



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Numero Reg. Generale: 97

Data 25.01.2023

## P.O. 3 Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

**DETERMINAZIONE** n. 26

Data 19.01.2023

OGGETTO:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - PRESA D'ATTO GARA DESERTA RDO N. 3374959. AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 36 C. 2 LETT. A DEL DECR. LGS. N. 65/2017 DETERMINA A CONTRARRE. APPROVAZIONE CAPITOLATO E LETTERA DI INVITO. PRENOTAZIONE SOMME. CIG: 9606953469

**IL RESPONSABILE**

**IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014;

Visto il D.Lgs n. 118 /2011;

Visto il D,Lgs. n.165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Vista la Determina del Responsabile P.O.3 n. 1065 del 29-09-2022;

Vista la Determina del Responsabile P.O.3 n. 1209 del 26-10-2022;

**Viste** le Delibere di Giunta Comunale n. 22 del 22-03-2022 e n. 35 del 03-05-2022 con le quali è stato dato mandato al Responsabile della P.O. 3 di predisporre tutti gli atti e/o provvedimenti necessari inerenti la procedura per l'affidamento della fornitura del "Servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle classi a tempo normale delle scuole dell'infanzia degli Istituti Comprensivi di Favara per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/24", finanziato dal MIUR ( Fondi Pubblici) dando atto che il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere erogato a condizione che i genitori garantiscano la fornitura dei pasti agli alunni della scuola dell'infanzia;

**Vista** la determinazione del Responsabile della P.O.3 n. 1065 del 29-09-2022 e n. 1209 del 26-10-2022, con la quale si è proceduto:

- alla indizione della gara per la realizzazione del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente della scuola dell'infanzia, A.S. 2022/2023 e 2023/2024, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA e previa individuazione di almeno 5 operatori mediante consultazione dell'elenco operatori economici iscritti sul MEPA nella categoria "*Ristorazione scolastica*" aventi sede legale nella provincia di Agrigento e Caltanissetta;
- a prenotare la somma di € 11.880,96 sul capitolo n. 80401/1 dell'esercizio finanziario anno 2022;
- a dare atto che a valere sugli esercizi finanziari 2023 e 2024, si procederà all'impegno della spesa nel seguente modo: € 32.884,80 a valere sull'esercizio finanziario anno 2023 ed € 20.579,52 a valere sull'esercizio finanziario anno 2024, a seguito di perfezionamento dell'obbligazione giuridica e previo trasferimenti del Dipartimento della Programmazione (Fondi Pubblici) ai sensi della Legge n. 135 del 7 agosto 2012 art 7 comma 41;
- alla nomina del RUP nella persona della Dott.ssa Antonina Crapanzano, Resp della P.O. 3 "*Servizi Sociali e Pubblica Istruzione*"
- a stabilire in € 2,40, oltre IVA 4%, il prezzo unitario per pasto su cui formulare l'offerta, per una somma complessiva presunta dell'appalto per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24 pari a € 62.832,00 IVA esclusa al 4%;
- a stabilire che il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere erogato a condizione che i genitori garantiscano la fornitura dei pasti agli alunni della scuole dell'infanzia;

**considerato che:**

- la gara sviluppata sul MEPA con RDO n. 3264974 e con scadenza 15-11-2022 è risultata deserta, così come attestato dal documento di riepilogo generato automaticamente dal sistema telematico del MEPA ai fini di una immediata attestazione della mancata partecipazione alla RDO da parte dei concorrenti invitati;
- che, al fine di velocizzare le procedure di affidamento (l'anno scolastico è ormai in fase pienamente avanzata), la Responsabile della P.O.3 con Determina a contrarre n. 1471 del 21-12-2022, oltre a prendere atto della gara andata deserta, di cui alla RdO n. 3264974/2022, con scadenza 15-11-2022, ha determinato:
  - di procedere all'appalto del servizio di ristorazione scolastica in favore del personale docente e dei collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia pubbliche, anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, come sostituita dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del D.L. n. 77/2021;
  - che l'acquisizione del servizio in argomento sarebbe avvenuta, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1 comma 150, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) operante presso la Consip e che si sarebbe fatto ricorso alla trattativa diretta negoziando il contratto con un unico operatore economico, nello specifico, con la Ditta "Contino Rosetta" avente sede legale a Favara in Viale Mediterraneo per le motivazioni ivi esplicitate;
  - di fissare i contenuti minimi del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - di approvare la lettera di invito, con relativi allegati e il Capitolato;

**Dato atto** che la gara sviluppata sul MEPA con RDO n. 3374959 e con scadenza 29-12-2020 è risultata deserta, così come attestato dal documento di riepilogo generato automaticamente dal sistema telematico del MEPA;

**Vista** la nota prot. n. 486 del 03-01-2023 trasmessa dalla Ditta Contino Rosetta con la quale la titolare dell'omonima ditta ha comunicato che la mancata presentazione

dell'offerta sul MEPA entro i termini di scadenza fissati non è stata dovuta a motivi ascrivibili alla propria volontà di partecipazione bensì a problemi tecnici inerenti il malfunzionamento del portale *Acquisti in rete* che non hanno reso possibile il caricamento della documentazione richiesta e la presentazione della propria offerta ed ha altresì rinnovato la propria disponibilità all'affidamento del servizio in questione;

**Ritenuto** pertanto, per i motivi suesposti e per i tempi stringenti circa la necessità dell'avvio del servizio, di riproporre analoga procedura di affidamento diretto del servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, come sostituita dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del D.L. n. 77/2021 tramite Rdo sul Mepa invitando la ditta "Contino Rosetta" a presentare offerta;

**Rilevato** che l'originario importo di € 62.832,00 stabilito con Det. del Resp. n. 1065 del 29-09-2022 e calcolato sulla base dei pasti da fornire nei due interi anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 va decurtato della somma di € 11.880,00 relativa ai pasti che avrebbero dovuto essere forniti durante il periodo ottobre-dicembre 2022;

**Visto** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale recita: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

**Ritenuto**, pertanto, di fissare i contenuti minimi essenziali del contratto come segue, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs.n. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la realizzazione di un pubblico servizio;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di refezione scolastica in favore del personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia pubbliche ubicate a Favara per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;
- c) il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione digitale da parte della stazione appaltante e dell'impresa, dell'accettazione dell'offerta e di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato e nella lettera di invito, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto e nella lettera di invito allegati alla presente;
- e) l'operatore economico individuato è la ditta Contino Rosetta, unica ditta avente sede legale a Favara che risulta iscritta al MEPA nella categoria oggetto del presente affidamento e, pertanto, in possesso dei requisiti tecnici e di carattere generale richiesti; la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato dalla legge n.108/2021, di conversione con modifiche del D.L. n. 77/2021;

**Dato atto**, altresì, che per la gara in oggetto è stato acquisito presso il sito dell' ANAC il CIG. N. 9606953469 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Ritenuto** dover riattivare la relativa procedura pubblica di affidamento del servizio de quo, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 con l'approvazione della lettera di invito e del Capitolato Speciale di appalto, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Stimato** che il valore complessivo stimato dell'appalto sarà presumibilmente pari a 50.952,00 IVA esclusa al 4%, salvo ribasso in sede di trattativa diretta;

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 24 dell'11/05/2022 di conferimento di incarico del Responsabile della P.O.3 alla dott.ssa Antonina Crapanzano;

**Attestata** l'insussistenza a proprio carico e a quello del responsabile di servizio e del procedimento di situazioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

**Per tutto quanto sopra esposto**

## **DETERMINA**

- 1. Prendere atto** della gara andata deserta di cui alla RdO n. **3374959/2022** , con scadenza 29-12-2022, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente della scuola dell'infanzia, A.S. 2022/2023 e 2023/2024;
- 2. Procedere a riproporre** l'appalto del servizio di ristorazione scolastica in favore del personale docente e dei collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia pubbliche mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016 come modificato dalla legge n. 108/2021;
- 3. Di stabilire** che:
  - l'acquisizione del servizio in argomento avverrà sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) operante presso la Consip;
  - si farà ricorso alla trattativa diretta che consente la negoziazione del contratto con un unico operatore economico, nello specifico, con la Ditta "Contino Rosetta" avente sede legale a Favara in Viale Mediterraneo per le motivazioni in premessa esplicitate;
- 4. di stabilire**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
  - a) l'oggetto del contratto è il servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente autorizzato delle scuole statali dell'infanzia del Comune di Favara per un numero di pasti giornaliero, variabile, di circa 85 e per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;
  - b) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la realizzazione di un pubblico servizio;
  - c) le clausole essenziali del contratto sono contenute nella lettera di invito e nel Capitolato in allegato;
  - d) la scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36 , comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificata dalla legge n. 108/2021;
  - e) il contratto sarà stipulato secondo le regole di e-procurement relative agli acquisti sul MEPA;
- 5. Di approvare** la lettera di invito (All. A) , con relativa modulistica, il Capitolato (All. B) contenenti le condizioni dell'affidamento del servizio che vincolano le parti a seguito di sottoscrizione e il e il DGUE (All. C);
- 6. Di prenotare** ai sensi dell'art 183 comma 3 del D. lgs n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 la somma di € **32.884,80** da imputare nel redigendo bilancio 2022/2024 per il costo del servizio con le modalità di seguito indicate;

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023			
<b>Cap./Art.</b>	80401/1	<b>Descrizione</b>	<i>Refezione scolastica</i>	
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>

<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditori</b>	Aggiudicatario del servizio				
<b>Causale</b>	Servizio refezione scolastica per il personale docente e non docente del scuole dell'infanzia per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24				
<b>Modalità finan.</b>	100% Fondi Ministeriali				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 32.884,80		=====

7. Dare atto che a valere sugli esercizi finanziari 2023 e 2024 si procederà all'impegno della spesa secondo le seguenti modalità:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	80401/1	<b>Descrizione</b>	<i>Refezione scolastica</i>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditori</b>	Aggiudicatario del servizio				
<b>Causale</b>	Servizio refezione scolastica per il personale docente e non docente del scuole dell'infanzia per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24				
<b>Modalità finan.</b>	100% Fondi Ministeriali				
<b>Imp./Pre n. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 20.579,52		=====

8. **Dare atto che**, conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 /2010 ed dal D.L. n.187/2010 art.7 c. 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG 9606953469;
9. **Di stabilire** in 15 giorni il termine per la presentazione dell' offerta a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerta sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A.;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
11. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del decr. Lgs.33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, né in capo al Responsabile del Servizio né in capo al Responsabile Area.

La Responsabile del Servizio n. 2

Dott.ssa Baiamonte Antonietta

La Responsabile Area P.O.3  
*Dott.ssa Antonina Crapanzano*

Firmato da:  
CRAPANZANO ANTONINA  
Codice fiscale: CRPNNN63M58H269O  
Valido da: 19-05-2022 01:00:00 a: 19-05-2025 00:59:59  
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 25-01-2023 17:37:43  
Motivo: Approvo il documento



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

## SERVIZIO P.O. 3 Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

**DETERMINAZIONE**

Numero Reg. Gen.

97

Data Reg. Gen.

25.01.2023

Numero Settoriale: 26 Data: 19.01.2023

OGGETTO:

*SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEL PERSONALE  
DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA -  
ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - PRESA D'ATTO GARA DESERTA  
RDO N. 3374959. AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 36 C. 2  
LETT. A DEL DECR. LGS. N. 65/2017 DETERMINA A CONTRARRE.  
APPROVAZIONE CAPITOLATO E LETTERA DI INVITO. PRENOTAZIONE  
SOMME.*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Alba Gerlando

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
642	32.884,80	80401 - 1	2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Firmato da:  
ALBA GERLANDO  
Codice fiscale: LBAGLN66B26D514P  
Valido da: 13-07-2020 01:00:00 a: 14-07-2023 00:59:59  
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 25-01-2023 16:03:52  
Motivo: Approvo il documento

ALL. C

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di FAVARA 80004120841
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Affidamento del servizio refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia del Comune di Favara Anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9606953469 [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>  e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No  e) [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

	riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(9)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<p><i>Dovranno essere indicati e riportati:</i></p> <p>1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;</p> <p>2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;</p> <p>3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;</p> <p>4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.</p> <p>5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.</p> <p>Ripetere tante volte quanto necessario.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; Luogo e data di nascita; codice fiscale:	[.....]; [.....]; [.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

<sup>(9)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE, AGGIORNATO CON IL DECRETO LEGISLATIVO 19 APRILE 2017, N. 56)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup>
2. Corruzione<sup>(11)</sup>
3. Frode<sup>(12)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(15)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
8. False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(17)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ]:</p>	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p>

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [...], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>18</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

<sup>(18)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(19)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(23)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f),f-bis), f-ter), g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f)</i>;</p> <p>2. l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere; (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis)</i>;</p> <p>3. l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico; (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter)</i></p> <p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g)</i>;</p> <p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h)</i>?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(25)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato</b> annuo ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(26)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):                      [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(27)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

(26) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(27) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **a** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>? <b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(28)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(29)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(28)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(29)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a .....nato/a a .....il .....e residente a .....via.....nella qualità di.....della ditta.....iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di .....partecipante alla gara telematica per l'affidamento del "Servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia- anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 ", nel territorio comunale di Favara, si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla suddetta procedura di accreditamento;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di noli e forniture a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di nolo e forniture etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

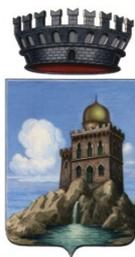
#### Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre ditte partecipanti alla procedura di accreditamento-in forma singola o associata- ed è consapevole che in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di accreditamento si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità, o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di noli e forniture a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali etc.);
- di obbligarsi a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, forniture etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora la stazione appaltante accerti una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

li \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante  
-----

**N.B.: In caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda , in alternativa, all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.**



**COMUNE DI FAVARA**  
(Libero Consorzio ex Provincia di Agrigento)  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 - CIG: 9606953469.**

**Art. 1 Oggetto dell’appalto**

L'appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole pubbliche dell'infanzia per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Il servizio oggetto dell’appalto è da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico di ente pubblico e volte a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito dell'istruzione pubblica. L’aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente nell'esercizio delle sue funzioni ai principi della regolarità, qualità, sicurezza e parità di trattamento, a tutela dei diritti dei destinatari. L'Ente svolgerà a questo proposito specifiche funzioni di vigilanza. Hanno titolo ad usufruire del servizio il personale docente e il personale ausiliario, su indicazione delle direzioni scolastiche, presenti nelle sedi delle scuole dell’infanzia del Comune di Favara.

**Art. 2 Durata dell’appalto**

La durata del presente appalto è riferita al seguente periodo: anni scolastici 2022/2023 (periodo gennaio-maggio 2023) e 2023/2024 con conclusione maggio 2024.

Alla fine di tale periodo l’appalto scadrà senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

L’erogazione del servizio è comunque subordinata alla organizzazione del servizio mensa per gli alunni da parte dei genitori. Il Responsabile del Settore si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio, con congruo preavviso, senza che la ditta abbia diritto ad indennità o risarcimenti di alcun titolo.

Anche in caso di recesso la ditta è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

**Art. 3 Pasti previsti**

La stima presunta dei pasti da somministrare al personale docente e non docente nel periodo di durata dell’appalto viene determinata in n. 21.320 per un numero presumibile di n. 85 pasti al giorno. Il numero dei pasti è puramente indicativo e non impegnativo per l’Ente in quanto subordinato alla data

di inizio del servizio, al numero effettivo degli utenti e ad altre cause e circostanze, comprese eventuali future modifiche di ordine organizzativo e didattico. Pertanto il quantitativo reale dei pasti potrà variare in più o in meno senza che l'affidatario possa avanzare pretesa alcuna e comunque il pagamento sarà commisurato al numero dei pasti realmente erogati.

Il numero dei pasti da consegnare verrà comunicato giornalmente all'impresa da parte dei singoli plessi scolastici sulla base delle presenze effettive.

#### **Art. 4 Prezzo a base d'asta**

Il prezzo a base d'asta, da considerare comprensivo di ogni onere, compresa la fornitura di pasti alternativi, pasti speciali, esclusa l'IVA, per ogni singolo pasto è fissato in € 2,40 (due euro/40) IVA esclusa (4%). Di conseguenza, sulla base di un consumo presunto di n. 21230 l'importo complessivo dell'appalto per la durata dell'affidamento, ammonta a € 50.952,00 IVA esclusa.

Il prezzo dei pasti delle diete speciali si intende uguale al prezzo dei pasti normali.

Nel prezzo unitario si intendono remunerati dal Comune alla Ditta tutti i servizi, compresi:

- i generi alimentari;
- il costo per l'acquisto delle stoviglie occorrenti quali, a titolo esemplificativo: piatti, bicchieri, e posate in materiale a perdere, oltre a tovagliette di carta;
- i costi inerenti l'utilizzo del mezzo per la consegna dei pasti;
- le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Gara non soggetta all'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

#### **Art. 5 Procedura di appalto/Criteri di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà tramite trattativa diretta ai sensi aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, come derogata dall'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, sostituita dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione del D.L. n. 77/2021.

#### **Art. 6 Tipologia del Servizio**

L'appalto in oggetto comprende i seguenti servizi a carico dell'aggiudicatario della gara:

- predisposizione tabella dietetica con menù giornaliero approvato dall'Ufficio competente dell'ASP di Agrigento;
- approvvigionamento delle derrate alimentari; le derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti dovranno essere di prima qualità e conformi ai Criteri Ambientali Minimi individuati nell'Allegato al Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- preparazione dei pasti caldi giornalieri nel centro cottura a disposizione dell'aggiudicatario; (comprese le diete speciali in monoporzione);
- la fornitura, per il periodo dell'appalto, delle attrezzature necessarie per il funzionamento dei refettori scolastici; a tal proposito la ditta dovrà provvedere alla fornitura di: piatti, bicchieri nonché altre attrezzature e posateria necessari per la distribuzione e consumazione dei pasti. Tali materiali ed attrezzature dovranno essere forniti ed assicurati o sostituiti per tutta la durata dell'appalto; tutti i materiali utilizzati per la preparazione e la somministrazione dei pasti, devono essere conformi alla legislazione comunitaria CE;
- tutto ciò che è indispensabile comunque ad un idoneo servizio, alla preparazione, confezionamento, trasporto e consegna dei pasti;

- Personale qualificato e sufficiente per garantire la preparazione e la consegna dei pasti agli utenti; tutto il personale addetto al ciclo di produzione, distribuzione dovrà essere dotato di apposito libretto sanitario da cui risulti l'assenza di malattie infettive
- vestiario del personale addetto alla preparazione e alla distribuzione dei pasti (grembiuli, guanti, mascherine, idonei calzari, cuffie e divise);
- confezionamento dei pasti in contenitori monouso forniti dallo stesso affidatario;
- il trasporto e la consegna dei pasti preparati con propri automezzi, mediante propri contenitori termici e personale dal centro di cottura della ditta alle sedi dei refettori scolastici e il ritiro dei contenitori dai refettori medesimi dopo l'avvenuta consumazione dei cibi;

I pasti verranno preparati presso il centro cottura dell'appaltatore, consegnati presso i singoli terminali di distribuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre osservare le seguenti prescrizioni che formano parte integrante dei predetti obblighi generali dell'appalto:

- contabilizzazione delle presenze giornaliere su apposito registro;
- rendicontazione mensile dei pasti consumati giornalmente per ogni mese da allegare alle fatture corrispondenti;
- possedere il piano di autocontrollo documentato ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i., con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del sistema H.A.C.C.P.;

La ditta libera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa alla qualità sanitaria delle trasformazioni alimentari.

### **Art. 7 – Preparazione dei pasti**

I pasti dovranno essere preparati presso un centro cottura di proprietà o nella disponibilità dell'appaltatore, in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 (recepito con D.Lgs. 193/07), **ubicato ad una distanza non superiore a 25 km dal Comune** di Favara avvalendosi di personale adeguatamente preparato e istruito, fornito esclusivamente dalla ditta risultata vincitrice dell'appalto.

Il menù dovrà essere diversificato giornalmente secondo le tabelle nutrizionali e corrispondere a quello concordato e strutturato almeno su 4 settimane a rotazione. Il pasto unico giornaliero si compone di:

- un primo piatto o un secondo piatto;
- un contorno di stagione (crudo e/o cotto);
- pane;
- frutta di stagione già lavata;
- fornitura di olio, aceto, sale, pepe, limoni e quant'altro necessario per condire le vivande.

Si dovrà tenere conto della stagionalità: autunno-inverno, primavera-estate.

I pasti dovranno essere preparati dall'aggiudicatario in base al numero degli utenti giornalmente rilevato e nel rispetto dei menù comunicati e approvati.

La ditta aggiudicataria garantisce la rispondenza dei prodotti e delle procedure di lavorazione alle caratteristiche igienico- sanitarie previste dalle vigenti leggi.

La ditta dovrà fornire, allo stesso prezzo, a richiesta delle Istituzioni scolastiche e previa idonea certificazione medica, eventuali piatti, anche non previsti dal menù, prescritti dai competenti uffici ASP, per utenti che debbano seguire "diete speciali personalizzate" (es., celiaci, diabetici, allergie alimentari, ecc.)

Alle stesse condizioni dovranno essere forniti, altresì, eventuali pasti a persone appartenenti a diverse comunità religiose e/o con diverse abitudini alimentari.

I pasti speciali dovranno essere consegnati in monoporzione e recare indicazione del destinatario.

### **Art. 8 - Norme e modalità di preparazione e cottura dei pasti**

I pasti dovranno essere preparati nella mattinata stessa di somministrazione seguendo i seguenti accorgimenti:

- 1) privilegiare cotture al forno, al vapore e stufare con la minima quantità di grassi aggiunti, evitando soffritti e frittiture;
- 2) limitare il ricorso a prodotti a base di glutammato nella preparazione di brodi;
- 3) non eccedere nell'uso di sale da cucina, privilegiando in ogni caso l'utilizzo di sale iodato e ricorrere all'uso di aromi vegetali;
- 4) aggiungere i condimenti possibilmente a crudo;
- 5) le verdure da consumare crude dovranno essere perfettamente lavate, pronte all'uso e condite al momento della distribuzione;
- 6) Le elaborazioni dei cibi devono essere semplici e la scelta dei piatti deve tenere conto della stagionalità;
- 7) I pasti devono essere confezionati nella stessa mattinata di consumo e il cibo non consumato dagli utenti non potrà essere riportato al centro di cottura, ma deve essere eliminato sul posto.
- 8) non riciclare oli di cottura;
- 9) utilizzare frutta di stagione perfettamente lavata e a temperatura ambiente e verdura di stagione;
- 10) evitare la precottura e l'eccessiva cottura;
- 11) Per tutti gli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche e nel menù si richiedono prodotti di qualità ottima o extra, in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti richiesti dalle norme igienico - sanitarie in vigore.
- 12) I pasti preparati devono comunque rispondere al dettato dell' art. 5 della legge 283/1962 per quanto riguarda lo stato degli alimenti impiegati e dall'art. 31 del D.P.R. 327/1980 per quanto concerne il rispetto delle temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi ed il mantenimento della catena del freddo.
- 13) Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto e lo stato fisico.

Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti consentiti, quando previsti, di tutte quelle sostanze considerate nocive o quanto meno indesiderabili (es.: metalli pesanti, aflatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, ecc.). Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali o regionali in materia.

E' assolutamente vietato l'utilizzo di prodotti derivanti da manipolazioni genetiche (OGM).

### **Art. 9 Luoghi di espletamento del servizio**

I refettori presso cui dovrà essere espletato il servizio sono situati all'interno dei plessi di seguito elencati:

#### **Istituto Comprensivo Falcone - Borsellino:**

- 1) Plesso Mons. Giudice Via Roma
- 2) Plesso Falcone - Borsellino Via A. D'Oro

#### **Istituto Comprensivo" Bers. re Urso - Mendola "**

- 1) Plesso Bers. Urso - Mendola Via B. Urso
- 2) Plesso Cap. Vaccaro - Piazza Cap. Vaccaro
- 3) Plesso Pirandello - Via Agrigento

#### **Istituto Comprensivo "G. Guarino"**

- 1) Plesso "G. Guarino " Via E. Basile

## **Istituto Comprensivo" V. Brancati"**

- 1) Plesso "Domenico Savio" Via Palma Oliva
- 2) Plesso di Via Grotte
- 3) Plesso San Francesco Via P. Germi
- 4) Plesso S. Angelo (Rodari) Via Udine
- 5) Plesso Don Bosco Via della Grazia

### **Art. 10 Calendario e ordinativo dei pasti**

Il servizio si articola su cinque giorni feriali, dal Lunedì al Venerdì, escluse le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico, nonché di tutti giorni di vacanza autorizzati dai Dirigenti Scolastici. Potrà essere previsto un diverso calendario di forniture in relazione alle singole programmazioni di Istituto.

La ditta è, tenuta anche alla fornitura di pasti differenziati con problemi correlati a patologie e condizioni fisiologiche particolari, senza alcun soprapprezzo su richiesta dell' Amministrazione.

I pasti dovranno essere consegnati dalla Ditta appaltatrice presso i plessi scolastici elencati all'art. 9 del presente capitolato con le modalità e nei tempi ivi prescritti.

La raccolta delle prenotazioni nel giorno di distribuzione dovrà avvenire entro un orario stabilito in accordo con la Direzione delle Scuole, (il numero dei pasti giornalieri da erogare in ogni plesso scolastico verrà comunicato, al centro cottura, dal personale dell'Istituto Comprensivo tramite e-mail);

Le Dirigenti Scolastiche provvederanno a comunicare detti casi alla ditta prima dell'avvio del servizio, al fine dell'erogazione del pasto "Speciale".

In caso di consegna di un numero di pasti inferiore a quelli ordinati, la ditta deve provvedere, entro un tempo congruo dalla segnalazione telefonica, ad integrare il numero dei pasti.

### **Art. 11 - Caratteristiche merceologiche dei prodotti**

I tipi e le caratteristiche dei viveri dovranno essere conformi a quanto prescritto dalle tabelle dietetiche elaborate dall'ASP di Agrigento .

La qualità del pasto confezionato e servito nell'ambito della refezione scolastica dipende anche dalla qualità delle materie utilizzate che, pertanto dovranno essere di ottima qualità igienica, nutrizionale, organolettica e merceologica.

La Ditta si obbliga a confezionare i pasti secondo le grammature stabilite nelle suddette tabelle.

Dovrà essere data comunicazione, da parte della ditta aggiudicataria, agli utenti sulla provenienza degli alimenti somministrati.

### **Art. 12 - Referente**

La ditta deve garantire la costante disponibilità di un unico referente, professionalmente qualificato, a cui potersi rivolgere per ogni e qualsivoglia problematica connessa all'esecuzione del presente appalto e che dovrà garantire la presenza e la reperibilità presso il centro di cottura durante l'intero ciclo produttivo nei giorni di espletamento del servizio.

### **Art. 13 – Centri di cottura**

Il centro di cottura deve essere dotato di:

- percorsi differenziati per l'entrata delle materie prime e per l'uscita del prodotto finito;
- aree di lavoro separate e attrezzature dedicate per ogni diverso tipo di lavorazione:
- carne; - pesce; - piatti freddi; - verdure; - pollame;
- lavaggio stoviglie;

- locale cottura, porzionatura e confezionamento dei cibi in spedizione;
- locali deposito materie prime;
- servizi igienici, con WC, docce e spogliatoi, in numero adeguato al personale impiegato;
- adeguate attrezzature atte a mantenere le temperature di stoccaggio degli alimenti ed idonei strumenti per la misurazione delle temperature stesse;
- abbattitori di temperatura.

#### **Art. 14 - Trasporto dei pasti**

La ditta sarà tenuta a recapitare, a propria cura e spese, i pasti e tutto il materiale necessario per l'espletamento del servizio presso i singoli plessi scolastici. Il pasto nella sua completezza dovrà giungere al momento della distribuzione presentando buone caratteristiche organolettiche e di appetibilità. Nel tempo intercorrente fra il momento conclusivo del confezionamento del pasto ed il momento della distribuzione nel refettorio scolastico, dovrà essere garantito il mantenimento delle temperature a termine di legge e l'appetibilità del cibo (DPR n.327/80). Il trasporto dei pasti ordinati dovrà avvenire con idonei contenitori e automezzi, adeguatamente predisposti e riservati al trasporto di alimenti, che consentano il mantenimento della temperatura non inferiore a +65°C fino alla somministrazione dei pasti. Per i pasti freddi: la temperatura non dovrà superare i +4°C. L'ultima consegna ai vari terminali di utilizzo non deve avvenire prima di 30 minuti dall'orario stabilito per la refezione. I mezzi di trasporto dovranno essere muniti di attestazione di idoneità per il servizio di trasporto alimentari.

#### **Art. 15 - Fatturazione - Pagamenti – Tracciabilità**

Il Comune si obbliga a corrispondere all'aggiudicatario un prezzo, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara specificato nel contratto sottoscritto dalla ditta per i pasti del personale docente e non docente aventi diritto al pasto gratuito ai sensi dell' art. 7 comma 4\ del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;

La ditta affidataria emetterà mensilmente le fatture elettroniche intestandole al Comune di Favara. Le fatture di cui sopra dovranno permettere la verifica del consumo del servizio per ogni singola scuola e dovranno essere corredate da prospetti di dettaglio.

La liquidazione delle fatture potrà avvenire solamente a seguito del trasferimento somme da parte del Dipartimento della Programmazione (MIUR).

In ottemperanza alle vigenti normative in sede di formale liquidazione delle fatture, l'ufficio competente è tenuto all'acquisizione d'ufficio di DURC regolare, in corso di validità della ditta aggiudicataria in relazione al presente contratto.

Con il pagamento dei corrispettivi s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i pasti forniti, le prestazioni di servizi accessori e tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della Ditta appaltatrice al fine della corretta esecuzione della fornitura in oggetto. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- la trasmissione mensile all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune della rendicontazione dei pasti consumati giornalmente dai docenti e dai collaboratori scolastici aventi diritto;
- la comunicazione al Comune di Favara degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati unitamente alle generalità, codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai fini dell'assolvimento dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Qualora l'affidatario non assolva gli obblighi previsti dal citato art. 3 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 16 - Oneri a carico della ditta aggiudicataria**

Il servizio deve comprendere:

1  predisposizione tabella dietetica con menù giornaliero approvato dall'Ufficio competente dell'ASP di Agrigento;

2. l'approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari che devono essere di tipo "extra" o "prima". qualità;

3. il costo del personale che sarà assegnato in numero e professionalità adeguato alle esigenze del servizio ed in possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa vigente;

4. la preparazione e cottura dei cibi nel centro di cottura indicato dalla ditta aggiudicataria;

5. il confezionamento dei pasti;

6. il rispetto delle norme igienico-sanitarie in materia di preparazione, produzione, confezionamento dei cibi trasporto e distribuzione dei pasti da somministrare ed essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti;

7. il trasporto dei pasti nei plessi scolastici;

8. la responsabilità civile con copertura assicurativa per danni verso terzi derivanti dall'attività svolta;

9. il pagamento delle retribuzioni, dei contributi assicurativi e previdenziali, dell'assicurazione infortuni;

10. la dotazione di libretti di idoneità sanitaria, regolarmente vistati, relativi al personale posto alle sue dipendenze;

11. la fornitura ai propri dipendenti di tutte le attrezzature ed il materiale ritenuto necessario per il trasporto;

12. l'utilizzo di contenitori termici, in apposito materiale, per il trasporto degli alimenti cotti che garantiscano la conservazione di temperatura superiore ai 65 gradi per oltre 60 minuti;

13. il possesso di automezzi di proprietà necessari, abilitati ed adibiti esclusivamente al trasporto pasti e non utilizzati promiscuamente per il trasporto di altro materiale, oppure averne la disponibilità (fermo restando che il trasporto dovrà essere svolto direttamente dalla Ditta aggiudicataria);

14. il possesso di licenze, autorizzazioni e libretti sanitari, prescritti dalla vigente normativa per il centro di cottura, per gli automezzi adibiti al trasporto dei pasti e per il personale impiegato.

È obbligatorio, a pena di risoluzione del contratto e fatto comunque salvo il risarcimento dei danni, il rispetto delle disposizioni di attuazione delle direttive europee e nazionali, concernenti l'igiene dei prodotti alimentari (sistema H.A.C.C.P.) e il rispetto di tutte le disposizioni emanate e emanande in materia di prevenzione del contagio da virus COVID-19.

#### **Art. 17 - Continuità del Servizio**

In caso di sciopero programmato del personale delle scuole, l'azienda dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica possibilmente almeno 24 ore prima.

Per scioperi del personale dipendente della ditta, la ditta stessa dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con un preavviso di almeno 24 ore, impegnandosi, comunque, a ricercare soluzioni alternative, anche attraverso la preparazione di piatti freddi. In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte. In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) tali da impedire la produzione di pasti caldi, la ditta dovrà fornire, in sostituzione, piatti freddi nei limiti delle contingenti possibilità. L'emergenza dovrà essere limitata a 1 o 2 giorni al massimo.

#### **Art. 18 - Ritardi nelle consegne**

Nell'eventualità di un ritardo nelle produzioni per cause di forza maggiore, di cui dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente appaltante, lo stesso si riserva di adottare le proprie decisioni in merito. In caso di calamità naturali, altre cause di forza maggiore, non imputabili alla ditta o ai vettori di cui si serve, alla ditta non potrà essere addebitata alcuna penalità. La ditta dovrà comunque documentare le cause di forza maggiore che hanno provocato il ritardo e garantire la consegna nei modi e nei migliori tempi possibili.

## **Art. 19 - Responsabilità dell'aggiudicatario**

La ditta si obbliga, a propria cura e spese, ad assumere ogni responsabilità per tutto quanto occorra per garantire la più completa sicurezza nell'esecuzione del servizio, per l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, per fatti imputabili allo stesso ed ai suoi dipendenti, ausiliari ed incaricati nell'espletamento del servizio.

Essa ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura delle responsabilità civili verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone.

Tale polizza dovrà prevedere almeno i seguenti massimali: - € 1.000.000,00 (un milione/00) per danni a cose; - € 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila/00) per danni a persone. L'assicurazione dovrà comprendere i danni cagionati dal servizio erogato. L'assicurazione si intende valida anche per i danni dovuti a vizio originario del prodotto. Il massimale per sinistro rappresenta il limite di garanzia per ogni anno assicurativo. Copia della polizza verrà presentata al Comune almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio e comunque prima della stipula del contratto.

La ditta inoltre è responsabile dei rapporti con il proprio personale (anche per quanto attiene agli obblighi relativi ai versamenti fiscali, assicurativi e previdenziali e di sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro) e con terzi di tutti gli eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice si assume inoltre tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'ingerimento, da parte dei commensali, dei cibi preparati

## **Art. 20 - Oneri Contrattuali**

La Ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione del servizio in oggetto, alla data fissata dall'Amministrazione Comunale anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità stabilite nel disciplinare.

## **Art. 21 - Garanzia Provvisoria e Definitiva**

La "**garanzia definitiva**", è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.. La cauzione definitiva dovrà permanere fino alla chiusura delle attività e lo svincolo della stessa sarà autorizzato con apposita determinazione del Responsabile del servizio al saldo dell'ultima fattura, in assenza di controversia.

Si precisa che l'importo della cauzione potrà essere ridotta del 50% , come previsto dal codice degli appalti nel caso in cui la ditta sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

## **Art. 22 - Controlli - Tutela dell'utenza e oneri informativi**

**22.1 Controlli** L'Ente si riserva in qualsiasi il momento e anche senza preavviso al controllo e alle analisi delle materie prime utilizzate nella preparazione degli alimenti stessi, la quantità delle razioni, la temperatura dei cibi nonché ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione del corretto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato. Il Responsabile comunale del Servizio può autorizzare visite concordate da parte degli amministratori e/o rappresentanti dei genitori, nonché disporre periodici controlli tramite la competente ASL, al fine di verificare il rispetto delle norme igienico sanitarie in materia.

Qualora durante tali verifiche emergano difetti o imperfezioni, insufficienze o deficienze che incidano sulla qualità del servizio (sia in termini di tempi e modalità di esecuzione, che di qualità o quantità di prodotti e attrezzature utilizzati), ma anche in seguito a reclami o rilievi pervenuti da personale insegnante o da genitori (per esempio sul comportamento degli operatori), l'ufficio competente, con nota PEC, procede alla formale contestazione dei fatti rilevati invitando la ditta formulare

eventualmente le proprie giustificazioni e contro deduzioni ovvero a sanare l'inadempienza riscontrata, entro il termine assegnato secondo il caso.

## **22.2 Oneri informativi**

Considerata la particolarità del servizio e l'esigenza di offrire una piena informazione, nel dovuto spirito di collaborazione e per garantire un rapporto di motivata fiducia, il gestore si farà parte attiva in tal senso e si obbliga a:

- esporre all'ingresso di ciascuna scuola e refettorio il menù del giorno e quello settimanale;
- all'inizio di ogni anno scolastico consegnare ai consumatori dei pasti la carta del servizio e la copia del menù preventivamente concordato con l'Ente e approvato dall'ASP, unitamente ad un fascicolo informativo sulla tipologia dei pasti forniti, sulle modalità della loro preparazione, sulla provenienza dei prodotti impiegati e sulla composizione dei menù dal punto di vista dietetico e nutrizionale.
- consentire l'assaggio dei pasti a rappresentanti autorizzati dal comune senza formalità particolari.

### **Art. 23 - Monitoraggio ed Autocontrollo da parte della Ditta**

La ditta deve rispettare gli standard di prodotto, mantenere le caratteristiche dei prodotti offerti, in quanto conformi qualitativamente alle indicazioni previste dal presente capitolato. La ditta è sempre tenuta a fornire, su richiesta dell'Ente appaltante, i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato. La ditta deve altresì aver redatto il piano di autocontrollo come previsto dal D.Lgs. 24 maggio 1997, n.155-HACCP.

### **Art. 24 - Formazione del Personale**

Tutto il personale adibito alla preparazione, trasporto dei pasti, oggetto del presente capitolato deve essere formato professionalmente ed aggiornato dalla ditta appaltatrice sui vari aspetti della refezione collettiva ed in particolare: - Igiene degli alimenti; - Merceologia degli alimenti: - Tecnologia della cottura e conservazione degli alimenti e loro effetti sul valore nutrizionale degli alimenti; - Controllo di qualità; - Aspetti nutrizionali e dietetica della ristorazione collettiva; - Sicurezza ed antinfortunistica all'interno della struttura. Dovrà essere prodotta apposita dichiarazione da parte della ditta appaltatrice.

### **Art. 25 - Gestione delle irregolarità - Procedimento di applicazione delle penali**

In caso di consegne inferiori in quantità ai pasti ordinati, su segnalazione del personale scolastico, la Ditta appaltatrice deve provvedere tassativamente entro 30 minuti dalla segnalazione telefonica ad integrare i pasti mancanti.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, i regolamenti e le prescrizioni che riguardano il servizio stesso e tutte le disposizioni del presente capitolato d'appalto. Per ogni violazione verrà avviata per via telematica la procedura di contestazione di cui ai successivi commi. Entro 5 giorni dalla data di ricevimento delle contestazioni scritte, la Ditta appaltatrice deve fornire le proprie controdeduzioni scritte, anche per via telematica. In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate delle misure previste nel presente articolo.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione alla Ditta entro 30 giorni dalla presentazione delle controdeduzioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Il Comune procederà al recupero delle penali applicate mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta. L'applicazione delle penali non preclude eventuali ulteriori azioni per maggiori danni o per eventuali altre violazioni contrattuali.

Il Comune procederà all'applicazione delle sanzioni, secondo la seguente articolazione esemplificativa:

- a) utilizzo di derrate non rispondenti per qualità merceologica, organolettica, marchio dichiarato, provenienza, termini di scadenza: € 800,00;
- b) qualità del pasto prodotto non rispondente per stato batteriologico e parassitologico; qualità dei pasti non rispondente per buona tecnica di lavorazione secondo le norme citate, igiene nella preparazione e trasporto, secondo le norme citate: € 2.500,00 con possibile immediata rescissione del contratto da parte dell'Amministrazione se in presenza di fatto grave e/o ripetuto con documentate conseguenze sulla salute dei bambini;
- c) sostituzione non autorizzata di una o più pietanze con altre non previste dal menu: € 250,00;
- d) quantità non corrispondente al numero dei pasti ordinati: € 25,00 per ogni pasto mancante. La Ditta aggiudicataria comunque è obbligata a consegnare entro 30 minuti dalla segnalazione le quantità mancanti o un piatto alternativo che rispetti il menu in vigore, l'inosservanza di tale obbligo comporterà l'applicazione di una penale di € 1.000,00;
- e) inosservanza degli orari previsti per la consegna dei pasti: € 250,00;
- f) temperatura al di sotto dei + 65°C per i cibi da consumarsi caldi, e superiore a +4° C per quelli da consumarsi freddi: € 250,00 in cui sia stata riscontrata una temperatura difforme da quella stabilita;
- g) non corrispondenza del peso, valutato sulla media di 5 porzioni di alimenti da consumarsi crudi o cotti, alle grammature previste: € 500,00;
- h) preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato prima dello sciopero ma oltre i termini di Legge: € 1.000,00.

#### **Art. 26 - Risoluzione del contratto**

Il prodursi delle fattispecie previste all'art. 25 lettera punti a), b), f) qualora ne derivino conseguenze a carico di uno o più fruitori del servizio, determinerà la risoluzione per in adempimento del contratto di appalto. In aggiunta alla previsione di risoluzione contenuta nel primo comma, il Comune potrà agire per ottenere la risoluzione per inadempimento:

- tutti gli altri casi contemplati dall' art. 25 qualora si verificano reiterate irregolarità;
- per comportamento abitualmente scorretto della Ditta appaltatrice verso gli utenti;
- per inosservanza da parte della Ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- per violazione di norme d'igiene, qualora tale violazione costituisca reato;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo e dall'art. 29, la Ditta perde il deposito cauzionale ed è tenuta al risarcimento dei danni.

#### **Art. 27 - Modalità di calcolo del danno subito dal Comune in caso di risoluzione per inadempimento**

Nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 25 l'aggiudicatario corrisponderà al Comune i seguenti risarcimenti:

1. una somma pari alla differenza di prezzo fra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente fra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto;
2. i costi per la predisposizione di una nuova gara aumentati del 10% per spese non dimostrabili, per l'indizione di una nuova gara d'appalto da parte del Comune.

#### **Art. 28 - Contestazione delle inadempienze**

Le inadempienze riscontrate da funzionari preposti dai competenti servizi comunali e dell' ASP di Agrigento saranno tempestivamente contestate al rappresentante dell'appaltatore nei modi e nei termini di legge.

### **Art. 29 - Decadenza**

L'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto prevista nell'art. 26, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento dell'Impresa Aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine ed il decoro dell' Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

### **Art. 30 - Divieto di Cessione del contratto**

In considerazione della particolarità del servizio da espletare al concessionario non è consentito in alcun modo e in alcun momento nell'arco della durata contrattuale, sub concedere o cedere a terzi il contratto per la gestione del servizio di ristorazione in oggetto. Non è consentito il subappalto. Resta salva la possibilità per la ditta di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

### **Art. 31 - Norme di Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alla normativa vigente e ad ogni altra disposizione in materia di contratti.

### **Art. 32 - Trattamento dei dati personali**

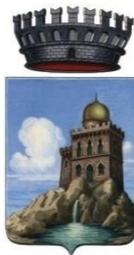
Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II - art. 7, 8, 9 e 10 del citato D.Lgs 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 33 - Controversie Giudiziarie**

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Agrigento.

In caso di eventuale controversia giudiziaria che accerti l'esistenza di irregolarità e vizi imputabili all'aggiudicatario, il Comune avrà diritto di ottenere da quest'ultimo tutte le somme eventualmente già corrisposte.

***IL RUP***  
*D. ssa Antonina Crapanzano*



## COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia di Agrigento)

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

P.O. 3 SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio 2

Spett/le Ditta Contino Rosetta

**OGGETTO:** Appalto servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia- anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - finanziato dal MIUR. CIG: 9606953469- Lettera di invito a presentare offerta mediante trattativa privata.

In esecuzione alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 22 del 22-03-2022 e n. 35 del 03-05-2022 e della determinazione n. .... del ....., questa amministrazione procederà all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decr. Lgs. n. 50/2016, come derogata dalla legge n. 108/2022, mediante procedura telematica della trattativa diretta presente sul MEPA.

### **1. Oggetto dell'appalto e informazioni**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia- anni scolastici 2022/2023 (periodo gennaio giugno 2023) e 2023/2024 - finanziato dal MIUR e conforme, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.50/2016, alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 65 del 10-03-2020.

La stima presunta dei pasti da somministrare al personale docente e non docente nel periodo di durata dell'appalto viene determinata in n. 21.230 per un numero presumibile di n.85 pasti al giorno.

Si precisa che i sopra elencati dati hanno valore indicativo e sono finalizzati a consentire una valutazione più completa possibile del servizio e della possibile formulazione dell'offerta in sede di gara. Infatti il quantitativo effettivo di pasti consumati annualmente è subordinato alla data di inizio del servizio, al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili, il tutto senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Il Comune, pertanto, non garantisce alla ditta alcun numero minimo di pasti giornalieri. Verranno comunque retribuiti i pasti effettivamente ordinati e forniti.

L'appalto è finanziato con i fondi del MIUR. Si precisa che la liquidazione della fornitura è subordinata all'accredito delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

### **2. Luogo di esecuzione**

Territorio di Favara presso i refettori situati all'interno dei plessi degli Istituti scolastici di seguito elencati:

**Istituto Comprensivo Falcone - Borsellino:**

- 1) Plesso Mons. Giudice Via Roma
- 2) Plesso Falcone - Borsellino Via A. D'Oro

**Istituto Comprensivo " Bers. re Urso - Mendola ":**

- 1) Plesso Bers. Urso - Mendola Via B. Urso
- 2) Plesso Cap. Vaccaro - Piazza Cap. Vaccaro
- 3) Plesso Pirandello - Via Agrigento

**Istituto Comprensivo "G. Guarino"**

- 1) Plesso "G. Guarino " Via E. Basile

**Istituto Comprensivo" V. Brancati"**

- 1) Plesso "Domenico Savio" Via Palma Oliva
- 2) Plesso di Via Grotte
- 3) Plesso San Francesco Via P. Germi
- 4) Plesso S. Angelo (G. Rodari) Via Udine
- 5) Plesso Don Bosco Via della Grazia

**3. Durata**

La durata dell'appalto è previsto per il periodo relativo agli anni scolastici 2022/2023– 2023/2024. Esso sarà articolato su 5 giorni feriali escluso il sabato.

Il servizio dovrà essere erogato a condizione che i genitori garantiscano la fornitura dei pasti caldi agli alunni delle scuole dell'infanzia per tutta la durata dell'appalto.

**4. Importo stimato dell'appalto**

L'importo a base d'asta è di € 2,40 +Iva al 4% per singolo pasto .

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai fini della normativa applicabile , per gli anni scolastici 2022/23 (periodo gennaio-maggio 2023) e 2023/24 (periodo ottobre-dicembre 2023 e gennaio – maggio 2024) , è di € € 50.592,00 oltre Iva al 4% derivante dal prezzo unitario del pasto a base di gara rapportato al numero dei pasti somministrabili nel periodo in considerazione, indicato in via presuntiva in 21.230.

Gara non soggetta all'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

**5. Oneri di Sicurezza**

L'aggiudicatario si occuperà del servizio oggetto della gara, compresa l'organizzazione dello stesso e gli obblighi in materia di sicurezza. Poiché trattasi di servizio di durata non superiore a cinque uomini-giorno, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ed indicare la relativa stima dei costi di sicurezza, in conformità a quanto disposto dal comma 3-bis art. 26 del **D.Lgs** n. 81/2008 e ss.mm.ii.

## **6. Subappalto o cessione del contratto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **7. Condizioni e clausole del contratto**

Le condizioni del contratto sono quelle stabilite nel capitolato di appalto, approvato con Determina del Responsabile n..... del ....., che dovrà essere sottoscritto dall'impresa per accettazione, unitamente alla sottoscrizione della presente lettera di invito.

Inoltre, alla sottoscrizione dell'offerta generata dalla trattativa diretta, dovrà essere allegata la seguente dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**, con la quale si attesti:

- Che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia di ..... per le seguenti attività..... ed attestante i seguenti dati:
  - Numero di iscrizione
  - Data di iscrizione
  - Durata della ditta/data termine
  - Forma giuridica
- I titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari ( indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e i codici fiscali;)
- Possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio di che trattasi;
- Assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale e assistenziale;
- Di reputare remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza di assicurazione, di condizioni di lavoro ed previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/ fornitura;
  - b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Di conoscere ed accettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dagli art. 3, 4 e 5 della l. n. 136/2010 e ss. mm. e ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di essere in regola con le assunzioni di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- Di non incorrere in cause di incompatibilità e/o in conflitti di interesse di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nonché dell'art. 21, comma 1, del d. lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e/o in contenziosi con l'amministrazione Comunale committente, né in altri rapporti che siano in contrasto con l'affidamento da ricevere;
- Di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Favara nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

- Di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione va resa;
- Di impegnarsi a rispettare tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e contenimento del contagio da Covid-19;
- Certificazione di autorizzazione sanitaria o notifica sanitaria ai sensi del Regolamento CEE 852/2004 del centro di cottura metodo HACCP;
- il possesso di automezzi regolarmente registrati ai sensi del regolamento CEE 852/2004 per il trasporto dei pasti.
- di accettare ed impegnarsi ad osservare tutte le clausole contrattuali di cui al protocollo di legalità “ *Accordo Quadro - Carlo Alberto Dalla Chiesa*” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell’interno, le Prefetture dell’isola, l’autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’INPS e l’INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), - (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190), allegato alla documentazione di gara;

N.B. ai sensi dell’art. 83-bis del D. Lgs. n. 159/2011, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituirà causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di G.C. 129 del 14/10/2013 che all’art. 1 comma 2, dispone l’applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Favara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell’offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell’appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge n e i confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL \_\_\_\_\_;
- che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato d’Appalto (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
- dichiarazione di cui agli artt. 53, co. 16 ter del D. Lgs. 165/01 e 21 del D. Lgs. 39/2013 in ordine alla assenza di conferimento di incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Favara da almeno tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest’ ultima;
- di mantenere valida, vincolante ed invariabile l’offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (indicare numero e sede):

INPS \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

- di impegnarsi ad eseguire il servizio oggetto dell’appalto nei modi e nei termini stabiliti dal

Capitolato d'Appalto;

- di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per l'affidamento del servizio e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge
- di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;
- di impegnarsi a costituire entro 30 giorni dall'aggiudicazione e ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà avere validità fino alla fine del contratto. Si precisa che l'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%, se l'operatore è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.
- di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti il presente appalto:
  - Domicilio eletto per le comunicazioni \_\_\_\_\_
  - indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_
  - indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Alla suddetta dichiarazione vanno allegati:

- Adesione al Protocollo di legalità – “*Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa*” debitamente firmato;
- Capitolato Speciale sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- **DGUE;**
- **Documento PASSOE:** rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture.
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008, ( se in possesso, ai fini della riduzione della garanzia definitiva)
- **Dichiarazione** firmata dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui al Reg. 852/2004, in materia di Autocontrollo igienico - sanitario dei prodotti alimentari (HACCP);  
**N.B. Tutti i documenti relativi alla presente procedura comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 , dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s del D.Lgs.82/2005.**

L'importo a base di gara per singolo pasto ai fini della negoziazione è il seguente: € 2,40 +IVA al 4%.

## **8. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza al D.Lgs 30.08.2003 n.196 (legge sulla Privacy) e al GDPR (Regolamento UE2016/679) si informa che i dati forniti dalle imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Favara (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste dall' Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

## **9. Comunicazioni e trasparenza**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs 50/ 2016 gli atti e i provvedimenti verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Favara ([www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it))

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale, si rinvia alla documentazione relativa alla normativa vigente in materia di appalti.

Si procederà all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 , comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 , come derogata dall'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, sostituita dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 , di conversione del D.L. n. 77/2021.

Tanto premesso,

si invita

codesta rispettabile ditta a produrre la propria migliore offerta mediante lo strumento della trattativa diretta previsto dal MEPA, secondo le notizie e le condizioni contenute nella presente e nel capitolato di appalto, approvato con determina del responsabile n. .... del .....

Favara , li \_\_\_\_\_

La R.U.P.  
Dott.ssa Antonina Crapanzano

---