

2.3



## COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 100 del 23/07/ 2015

<b>OGGETTO:</b>	Proroga incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa" al dipendente, dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, fino al 31/12/2015 ed attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
-----------------	---

L'anno **duemilaquindici**, il giorno ventitre del mese di luglio, in Favara e nella Residenza municipale,

#### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

#### Premesso:

Che ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Che ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31 marzo 1999, i comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Che in conformità a quanto disposto negli artt. 6 e 7 del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 13.03.2012, ai sensi degli artt. 8, 9, e 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e dell'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Che ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004, le posizioni organizzative di cui all'art. 8, comma 1, lett. a del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 coincidono, in mancanza di personale di qualifica dirigenziale, con le strutture organizzative di massima dimensione del Comune, denominate "Aree delle Posizioni Organizzative", le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Che l'incarico di Responsabile di Area di Posizione Organizzativa può essere conferito dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale, al personale dipendente, inquadrato nella categoria D, in possesso dei requisiti di cui ai seguenti criteri generali:

- a) Esperienza acquisita;
- b) Professionalità, titoli, meriti e formazione professionale attinente la Posizione Organizzativa oggetto di incarico;
- c) Capacità di adattamento alle innovazioni organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 4 maggio 2015, con la quale:

a) è stata approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed il nuovo organigramma e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 del Ccnl 31 marzo 1999;

b) sono state istituite n. 8 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- 1) P.O. n. 1 – Area Amministrativa;
- 2) P.O. n. 2 – Area Finanziaria;
- 3) P.O. n. 3 – Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- 4) P.O. n. 4 – Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata
- 5) P.O. n. 5 – Area Urbanistica ed Attività Produttive;
- 6) P.O. n. 6 – Area Politiche Comunitarie, Servizi Informatici e Sviluppo Locale;
- 7) P.O. n. 7 – Area Tributi e Servizi Demografici;
- 8) P.O. n. 8 – Area Polizia Municipale;

c) sono state istituiti i seguenti Uffici di Staff:

- 1) Ufficio di Staff del Sindaco;
- 2) Ufficio di Staff del Segretario Generale;

Che a seguito della suddetta deliberazione di Giunta Comunale si deve procedere con Determina Sindacale a conferire gli incarichi ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

Tenuto conto che con determinazione del Sindaco n. 27 del 11/05/2015 è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa" al dott. Giuseppe Calabrese, per la durata di mesi due.

Dato atto che al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese viene riconosciuto il possesso dei requisiti di cui ai criteri prescritti dall'art. 7, comma 8, del regolamento sopra citato, come risulta dal fascicolo personale;

Ritenuto di poter prorogare l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa", al Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D prevista dal citato C.C.N.L. del 31 marzo 1999 fino al 31 dicembre 2015;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli Enti Locali,

Sentito il Segretario Generale del Comune,

### DETERMINA

1) Di prorogare al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D – Istruttore Direttivo Amministrativo, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa", fino al **31 dicembre 2015**, salvo verifica dei risultati ottenuti, che potrà comportare, in caso negativo, la revoca ad nutum dell'incarico.

2) Di attribuire al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese, le funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che lo stesso quale responsabile di struttura apicale, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, è anche titolare della corrispondente Posizione Organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31 marzo 1999.

3) Di attribuire al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, in via provvisoria e salvo conguaglio a seguito da diversa "pesatura" della Posizione Organizzativa da parte dell'O.I.V.P.:

a) Una retribuzione di posizione pari a € 7.500,00 annui lordi per tredici mensilità;

b) Una retribuzione di risultato che non potrà superare l'importo massimo lordo del 25% della retribuzione di posizione;

4) Di demandare all'Ufficio "Trattamento Economico" l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;

5) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che al dipendente interessato, all'Ufficio "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti" e all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale ed agli altri responsabili di Posizione Organizzativa.

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



Il Sindaco  
Rosario Manganello

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **24 LUG. 2015**..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---