



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 646

Data 20.06.2023

P.O. 1 AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 85

Data 09.06.2023

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E DELL'ART. 192, COMMA 1, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 INERENTE LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 24 FOTORIPRODUTTORI MULTIFUNZIONE - B/N - COLORI, COMPRESO TRASPORTO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA, TONER E MATERIALI CONSUMABILI, CONFIGURAZIONE IN OGNI PC DEGLI UFFICI DISLOCATI NELLE VARIE SEDI COMUNALI, PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, TRAMITE RDO SUL MEPA. – CIG: ZE63B6FB98.
----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs n. 163/2006;

Vista la determinazione del Sindaco n.63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n.1 denominata "Area Affari Generali" al dipendente Dott. Giuseppe Pullara, inquadrato nella categoria C, e sono state attribuite allo stesso le funzioni di cui all'art.109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la determina sindacale n. 18 del 02.05.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio n. 3 denominato "Servizi Informatici" al dipendente Matteo Vetro;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

1. il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
1. il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Considerato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del TUEL;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.2019 è stata approvata la proposta di Deliberazione consiliare avente per oggetto: *“Art. 259 del D. L. 267 del 18.08.2000 - Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio , Modello F.”*;
- in data 16.04.2019 con nota prot. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;
- la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'Interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;

Visto il Decreto Ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio 2016/2018, n. 0163626 del 3 dicembre 2019, notificato dalla Prefettura Agrigento, con nota prot. uscita n. 0006676 del 12.02.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57, in data 28.07.2022, con la quale è stato approvato il Provvedimento di Ripiano del Disavanzo di Amministrazione – derivante dal rendiconto 2019 – ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 quater del D.L. n.162/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59, in data 10.10.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02, in data 31.01.2023, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.118/2011;

Richiamata la determinazione di Reg. Sett. n.39 del 14/04/2021, Reg. Gen. N.320 del 15 /04/2021 la quale si è proceduto all'affidamento diretto, per il noleggio di fotocopiatrici ad uso uffici comunali, al fornitore abilitato sul MEPA, Ditta Salamone Vincenzo (partita iva 01857090847), via San Leonardo, n.9 92026 Favara (AG) per il periodo 2021/2023.

Dato atto che il contratto stipulato con la Ditta sopra descritta è scaduto in data 30/04/2023; e successivamente prorogato con determinazione della P.O. n.01 n.566 del 21/05/2023 del registro generale, proroga tecnica del contratto relativo al contratto di nolo fotocopiatrici multifunzione per la durata di mesi 2 (Maggio 2023 Giugno 2023);

Ritenuto che è indispensabile, indire una nuova procedura, tramite RDO per la durata di 24 mesi;

Verificato che: sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione convenzioni è attiva la voce "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32"

Considerato che in data 13 aprile 2023 si è provveduto ad effettuare un avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune riguardante la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 e 58 del D.lgs. 50/2016 tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA per il noleggio di n. 24 fotoriproduttori Multifunzione B/N colori.con il termine ultimo presentazione della manifestazione di interessa da inviare tramite PEC all'indirizzo comune.favara@pec.it entro e non oltre il 28/04/2023 ore 12.00;

Che hanno manifestato interesse a partecipare tramite Pec, nei termini previsti, n.7 ditte;

Considerato che: sulla base di quanto sopra sarà attivata una procedura ristretta tramite R.D.O., riservata alle ditte sopra citate che hanno manifestato interesse a partecipare, utilizzando il criterio del maggior ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta;

Che la presente approva tutti gli allegati;

Preso Atto

- che: in via aprioristica mediante indagine di mercato, e a seguito di ricognizione del fabbisogno degli uffici comunali, il valore complessivo della fornitura è stimabile quale importo a base d'asta in Euro 39,000,00 IVA inclusa per la durata di 24 mesi;
- Saranno invitate le ditte presenti sul MEPA;
- La stipula del contratto avverrà a mezzo sottoscrizione in forma digitale, dei documenti generati dal sistema.

Visto l'art. 36 (Contratti sotto soglia) Decreto Legislativo 18 Aprila 2016 n° 50;

“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi ddi cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonchè del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50 (1)

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria (2);

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente.”

Precisato che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Dlgs. 50/2016 s.m.i.

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di procedere al noleggio dei fotoriproduttori;
- l'oggetto del contratto è il noleggio di macchine multifunzioni, manutenzione e assistenza per 2 anni le specifiche tecniche vengono precisate nella scheda “Capitolato Tecnico”;
- l'affidamento decorre dalla data della stipula della piattaforma MEPA a seguito delle risultanze della RDO;
- BASE D'ASTA Euro 39.000,00 iva compresa, per due annualità;
- il contratto sarà stipulato nei termini stabiliti dall'art. 32 comma 14 del D. lgs 50/2016 s.m.i.;
- l'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del maggior ribasso percentuale offerto ai sensi dell'art. 95 del D. lgs 50/2016 s.m.i.;

Visto l'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011 “Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” punto 3.7.1.;

Ritenuto di dover provvedere al Riguardo;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di stabilire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. in relazione all'affidamento della fornitura in oggetto, quanto segue:

- con il presente affidamento l'Amministrazione intende procedere al noleggio di 24 fotoriproduttori multifunzione;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del noleggio, manutenzione e assistenza per 2 anni vengono specificate nel "Capitolato Tecnico";
- l'affidamento della procedura verrà eseguito, mediante RDO sul MEPA da aggiudicarsi ai sensi dell'articolo 95 del D. lgs 50/2016 comma 4 lettera b con il criterio del prezzo più basso;

2. **Di approvare** quale parte integrale e sostanziale del presente Atto, la scheda "Capitolato Tecnico"

3. **Di prenotare** un impegno per l'anno 2023 pari a euro 9.750,00 iva inclusa al cap. 11801 art.1

4. **Di dare atto inoltre che** sarà osservato il seguente cronoprogramma di spesa, da imputare al Cap.11801 art. 1:

- Impegno di spesa da adottare con successivo provvedimento nel corso dell'esercizio 2024 pari a **euro 19.500,00** iva compresa;
- Impegno di spesa da adottare con successivo provvedimento nel corso dell'esercizio 2025 pari a **euro 9.750,00** iva compresa;

5. **Di dare atto che:**

- l'adozione del seguente atto non coinvolge interessi propri, ovvero dei propri parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di altri conviventi oppure con persone con le quali abbia rapporti di frequentazioni abituali ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia cause pendenti o inimicizie o rapporti di credito o debito;
- la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione della copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai solo fini di pubblicità e trasparente dell'azione Amministrativa;
- Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei "*Servizi Informatici*";

6. **Di dare, altresì, atto che:**

- la spesa di 9.750,00 è esigibile nell'anno 2023;
- la società si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alla generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

7. **Di rendere noto** ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il dipendente Matteo Vetro;

8. **Di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-Bis del D.L. 18.08.2000 n° 267 e s.m.i.

9. **Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet Istituzionale D.lgs 33/2013;

Il Responsabile del Servizio n. 3

“Servizi Informatici”

Matteo Vetro

Il Responsabile AREA n.1

“Affari Generali”

Dott. Giuseppe Pullara



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 646

data 20.06.2023

P.O. 1 Area Affari Generali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 85

data 09.06.2023

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E DELL'ART. 192, COMMA 1, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 INERENTE LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 24 FOTORIPRODUTTORI MULTIFUNZIONE - B/N - COLORI, COMPRESO TRASPORTO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA, TONER E MATERIALI CONSUMABILI, CONFIGURAZIONE IN OGNI PC DEGLI UFFICI DISLOCATI NELLE VARIE SEDI COMUNALI, PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, TRAMITE RDO SUL MEPA. – CIG: ZE63B6FB98.
----------------	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
 Dott. Alba Gerlando

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Cap./Art.	Esercizio
0	9.750,00	11801 - 1	0
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Favara
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
Area n.1 – “Affari Generali”
SERVIZIO 3
Servizi Informatici

CAPITOLATO TECNICO

Noleggio di n. 24 fotoriproduttori Multifunzione - B/N – colori, compreso trasporto, installazione, e materiali consumabili, configurazione per ogni postazione per tutte le sedi comunali, Contratto 24 mesi.

CIG: ZE63B6FB98

- Articolo 1** **OGGETTO DELL'APPALTO**
- Articolo 2** **AGGIUDICAZIONE**
- Articolo 3** **IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA**
- Articolo 4** **FABBISOGNO**
- Articolo 5** **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**
- Articolo 6** **CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEL PRODOTTO**
- Articolo 7** **TEMPI DI CONSEGNA**
- Articolo 8** **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**
- Articolo 9** **COLLOCAZIONE FOTORIPRODUTTORI**
- Articolo 10** **MANUTENZIONE ED ASSISTENZA**
- Articolo 11** **TEMPO UTILE PER MANUTENZIONE - PENALE PER RITARDO**
- Articolo 12** **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- Articolo 13** **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE**
RDO
- Articolo 14** **PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA**
- Articolo 15** **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1) Noleggio di n. 24 fotocopiatrici Multifunzione - B/N – colori, compreso trasporto, installazione, toner e materiali consumabili, configurazione per ogni pc delle sedi comunali, per tutta la durata del contratto.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura, la consegna, il collaudo e l'assistenza on site per la durata di 24 mesi per un periodo dalla data della stipula del contratto. Le indicazioni del presente Capitolato tecnico, del quale tutto l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza, forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche della fornitura e posa in opera oggetto del contratto.

Art. 2 - AGGIUDICAZIONE

1) La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal presente capitolato e sarà effettuata mediante procedura di RDO sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del medesimo decreto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50 /2016 e s.m.i.

2) L'aggiudicazione verrà effettuata anche, in presenza di un'unica offerta valida. La gara si svolgerà mediante il sistema MEPA sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Art. 3 – IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo presunto complessivo per la fornitura dei servizi in oggetto è pari a € 39.000,00 IVA compresa. L'importo aggiudicato verrà diviso sui 2 anni della durata del contratto. La Stazione Appaltante ritiene in via assoluta che la ditta, prima di aderire all'impegnativa, abbia diligentemente visitato i luoghi interessati dai servizi in questione e si sia resa conto degli interventi da eseguire, dei mezzi di trasporto e d'ogni altra cosa che possa occorrere per dare i servizi tutti eseguiti a regola d'arte.

I prezzi si intendono onnicomprensivi, fissi ed invariabili, indipendenti da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore o straordinaria, in quanto stabiliti sulla scorta di valutazioni di merito e di misura e che sono stati ritenuti dalla ditta convenienti e comprensivi di ogni onere, spesa, tassa e utile di legge. Non sono ammessi la revisione prezzi e il subappalto.

Art. 4 -FABBISOGNO

La ditta dovrà procurarsi ad installare su ogni pc le macchine multifunzioni in tutte le sedi Comunali come specificato all'art. 9 e provvedere alla configurazione minima.

Art. 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Saranno escluse le offerte relative a beni con caratteristiche inferiori a quelle richieste nel capitolato. In ogni caso tutte le caratteristiche dei beni devono essere di livello pari o superiore a quelli indicati nel bando.

Per le offerte anormalmente basse si fa riferimento all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Art. 6 - CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEL PRODOTTO

Descrizione Tecnica n° 22 Fotoriproduttori

Marca	Generica
Tecnologia	b/n
Copie al Minuto	35 o superiore
Risoluzione Minima	600x600
Formato Massimo	A3
Tecnologia di Stampa	Laser
Funzione Scanner	Si
Fronte Retro	Si
Copie Incluse mensili	5.000

Descrizione Tecnica n° 2 Fotoriproduttori

Marca	Generica
Tecnologia	Colori
Copie al Minuto	30 o superiore
Risoluzione Minima	600x600
Formato Massimo	A3
Tecnologia di Stampa	Laser
Funzione Scanner	Si
Fronte Retro	Si

Copie Incluse	500 B/N 2500 Colore
Fronte Retro	Si
Copie Incluse	14000

Art. 7 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dei beni dovrà avvenire nel termine massimo di 6 gg. decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Art. 8 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano di tutte le apparecchiature acquistate.

Art. 9 COLLOCAZIONE FOTORIPRODUTTORI

I fotoriproduttori verranno collocate nelle seguenti sedi:

Piazza Cavour: 5 Fotoriproduttori;
 Urban Center: 4 Fotoriproduttori;
 Ufficio Tecnico: 3 Fotoriproduttori;
 Socio Assistenziale: 3 Fotoriproduttori;
 Piazza Comm. Angelo Giglia 1 Fotoriproduttore;
 Piazza Garibaldi: 2 Fotoriproduttori;
 Via Beneficenza Mendola: 4 Fotoriproduttori
 Cimitero: 2 Servizi Cimiteriali e Ufficio Rilevazione Presenze

Art. 10 – MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

Il fornitore deve offrire Garanzia on – site inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 mesi.

Durante questo periodo il fornitore ha l’obbligo di intervenire on site per l’eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, disinstallazione, configurazione, da materiali impiegati difettosi ecc..

Ogni intervento, senza alcun onere per l’Amministrazione, dovrà avvenire entro 48 ore lavorative, esclusi sabato, domeniche e festivi, dalla richiesta di intervento.

Art. 11 - TEMPO UTILE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE -PENALE PER RITARDO

1) I principali parametri utilizzati per garantire gli SLA (Service Level Agreement) sono:
- Tempo di presa in carico dell'anomalia: è l'intervallo di tempo che intercorre tra l'apertura del trouble ticket e l'inizio delle attività di gestione del problema;
- Tempo massimo di ripristino: è l'intervallo di tempo che intercorre tra la presa in carico del problema e il ripristino del servizio.

2) Dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza e manutenzione a supporto degli accessi sopra descritti, con copertura oraria Lun.-Ven 8.00-14.15 Mercoledì 8,00 – 14,30 15,00 – 18,00 Esclusi festivi.
- apertura chiamate: 24x365 via e-mail/web, in orario di servizio apertura di chiamate telefoniche;

3) I due livelli di criticità compresi nello SLA sono:

Criticità 1 (Alta): guasti che provocano perdita totale del servizio;

Criticità 2 (Bassa): guasti che provocano perdita parziale del servizio (es: intermittenze di servizio), guasti che provocano un limitato degrado del servizio e segnalazioni varie che non modificano la qualità del servizio.

La Tabella seguente indica i tempi di presa in carico e notifica per i due livelli di criticità:

La Tabella seguente indica i tempi di presa in carico e notifica per i due livelli di criticità:	Criticità 1	Criticità 2
Tempo di presa in carico	120 Minuti	180 Minuti
Tempo di ripristino in orari di presidio	2 Ore	24 Ore
Tempo di ripristino fuori orari di presidio	12 Ore	24Ore

4) Ogni ora di ritardo (cumulata in un monte ore) darà diritto allo 0,5% di sconto sul canone del periodo successivo relativo al singolo servizio a cui l'anomalia è riferita. Il monte ore sarà costituito dalle ore di ritardo accumulate sia sul tempo di presa in carico delle anomalie sia sul tempo di ripristino dei guasti. Il valore massimo di percentuale applicabile non può cumulativamente superare il 10% del valore complessivo del contratto.

5) La penale sarà prima notificata alla ditta la quale avrà un periodo necessario per poter produrre apposita giustificazione, dopodiché la penale applicata se dovuta, sarà iscritta e detratta da quanto dovuto.

Art. 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono aderire alla presente indagine di mercato e presentare istanza di partecipazione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del

contratto;

- Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ed abilitazione al bando cui si riferisce la fornitura dei beni che si intende acquisire.

Art. 13 – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA RDO

Saranno invitati a partecipare alla RDO esclusivamente le ditte che hanno manifestato interesse a partecipare, tramite pec, nei termini stabiliti, al bando pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in data 13 aprile 2023.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.favara.ag.it e sul relativo albo pretorio on line.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati trasmessi dagli operatori economici verrà effettuato in base alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 193/2003 s.m. esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del Servizio n. 3
“Servizi Informatici”
Matteo Vetro

Il Responsabile AREA. n.1
“Affari Generali”
Dott. Giuseppe Pullara