

All. "C" Patto di accreditamento

## **PATTO DI ACCREDITAMENTO CONTENENTE LA DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO A FAVOR E DELLA PRIMA INFANZIA**

L'anno 2014 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nei locali del Settore III^ Servizi Sociali tra il Distretto Sociosanitario D1 di Agrigento, legalmente rappresentato dal Dirigente Coordinatore del Distretto Sociosanitario D1, ..... domiciliata per la carica presso il Comune di Agrigento Capofila e del quale dichiara che il numero di codice fiscale è il seguente 00074260845 ed d'ora in avanti designato con il termine ENTE, con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale n° \_\_\_\_\_

### **PREMESSO**

Che la \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, partita IVA e C.F. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ è stata accreditata con determinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai fin della realizzazione dell'Albo Distrettuale istituito con apposito atto del Comune di Agrigento - Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario D1, articolato nelle Sezioni, corrispondenti ai seguenti settori di attività:

- Micro Nido
- Spazi Gioco per bambini
- Centro Bambini e famiglie

nella seguente sezione \_\_\_\_\_ presso i Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D1.

### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente accordo di accreditamento l'iscrizione all'Albo Distrettuale istituito con apposito atto del Comune di Agrigento - Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario D1, articolato nelle Sezioni, corrispondenti ai seguenti settori di attività:

- Micro Nido
- Spazi Gioco per bambini
- Centro Bambini e famiglie

### **ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Gli utenti potenziali beneficiari dei servizi a favore della prima infanzia sono famiglie residenti nel Distretto D1 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un/a figlio/a di età compresa tra i 3 e i 36 mesi alla data di pubblicazione del bando;
2. Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione extra-Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Essere residente in uno dei Comuni del Distretto D1 da almeno 1 anno;
4. Essere madre lavoratrice (lavoro con qualsiasi tipologia di contratto) o con presenza di pesanti carichi familiari (accudimento di familiari anziani e/o disabili) o con problemi gravi di salute, etc.;
5. Essere titolare di un ISEE non superiore ai € 29.000,00 e in corso di validità.

### **ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ENTE**

La Richiesta di iscrizione all'albo distrettuale per l'accREDITAMENTO ai servizi della prima infanzia, è subordinata al rispetto d parte dell' Ente richiedente, di quanto indicato nel piano descrittivo delle



dimensioni organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento, pertanto:

L'Ente, per l'iscrizione all'Albo Distrettuale, dovrà impegnarsi a:

- a)rispettare il piano descrittivo delle dimensioni organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento.e mantenerlo nel tempo
- b) dare Comunicazione della sede operativa come luogo di riferimento del servizio, con indicazione dei recapiti telefonici e telematici,
- c)fornire automezzi idonei-a norma di legge- ed autorizzati al trasporto di soggetti terzi.
- d)l'accREDITAMENTO non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
- e)consegnare al momento della sottoscrizione del presente atto elenco definitivo nominativo del personale con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti ,dell'area/categoria,della natura del rapporto di lavoro e delle mansioni svolte, delle ore impiegate, corredato da curriculum vitae con allegate fotocopie dei tesserini di riconoscimento;
- f)comunicare con immediatezza eventuali variazione del personale e dei mezzi di cui all'elenco già presentato;
- g)garantire mezzi e personale in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità.
- h)garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accREDITAMENTO, accettando il sistema di affidamento previsto.
- i)garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità con esperienza almeno biennale, assicurando, altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei – con impegno alla immediata sostituzione; il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti,
- l)dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali competente di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori – utenti.
- m)fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto vidimato dall'ufficio servizi sociali del Comune competente;
- n) idonee polizze assicurative a copertura rischi infortuni
- o)polizza RC per danni provocati a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio
- p)osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 626 e successive modifiche e integrazioni);
- q)il rispetto delle disposizioni di legge che impongono il pagamento delle retribuzioni al personale esclusivamente a mezzo bonifico bancario, ai sensi dell'art. 2 della L.R.n /2008 contenente misure di contrasto alla criminalità organizzata e normativa statale sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- r) garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel presente atto;
- s)mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone ospitate e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs nr196/03. L'Ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto all'autorità comunale, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.
- r)produrre la Carta dei servizi prevista dall'art.13 della Legge 328/00.

#### **ART. 4 – Procedura di accreditamento**

Il Comune di Agrigento, provvede all'avvio di singole procedure di accreditamento, nel rispetto delle scelte operate dal Distretto D1 e dei principi generali espressi dai presenti criteri.

L'avvio della procedura consegue alla pubblicazione dell'Avviso pubblico. I soggetti che intendono confermare l'iscrizione devono presentare apposita istanza che indichi:1) il servizio per il quale intende richiedere l'accREDITAMENTO 2) il possesso i requisiti di cui agli articoli precedenti.



#### **ART 5 – Procedure a carico del soggetto richiedente**

I soggetti erogatori fanno richiesta di accreditamento al Comune di Agrigento e possono essere iscritti anche in più sezioni dell'Albo di cui al precedente art. 1.

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta, e si conclude con il provvedimento di iscrizione all'Albo territoriale dei soggetti accreditati.

Eventuali modifiche relative ai requisiti generali di cui all'articolo 3 devono essere comunicate e documentate entro 30 giorni dalla variazione.

#### **ART 6 – Procedure a carico dell'Ente accreditante**

Al Comune di Agrigento, previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti di trasparenza e partecipazione ai procedimenti amministrativi, compete, anche attraverso l'attività di soggetti terzi:

- a) l'accertamento mediante provvedimento formale del possesso dei requisiti generali e della sussistenza delle caratteristiche e delle competenze dell'organizzazione di cui ai requisiti specifici;
- b) la comunicazione in ordine all'esito della procedura, mediante informativa del provvedimento assunto;
- c) la formazione dell'Albo dei soggetti accreditati;
- d) la definizione degli impegni in capo al soggetto accreditante ed al soggetto accreditato.

#### **ART.7 – Istanze di accreditamento successive al termine previsto dall'avviso pubblico**

Le domande di accreditamento pervenute dopo il termine previsto da ogni procedura saranno considerate e valutate dopo il termine di ogni anno solare.

#### **ART.8 – Attività di controllo**

Il Comune di Agrigento procede alla verifica del possesso dei requisiti tramite:

- analisi della documentazione, in caso di presentazione di istanza corredata da documentazione, oppure nel caso in cui il gestore si avvalga della autocertificazione, verifica della completezza della check list dei requisiti necessari, fermo restando che l'ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l'unità d'offerta medesima;

- sopralluogo della struttura.

A seguito delle attività di verifica e di sopralluogo con esito positivo, il Comune di Agrigento emetterà specifico atto di accreditamento dell'Unità d'Offerta.

gn

**ART. 9 – Revoca**

La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dal Comune di Agrigento, qualora il soggetto accreditato iscritto nell'Albo, perda uno dei requisiti di cui all'articolo 3 e/o comunque non rispetti integralmente quanto previsto nell'Avviso, nel Regolamento e nei documenti ad esso correlati.

La revoca dell'accREDITAMENTO è, altresì, disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, previa verifica da parte dell'Ente accreditante che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

Avverso il provvedimento di accertamento dei requisiti e il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

**ART.10 – NORMA FINALE**

I presenti criteri entrano in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

**ART.11 . INFORMAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2002 n. 196 e s.m.i e della vigente normativa, i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati anche con strumenti informatici ai fini dello svolgimento del procedimento e per fini statistici. Inoltre potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs n 163/2006 (Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture,) nonché alle Amministrazione competenti per la verifica delle autocertificazioni.

Titolare del trattamento sono i Comuni d'ambito del Distretto Sociosanitario D1 di Agrigento.

**Art.12 Nominativi dei Referenti .**

L'Ente accreditato \_\_\_\_\_ designa quale referente responsabile del servizio il  
Sig ..... \_\_\_\_\_

Ogni Comune deve designare un proprio referente che dovrà provvedere agli adempimenti di cui agli artt.4 e 5 del presente patto .

Il Dirigente del Comune capofila designa quale referente..... \_\_\_\_\_

Si allega al presente accordo, dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 5 del protocollo di legalità sottoscritto tra il Prefetto della Provincia di Agrigento ed il Sindaco del Comune di Agrigento e copia del documento di identità

Per il COMUNE  
IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

PER L'ENTE ACCREDITATO \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE ESPRESSA**

L sottoscritt \_\_\_\_\_, n.q. di legale rappresentante dell' \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n° \_\_\_\_\_, sopra generalizzata con riferimento al presente documento per il  
servizio assistenza domiciliare anziani

DICHIARA

1. di aver preso visione del patto di accreditamento in tutto il suo articolato e di accettarne, senza alcuna riserva tutte le condizioni,
2. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto ed allegato al presente documento, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
3. l'esistenza della correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate e ciò in virtù dell'art. 14 bis della legge 12 luglio 2011, n. 106 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia (G.U. n. 160 del 12 luglio 2011)

Agrigento.....

In fede

---

Allegato: documento di identità .....

