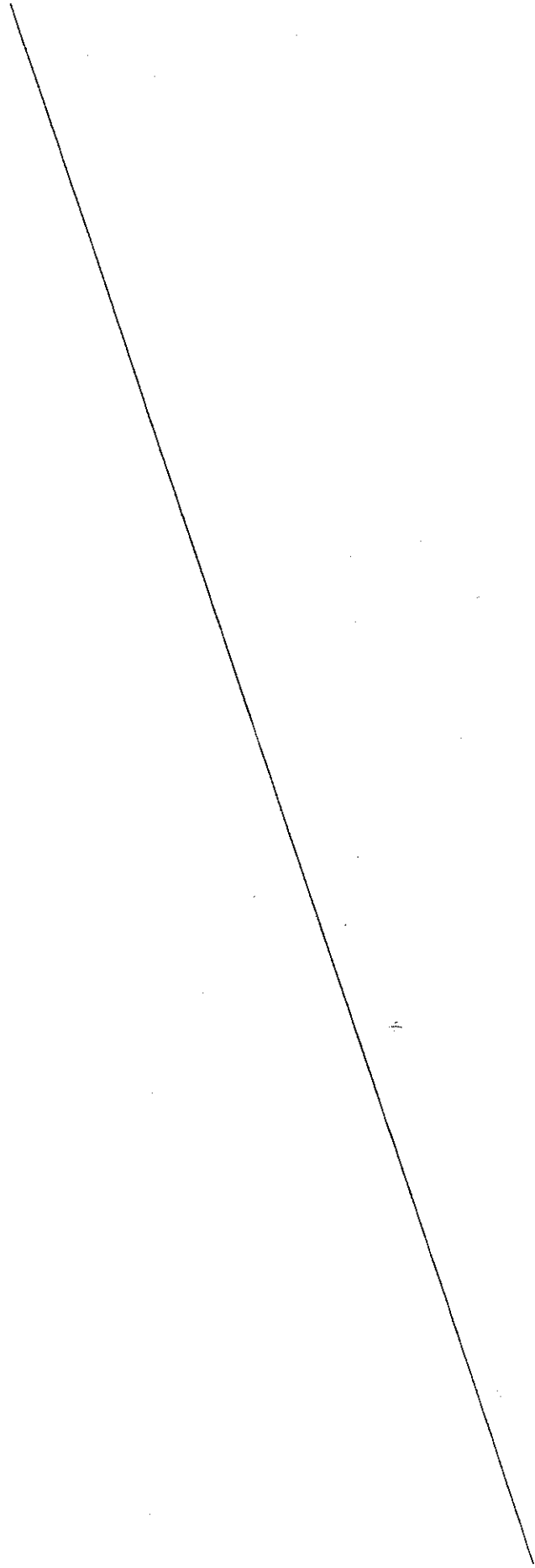
- a) Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- b) Dal responsabile di P.O. ove incardinato il Servizio Risorse Umane – trattamento giuridico;
- c) Dal responsabile di P.O. alla quale il dipendente è assegnato.

3. **DI STABILIRE:**

1. Che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti da chi, formalmente ne svolge le funzioni in sua sostituzione.

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alle OO.SS. ed agli RSU aziendali per opportuna conoscenza.

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune.



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
(Ins. Rosario Macagnella)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **29 LUG. 2015** e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DI P.O.