



CONSORZIO AGRIGENTINO  
PER LA LEGALITÀ  
E LO SVILUPPO

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE**  
**DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO**  
**2014/2018**  
**CODICE UNICO IDENTIFICATIVO DI GARA : (CIG) \_\_\_\_\_**

E' indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Consorzio Agrigentino per la Legalità e lo Sviluppo con sede legale a Favara per il periodo dall'anno 2014 all'anno 2019 decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione ed alle condizioni specificate nella stessa.

**Ente appaltante:** Consorzio Agrigentino per la Legalità e lo Sviluppo con sede legale a Favara – Piazza Don Giustino e con sede amministrativa a Canicatti presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune – Corso Umberto I, 65 - 92024 Canicatti

indirizzo e-mail: [m.logiudice@comune.canicatti.ag.it](mailto:m.logiudice@comune.canicatti.ag.it)

Fax 0922 734217 – telefono: 0922 734 216

**Categoria del Servizio e descrizione:** Procedura aperta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, allegato II A D.Lgs. 163/2006). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione dell'**Assemblea Consortile** e dal bando di gara approvato **con determinazione n. 4 del 26/05/2014**.

**Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:**

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva**
- 2) Modello per l'offerta economica**
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.**

**I documenti di gara saranno disponibili** fino al **21.06.14** sul sito web del Comune di Canicatti all'indirizzo [www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it) sezione Bandi - oppure potranno essere richiesti all'Ufficio del Segretario Generale sito in Corso Umberto I, 65 – 1° piano - Canicatti.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Canicatti

**Durata del contratto:** anni 5 (CINQUE) a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

## **SEZIONE I**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

#### **Soggetti ammessi e condizioni minime**

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

##### **- Requisiti di ordine generale**

1. assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs 163/2006;
2. osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D. Lgs 626/94 e s. m. i.;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

##### **- Requisiti di idoneità professionale**

1. iscrizione alla CCIAA;
2. autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D. Lgs 385/1993;

##### **- Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

1. avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, in altri enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
2. avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel territorio dei Comuni di Favara e Canicattì;
3. essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

#### **Trattamento dati personali**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

#### **Modalità di presentazione**

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 23.06.2014 al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CANICATTI – CORSO UMBERTO I, 6 5 – 92024 CANICATTI (AG)**

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

**-Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**  
**-L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria periodo 2014-2019"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n. 1), Busta n. 2).

### **Contenuto della Busta n. 1**

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione:

- 1) **Il presente bando e disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- 2) **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- 3) **L'istanza di ammissione alla gara** e annessa dichiarazione unica da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare. L'istanza deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

### **Contenuto della Busta n. 2:**

Recante la dicitura "**Offerta economica**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

**Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.**

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

## **SEZIONE II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **SEZIONE III**

### **MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

#### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI GARA**

**La gara** avrà inizio il **giorno 23.06.2014** alle **ore 11,00** presso La Sala Giunta del Comune di Canicatti, ubicato in Corso Umberto I, 65 92024 Canicatti

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Si procederà pertanto all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica dell'Ente, lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Direttore dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Consorzio si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.



IL RESP FINANZIARIO

## CRITERI DI VALUTAZIONE: Parametri per l'attribuzione del punteggio

### OFFERTA ECONOMICA

Per la assegnazione dei punteggi la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

#### VALUTAZIONI ECONOMICHE

N. 1 – Apertura giorni sportello		Punteggio	
Apertura per 1 giorno a settimana		0	
Apertura giorni aggiuntivi a settimana		5 punti in maggiorazione per ogni giorno aggiuntivo	
N. 2 – Valuta operazioni pagamento		Punteggio	
Valuta uguale a data operazione		3	
3			
N. 3 – Valuta operazioni riscossione		Punteggio	
Valuta uguale a data operazione		3	
Altre valute		1 punto in meno per ogni giorno in più rispetto alla data di operazione	
<b>N. 4 – Commissioni a carico beneficiari</b> per rimborso spese su mandati dell'Ente da estinguersi con <b>bonifico bancario</b> sullo stesso Istituto del tesoriere		IMPORTO COMMISSIONI	PUNTEGGIO
Importi fino a 500 euro Il punteggio massimo verrà diminuito di 0,50 punti per ogni € 0,10 in aumento di commissione secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = 3 - (\text{offerta}/0,10) * 0,50$	Se = 0	3	
	Se >0	Riduzione secondo formula	
Importi superiori a 500 euro Il punteggio massimo verrà diminuito di 0,30 punti per ogni € 0,10 in aumento di commissione secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = 2 - (\text{offerta}/0,10) * 0,30$	Se = 0	2	
	Se >0	Riduzione secondo formula	
<b>N. 5 – Commissioni a carico beneficiari</b> per rimborso spese su mandati dell'Ente da estinguersi con <b>bonifico bancario</b> su Istituti diversi dal tesoriere		IMPORTO COMMISSIONI	PUNTEGGIO
Importi fino a 500 euro Il punteggio massimo verrà diminuito di 0,20 punti per ogni € 0,20 in aumento di commissione secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = 2 - (\text{offerta}/0,20) * 0,20$	Se = 0	2	
	Se >0	Riduzione secondo formula	
Importi superiori a 500 euro Il punteggio massimo verrà diminuito di 0,30 punti per ogni € 0,10 in aumento di commissione secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = 1 - (\text{offerta}/0,10) * 0,30$	Se = 0	1	
	Se >0	Riduzione secondo formula	

<b>N.6 –Tasso attivo su giacenze di cassa ammissibili per legge</b> (in termini di spread in aumento / diminuzione rispetto A Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo)	Punteggio	
Se pari ad Euribor a tre mesi		10
Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a 3 mesi	10 punti in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor 3 mesi (Es.: per 0,10 punti in più dell'Euribor 3 mesi, la valutazione sarà di 11 punti)	
Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor a 3 mesi	10 punti in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor 3 mesi (Es.: per 0,10 punti in meno dell'Euribor 3 mesi, la valutazione sarà di 9 punti)	
<b>N.7 – Tasso passivo per le anticipazioni di cassa</b> In termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto; lo spread in diminuzione non potrà essere comunque superiore a 1 punto %	Punteggio	
Se pari ad Euribor a 3 mesi		5
Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a 3 mesi	5 punti in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor tre mesi Es.: per 0,10 punti in più dell'Euribor 3 mesi, la valutazione sarà 4,5 punti	
Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor a 3 mesi	5 punti in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor tre mesi Es.: per 0,10 punti in meno dell'Euribor 3 mesi, la valutazione sarà 5,5 punti	
<b>N. 8 Attività promozionali</b>	2 punti per ogni sponsorizzazione	

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari / superiore o inferiore a 5.