



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 382

Data 14.04.2023

P.O. 1 AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 47

Data 14.04.2023

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | INCARICO DI DIFESA E PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI FAVARA NEL GIUDIZIO DI CUI ALL'ATTO DI CITAZIONE (PROT. N. 9775/02.03.2023) A COMPARIRE DINANZI AL GIUDICE DI PACE DI AGRIGENTO PRESENTATO DA XXXXXX CONTRO COMUNE DI FAVARA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, NOMINA DEL R.U.P., SCELTA DEL SISTEMA DI GARA E DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA, DELLO SCHEMA DI LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA, DEL MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z403AC8D28. |
|----------------|---|

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Determinazione Sindacale n. 63 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali" al Dott. Giuseppe Pullara, inquadrato nella categoria C, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000; Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto; Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto; Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- I. il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- II. il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il D.P.R. 03.02.2017, con il quale è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Premesso che:

- con atto – notificato a mezzo PEC il 02.03.2023 ed assunto al protocollo generale del Comune di Favara in pari data al n. 9775 –, XXXXXX, per il tramite del proprio legale, ha citato il Comune di Favara a comparire innanzi al Giudice di Pace di Agrigento, all'udienza fissata per il giorno 20.04.2023, ore di rito, con l'invito a costituirsi in giudizio nei modi e termini di cui all'art. 166 c.p.c. , per sentire proporre e vedere accogliere le domande meglio indicate nel medesimo atto di citazione, inerenti un sinistro intervenuto alla parte attrice in data 21.10.2021, alle ore 8,00, all'interno del cimitero di Piana Traversa di Favara;
- con nota prot. n. 16475 del 12.04.2023, il Responsabile della P.O. n. 6 - denominata Area Patrimonio, S.U.A.P., Manutenzioni, Sanità, Centro Storico – ha relazionato in merito al predetto atto di citazione segnalando la sussistenza di elementi dai quali l'Ente non risulterebbe responsabile dell'incidente in parola, avvenuto ai danni di parte attrice;
- con determinazione sindacale n. 18 del 12.04.2023, è stato disposto:
 - a) di costituirsi e resistere nel giudizio proposto da XXXXXX, di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Agrigento, prot. n. 9775/02.03.2023;
 - b) di demandare al Responsabile della P.O. n. 1, denominata “Area Affari Generali”, l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi consequenziali necessari alla costituzione in giudizio dell'Ente nei modi e termini di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente
 - c) di dare atto che la costituzione in giudizio di questo Comune verrà finanziata con le risorse di cui al cap. 13800, art. 1, denominato “liti, arbitraggi e consulenze” del bilancio comunale;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico legale in oggetto;

DATO ATTO che tra il personale in servizio di questo Ente non sono presenti delle professionalità idonee cui affidare detto incarico;

VISTI:

- l'art. 24 della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8, che ha, tra l'altro, disposto la modifica dell'art. 1 della Legge Regionale n. 12 luglio 2011, n. 12, stabilendo che, a decorrere dall'entrata in vigore del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi provvedimenti di attuazione;
- l'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni sul “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

- le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, le quali, al paragrafo I., punto 2.1, prevedono che per i servizi e le forniture il R.U.P. debba essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Ritenuto necessario procedere, pertanto, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'incarico sopra indicato;

Considerato che si ritiene opportuno individuare per detta nomina il Dott. Giuseppe Pullara, dipendente a tempo indeterminato di cat. C;

Dato atto che il predetto dipendente non versa nelle ipotesi di cui al comma 2, art. 42, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e che lo stesso non risulta essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (così come previsto al punto 2.2, del paragrafo I delle predette linee guida dell'ANAC);

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Rilevato che l'incarico di cui al presente provvedimento ha per oggetto taluni dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), che lo stesso rientra, quindi, tra i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto D. Lgs. n. 50/2016 e che, pertanto, l'affidamento dello stesso, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del medesimo decreto, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Viste le Linee guida n. 12 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), inerenti l'affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con le deliberazioni di Giunta comunale nn. 143 del 12.12.2017, 122 del 29.12.2020 e 22 del 29.03.2021;
- la determinazione del Responsabile della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, n. 54 del 19 dicembre 2017 (n. 811 del 20 dicembre 2017 del Registro Generale), rettificata ed integrata con determinazione del Responsabile della P.O. n. 1, denominata Area Polizia Locale ed Affari Legali, n. 6 del 14 gennaio 2021 (n. 33 del 17 gennaio 2021 del Registro Generale) e con determinazione del Responsabile della P.O. n. 1, denominata Area Tributi ed Affari Legali, n. 35 del 2 aprile 2021 (n. 392 del 6 aprile 2021 del Registro Generale), con le quali sono stati approvati lo schema dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nonché il modello della domanda di iscrizione;
- l'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara, aggiornato al 31.12.2022;

RICHIAMATO l'art. 1 del predetto Regolamento comunale che, sostanzialmente, dispone che gli incarichi di patrocinio legale e/o di assistenza e consulenza stragiudiziale vengano conferiti rispettivamente per ogni singola controversia e caso di specie;

PRESO ATTO che le predette Linee Guida n. 12 dell'ANAC, chiariscono che nei casi - quali quello di che trattasi (come disposto dall'art. 1 del citato Regolamento comunale) - in cui gli incarichi vengono conferiti *ad hoc*, l'incarico non costituisce un contratto d'appalto, bensì un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., sopra citato; detto contratto d'opera è pertanto disciplinato dagli articoli 2229 e seguenti del codice civile e non assumono rilevanza, ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione, il valore economico del contratto e l'eventuale superamento della soglia di rilevanza comunitaria;

VISTO l'atto di citazione in parola e rilevato che la citazione di questo Ente è intervenuta per il 20.04.2023;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'affidamento dell'incarico legale in oggetto con la massima sollecitudine e ciò in considerazione dell'imminenza della data della citazione (20.04.2023) e per consentire al professionista cui verrà affidato l'incarico di potere disporre di un tempo sufficiente per un proficuo studio della controversia e per approntare una difesa efficace ed efficiente;

RICHIAMATO l'art. 4, commi III e V, del predetto Regolamento comunale che testualmente recitano come segue:

- III. *Nei casi di urgenza e nei casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, ivi compreso il caso di richiesta di negoziazione assistita e mediazione, viene fatta salva la facoltà del Responsabile della Posizione Organizzativa cui fa capo l'ufficio comunale del contenzioso procedere all'affidamento dell'incarico direttamente ad uno dei professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia previa acquisizione di apposito preventivo/offerta ai sensi del successivo comma V;*
- V. *L'affidamento dell'incarico avverrà in favore del professionista che avrà presentato il maggior ribasso unico percentuale sui valori medi diminuiti del 50% di cui alle tabelle forensi allegate al Decreto Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.*

RILEVATA la sussistenza, per le motivazioni sopra riportate, dei presupposti di cui all'art. 4, comma III – nella fattispecie l'urgenza -, che consentono allo scrivente Responsabile di Posizione Organizzativa di procedere all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto;

RITENUTO NECESSARIO acquisire apposito preventivo/offerta, ai sensi di quanto disposto dal citato art. 4, comma III del regolamento comunale in parola, al fine di potere decidere sull'eventuale affidamento diretto dell'incarico in oggetto;

TENUTO CONTO che, a tal fine, si è già proceduto a redigere - ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento comunale sopra citato - un preventivo di spesa sul quale applicare il ribasso offerto dal professionista;

VISTO il predetto preventivo di spesa, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dell'importo complessivo di € 2.439,65, di cui € 1.672,00 per compenso tabellare soggetto a ribasso unico percentuale, € 250,80 per spese generali al 15%, € 76,91 per cassa previdenza avvocati al 4%, € 439,94 per I.V.A. al 22%;

DATO ATTO che detto valore di € 2.439,65 è presunto, in quanto calcolato ipotizzando che il professionista cui verrà affidato l'incarico di che trattasi svolga tutte le fasi di cui al predetto preventivo nel procedimento giudiziario in argomento;

CONSIDERATO che:

- con le seguenti note del 12.04.2023 – inviate con PEC di pari data –, si è proceduto ad una indagine di mercato, invitando otto professionisti a presentare – a mezzo PEC - la loro migliore offerta in forma di ribasso unico percentuale sul predetto preventivo di spesa (allegato al medesimo invito): note prot. nn. 16585, 16586, 16587, 16588, 16589, 16590, 16591 e 16592;
- il termine di presentazione di detta offerta – da far pervenire secondo apposito modello (allegato al predetto invito, nonché alla presente determinazione) – è stata indicata come segue: “entro e non oltre le ore 23,30 del giorno 13.04.2023”;
- detti professionisti sono stati selezionati in base ai criteri di cui al comma IV, art. 4, del Regolamento comunale in parola, tra gli iscritti, alla data del 31.12.2022, nella competente sezione (contenzioso civilistico) dell'Albo degli Avvocati di fiducia dell'Ente;
- nello stesso invito è stato indicato che l'affidamento sarebbe intervenuto in favore del professionista che avrebbe offerto il maggior ribasso unico percentuale sul compenso tabellare soggetto a ribasso di € 1.672,00 di cui al preventivo di spesa allegato al medesimo invito;

PRECISATO che nella lettera d'invito sopra riportata è stato indicato quanto segue:

“La presente nota è finalizzata ad avviare una mera indagine di mercato, ai fini di un eventuale affidamento

diretto dell'incarico in oggetto e non è in alcun modo vincolante per questo Comune di Favara, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti offerenti possano vantare alcuna pretesa.”;

PRESO ATTO che, a fronte di otto professionisti invitati, hanno riscontrato il predetto invito cinque professionisti e che gli stessi hanno inoltrato le seguenti offerte nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nell'invito medesimo:

- 1) PEC del 12.04.2023 (agli atti al prot. n. 16698/13.04.2023), integrata con PEC del 13.04.2023, pervenuta alle ore 13.51 (agli atti al prot. n. 16842/14.04.2023), riportante il ribasso unico percentuale del 40%;
- 2) PEC del 12.04.2023 (agli atti al prot. n. 16694/13.04.2023), integrata con PEC della stessa data (prot. n. 16696/13.04.2023) e con PEC del 13.04.2023, pervenuta alle ore 13.30 (prot. n. 16843/14.04.2023), riportante il ribasso unico percentuale del 37%;
- 3) PEC del 13.04.2023, pervenuta alle ore 16.53 (agli atti al prot. n. 16841/14.04.2023), riportante il ribasso unico percentuale del 18%;
- 4) PEC del 13.04.2023, pervenuta alle ore 12.59 (agli atti al prot. n. 16849/14.04.2023), integrata con PEC del 13.04.2023, pervenuta alle ore 13.08 (prot. n. 16854/14.04.2023), riportante il ribasso unico percentuale del 27%;
- 5) PEC del 13.04.2023, pervenuta alle ore 13.20 (agli atti al prot. n. 16848/14.04.2023), riportante il ribasso unico percentuale del 21%;

TENUTO CONTO che, nell'invito sopra riportato, era stato precisato che l'affidamento dell'incarico in parola sarebbe intervenuto in favore dell'operatore economico che avrebbe presentato il maggior ribasso unico percentuale sul compenso tabellare posto a base di gara;

VISTE le cinque offerte sopra elencate;

RILEVATO che l'offerta che ha riportato il maggiore ribasso unico percentuale tra quelle pervenute è stata quella di cui al precedente punto 1), presentata dall'Avv. Mario Calì, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Napoli, che ha offerto il ribasso unico percentuale del 40% sul compenso posto a base di gara di cui al preventivo di spesa sopra menzionato, e che, pertanto, il quadro economico dell'incarico, al netto del predetto ribasso risulta essere il seguente:

| Fase | Importo a base indagine di mercato | Importo netto rib. 40% |
|---|---|-------------------------------|
| Fase di studio della controversia | € 340,00 | € 204,00 |
| Fase introduttiva del giudizio | € 281,60 | € 168,96 |
| Fase istruttoria e/o di trattazione | € 453,60 | € 272,16 |
| Fase decisionale | € 596,80 | € 358,08 |
| Sommano compensi | € 1.672,00 | € 1.003,20 |
| Spese generali (15% sul compenso tabellare) | € 250,80 | € 150,48 |
| sommano | € 1.922,80 | € 1.153,68 |
| Cassa Previdenza Avvocati (4%) | € 76,91 | € 46,15 |
| Totale Imponibile | € 1.999,71 | € 1.199,83 |
| IVA 22% su Imponibile | € 439,94 | € 263,96 |
| Totale onnicomprensivo | € 2.439,65 | € 1.463,79 |

RILEVATO che il predetto compenso complessivo di € 1.463,79 può ritenersi congruo, in quanto frutto di un ribasso (40%), offerto dall'Avv. Mario Calì, che risulta essere in linea con quanto offerto da altro partecipante alla medesima indagine di mercato o con altri professionisti in procedimenti giudiziari analoghi a quello in oggetto;

RILEVATA la propria competenza in materia, essendo individuato, nell'Organigramma attualmente in vigore presso questo Comune, il Responsabile della Posizione Organizzativa cui fa capo l'ufficio comunale del contenzioso nel Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali";

TENUTO CONTO che si è proceduto all'acquisizione dello smartCIG di cui in oggetto, secondo quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 16 ottobre 2019 che ridefinisce gli obblighi di acquisizione del CIG, indicando l'obbligo di acquisizione dello smartCIG per i servizi legali esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., di importo inferiore a € 40.000,00 – come quello della fattispecie in argomento;

VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016, le quali al punto 3.1.2 prevedono gli elementi costitutivi della determinazione a contrarre per l'affidamento dei contratti sopra richiamati;

RITENUTO, quindi, di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare l'*Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel giudizio di cui all'atto di citazione (prot. n. 9775/02.03.2023) a comparire dinanzi al Giudice di Pace di Agrigento presentato da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z403AC8D28* - avente le seguenti caratteristiche:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui in oggetto;
- b) *caratteristiche del servizio*: l'incarico da espletare durerà fino alla definizione del giudizio in oggetto e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase di istruttoria e/o di trattazione e la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso pubblico di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. - così come rettificato ed integrato con determinazione di Responsabile di P.O. n. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G. -, della lettera di invito a presentare offerta e del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 1.463,79 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: con risorse del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento diretto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma III, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni – in favore del professionista che ha offerto il maggior ribasso unico percentuale sul compenso tabellare soggetto a ribasso di € 1.672,00, a seguito di consultazione, mediante indagine di mercato, di diversi soggetti, iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara, nella sezione civilistica;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: ai sensi dell'art. 4, comma IV del Regolamento comunale di cui alla precedente lettera b);
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento delle attività professionali occorrenti alla definizione del primo grado di giudizio, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

RITENUTO necessario che il Comune di Favara si costituisca nel giudizio di cui in premessa;

RILEVATO di potere procedere all'affidamento diretto dell'incarico legale per la suddetta costituzione giudiziale in favore dell'Avv. Mario Calì – professionista iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Napoli, nonché iscritto all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara -, per l'importo onnicomprensivo di € 1.463,79, a seguito dell'indagine di mercato sopra menzionata;

DATO ATTO che – al fine di verificare l’affidabilità dei soggetti che contrattano con la Pubblica Amministrazione, tenuto conto che nella fattispecie trattasi di affidamento diretto di contratto di importo inferiore ad € 5.000,00 – si procederà alle verifiche dei requisiti dichiarati dal professionista sopra menzionato, secondo quanto disposto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate - con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 - al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 e all’eventuale revoca dell’affidamento di detto incarico qualora dette dichiarazioni dovessero risultare mendaci, con conseguente segnalazione alle Autorità competenti;

VISTI i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarli:

- a) preventivo di spesa sul quale applicare il ribasso offerto dal professionista affidatario dell’incarico in oggetto (allegato alla lettera di invito);
- b) modello lettera di invito;
- c) modello di offerta (allegato alla lettera di invito);

RITENUTO NECESSARIO procedere all’assunzione del conseguente impegno di spesa per l’importo di € 1.463,79, a carico del bilancio comunale;

PRESO ATTO di potere procedere ad impegnare le predette somme al cap. 13800/1, denominato “Liti, arbitraggi e consulenze”, del bilancio comunale;

ATTESTATA l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis, L. n. 241/90, come introdotto con L. n. 190/2012, sia in capo al Responsabile del Servizio Affari Legali e Contratti che in capo al Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1, denominata Area Affari Generali, che, anche a tal fine, sottoscrivono il presente provvedimento;

DATO ATTO che – in osservanza alla disciplina dettata dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), recante il Regolamento per la protezione dei dati personali, nonché ai sensi dell’art. 7 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013 (introdotto dal D. Lgs. N. 97/2016, art. 7, comma 1) – si è proceduto a rendere non intelligibili i dati personali riportati nel testo del presente provvedimento; la tabella delle corrispondenze tra gli pseudonimi usati nel presente provvedimento e i dati identificativi dei soggetti interessati è allegata, in forma digitale, al presente provvedimento, ma non soggetta a pubblicazione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di individuare e nominare il Dott. Giuseppe Pullara, dipendente a tempo indeterminato di cat. C, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31. D. Lgs. n. 50/2016, inerente l’*Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel giudizio di cui all’atto di citazione (prot. n. 9775/02.03.2023) a comparire dinanzi al Giudice di Pace di Agrigento presentato da XXXXXX contro Comune di Favara - C.I.G.: Z403AC8D28*;
- 2) dare atto che il R.U.P. assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a tale proposito;
- 3) di procedere all’affidamento diretto dell’incarico di cui al precedente punto 1), secondo quanto disposto dall’art. 4, commi III e V, del Regolamento comunale per l’affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all’Ente (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con le deliberazioni di Giunta comunale nn. 143 del 12.12.2017, 122 del 29.12.2020 e 22 del 29.03.2021), in favore dell’Avv. Mario Cali – professionista iscritto all’Albo degli Avvocati dell’Ordine di Napoli, nonché iscritto all’Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara (sezione del Contenzioso Civile) -, affidamento avente le seguenti caratteristiche:
 - a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui in oggetto;
 - b) *caratteristiche del servizio*: l’incarico da espletare durerà fino alla definizione del giudizio in oggetto e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase di istruttoria e/o di trattazione e la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l’affidamento

degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso pubblico di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. - così come rettificato ed integrato con determinazione di Responsabile di P.O. n. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G. -, della lettera di invito a presentare offerta e del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;

- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 1.463,79 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: con risorse del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento diretto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma III, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni – in favore del professionista che ha offerto il maggior ribasso unico percentuale sul compenso tabellare soggetto a ribasso di € 1.672,00, a seguito di consultazione, mediante indagine di mercato, di diversi soggetti, iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara, nella sezione civilistica;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: ai sensi dell'art. 4, comma IV del Regolamento comunale di cui alla precedente lettera b);
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento delle attività professionali occorrenti alla definizione del primo grado di giudizio, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. – così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 4) di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:
- a) preventivo di spesa sul quale applicare il ribasso offerto dal professionista affidatario dell'incarico in oggetto (allegato alla lettera di invito);
- b) modello lettera di invito;
- c) modello di offerta (allegato alla lettera di invito);
- 5) di dare atto che – al fine di verificare l'affidabilità dei soggetti che contrattano con la Pubblica Amministrazione, tenuto conto che nella fattispecie trattasi di affidamento diretto di contratto di importo inferiore ad € 5.000,00 – si procederà:
- alle verifiche dei requisiti dichiarati dal professionista sopra menzionato, secondo quanto disposto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate - con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 - al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
 - all'eventuale revoca dell'affidamento di detto incarico qualora dette dichiarazioni dovessero risultare mendaci, con conseguente segnalazione alle Autorità competenti;
- 6) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| | | | | | |
|------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|--|
| Eserc. Finanz. | 2023 | | | | |
| Cap./Art. | 13800/1 | Descrizione | Liti, arbitraggi e consulenze | | |
| Intervento | | Miss/Progr. | | PdC finanziario | |
| Centro di costo | | Compet. Econ. | | Spesa non ricorr. | |
| SIOPE | | CIG | Z403AC8D28 | CUP | |
| Creditore | Avv. Mario Cali | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|---------------------------|--|
| Causale | <i>Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel giudizio di cui all'atto di citazione (prot. n. 9775/02.03.2023) a comparire dinanzi al Giudice di Pace di Agrigento presentato da XXXXXX contro Comune di Favara</i> | | | | |
| Modalità finan. | Fondi comunali | | | | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | € 1.463,79 | Frazionabile in 12 | |

- 7) di attestare l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis, L. n. 241/90, come introdotto con L. n. 190/2012, sia in capo al Responsabile del Servizio Affari Legali e Contratti che in capo al Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1, denominata Area Affari Generali, che, anche a tal fine, sottoscrivono il presente provvedimento;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Pullara
- 11) di dare atto che – in osservanza alla disciplina dettata dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), recante il Regolamento per la protezione dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 7 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013 (introdotto dal D. Lgs. N. 97/2016, art. 7, comma 1) – si è proceduto a rendere non intelligibili i dati personali riportati nel testo del presente provvedimento; la tabella delle corrispondenze tra gli pseudonimi usati nel presente provvedimento e i dati identificativi dei soggetti interessati è allegata, in forma digitale, al presente provvedimento, ma non soggetta a pubblicazione.

Favara, 14.04.2023

Il Responsabile del Servizio n. 2
Affari Legali, Contratti
Giacinto Provenzano

Il Responsabile della P. O. n. 1
Area Affari Generali
-Dott. Giuseppe Pullara-



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 382

data 14.04.2023

P.O. 1 Area Affari Generali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 47

data 14.04.2023

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | INCARICO DI DIFESA E PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI FAVARA NEL GIUDIZIO DI CUI ALL'ATTO DI CITAZIONE (PROT. N. 9775/02.03.2023) A COMPARIRE DINANZI AL GIUDICE DI PACE DI AGRIGENTO PRESENTATO DA XXXXXX CONTRO COMUNE DI FAVARA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, NOMINA DEL R.U.P., SCELTA DEL SISTEMA DI GARA E DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA, DELLO SCHEMA DI LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA, DEL MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z403AC8D28. |
|----------------|---|

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Importo | Cap./Art. | Esercizio |
|----------------|----------------|------------------|------------------|
| 2709 | 1.463,79 | 13800 - 1 | 2023 |
| | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour – 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848, P.IVA 01855140842
Tel.: 0922 448111- fax: 0922 31664
[sito istituzionale: www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)
[pec: comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

**Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del
Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di
citazione (prot. n. 9775/02.03.2023) avanti al Giudice di
Pace di Agrigento proposto da XXXXXX c/Comune di
Favara**

PREVENTIVO DI SPESA

(Compenso calcolato ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente)

Competenza: Giudice di Pace di AG

Valore della Causa: € 8.963,51

| Fase | Importo |
|--|-------------------|
| Fase di studio della controversia | € 340,00 |
| Fase introduttiva del giudizio | € 281,60 |
| Fase istruttoria e/o di trattazione | € 453,60 |
| Fase decisionale | € 596,80 |
| Compenso tabellare soggetto a ribasso | € 1.672,00 |
| Spese generali (15% sul compenso tabellare) | € 250,80 |
| sommano | € 1.922,80 |
| Cassa Previdenza Avvocati (4%) | € 76,91 |
| Totale Imponibile | € 1.999,71 |
| IVA 22% su Imponibile | € 439,94 |
| Totale onnicomprensivo | € 2.439,65 |

Favara, 12.04.2023

Il Responsabile del Servizio
Giacinto Provenzano

Il Responsabile della P.O. n. 1
Dott. Giuseppe Pullara



Comune di Favara

Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C. F. 80004120848 – P. I.V.A. 01855140842
tel. 0922 448111 – fax 0922 31664
P.O. n. 1 – Area Affari Generali
Servizio n. 2 – Affari Legali e Contratti
tel. 0922 448818

Prot. n.

del

Invio a mezzo PEC

Gent.mo

Avv.

Oggetto: *Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel giudizio di cui all'atto di citazione (prot. n. 9775/02.03.2023) a comparire dinanzi al Giudice di Pace di Agrigento presentato da XXXXXX contro Comune di Favara – INDAGINE DI MERCATO – Invito a presentare offerta da far pervenire **entro e non oltre il giorno 13.04.2023, ore 23,30***

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 1

Vista la determinazione sindacale n. 18 del 12.04.2023, con la quale è stato disposto:

- 1) che il Comune di Favara si costituisca e resista nel giudizio proposto da XXXXXX, di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Agrigento, prot. n. 9775/02.03.2023;
- 2) di demandare al Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Affari Generali", l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi consequenziali necessari alla costituzione in giudizio dell'Ente nei modi e termini di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;
- 3) di dare atto che la costituzione in giudizio di questo Comune verrà finanziata con le risorse di cui al cap. 138, art. 1, denominato "liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;

Dovendo procedere all'affidamento dell'incarico citato in oggetto;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente Approvato con deliberazione della Giunta Comunale (n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017, n. 122 del 29.12.2020 e n. 22 del 29.03.2021);

Richiamato l'art. 4, comma III, del predetto regolamento, che testualmente recita:

"Nei casi di urgenza e nei casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, ivi compreso il caso di richiesta di negoziazione assistita e mediazione, viene fatta salva la facoltà del Responsabile della Posizione Organizzativa cui fa capo l'ufficio comunale del contenzioso procedere all'affidamento dell'incarico direttamente ad uno dei professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia previa acquisizione di apposito preventivo/offerta ai sensi del successivo comma V";

Visto l'atto di citazione in parola e rilevato che la citazione di questo Ente è intervenuta per il 20.04.2023;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento dell'incarico legale in oggetto con la massima sollecitudine e ciò in considerazione dell'imminenza della data della citazione (20.04.2023) e per consentire al professionista cui verrà affidato l'incarico di potere disporre di

un tempo sufficiente per un proficuo studio della controversia e per approntare una difesa efficace ed efficiente;

Rilevata la sussistenza, per le motivazioni sopra riportate, dei presupposti di cui all'art. 4, comma III (urgenza), che consentono allo scrivente Responsabile di Posizione Organizzativa di procedere all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto;

Preso atto che la S.V. risulta iscritta alla sezione competente (sezione del Contenzioso civilistico) dell'Albo degli Avvocati di fiducia di questo Comune, aggiornato al 31.12.2022, di cui al Regolamento comunale sopra menzionato;

invita la S.V.

ove interessata all'eventuale affidamento diretto dell'incarico in oggetto

a volere inoltrare la migliore offerta - in forma di ribasso unico percentuale, sul compenso tabellare posto a base di gara di € 1.672,00 (oltre spese generali al 15%, C.P.A. al 4% ed I.V.A. al 22%) di cui al preventivo di spesa quivi allegato - che la S.V. sarebbe disposta a praticare in caso di affidamento diretto dell'incarico in Vs. favore.

Sono fatti salvi i rimborsi spese di cui all'art. 8 del regolamento comunale sopra citato, inerenti spese vive quali contributo unificato, marche da bollo, spese di notifiche e simili.

La S.V. dovrà - **a pena di esclusione** - far pervenire, **entro e non oltre le ore 23,30 del giorno 13.04.2023**, la Vs. offerta - conforme al modello quivi allegato - mediante PEC da inoltrate all'indirizzo comune.favara@pec.it all'attenzione del Responsabile della P.O. n. 1.

L'offerta andrà corredata dalla copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Di seguito, si sintetizzano le caratteristiche principali dell'oggetto dell'eventuale affidamento diretto:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui in oggetto;
- b) *caratteristiche del servizio*: l'incarico da espletare durerà fino alla definizione del giudizio in oggetto e comprende - se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità - la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase di istruttoria e/o di trattazione e la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso pubblico di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. - così come rettificato ed integrato con determinazione di Responsabile di P.O. n. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G. -, della presente lettera di invito a presentare offerta e del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 2.439,65 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: con risorse del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento diretto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma III, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni - in favore del professionista che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale sul compenso tabellare soggetto a ribasso di € 1.672,00;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: ai sensi dell'art. 4, comma IV del Regolamento comunale di cui alla precedente lettera b);
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento delle attività professionali occorrenti alla definizione del primo grado di giudizio, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. - così come rettificata ed integrata con determinazioni del Responsabile di P.O. nn. 33/2021 R.G. e 392/2021 R.G.-, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

La presente nota è finalizzata ad avviare una mera indagine di mercato, ai fini di un eventuale affidamento diretto dell'incarico in oggetto e non è in alcun modo vincolante per questo Comune di Favara, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Si allegano alla presente:

- a) preventivo di spesa;
- b) modello di presentazione offerta economica;
- c) atto di citazione.

Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi potrà essere richiesto al Responsabile della P.O. n. 1, Dott. Giuseppe Pullara (po1@pec.comune.favara.ag.it) o al Sig. Provenzano Giacinto (tel. 0922 448818, e-mail giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it).

Trattamento dei dati personali

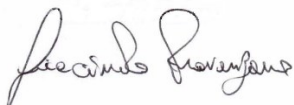
I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza liceità e trasparenza ai sensi dell'art. 5 del (UE) 679/2016 G.D.P.R. e ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E, del GDPR pertanto non è necessaria la raccolta del consenso, più specificatamente, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

E' disponibile per la consultazione l'informativa specifica nella sezione privacy del sito istituzionale dell'ente www.comune.favara.ag.it

Il Responsabile del Servizio n. 2
Affari Legali e Contratti
Giacinto Provenzano



Il Responsabile della P.O. n. 1
Area Affari Generali
Dott. Giuseppe Pullara

MODELLO DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Invio a mezzo PEC a: comune.favara@pec.it

AL **COMUNE DI FAVARA**
P.O. n. 1 Area Affari Generali
Piazza Cavour
92026 Favara (AG)

OGGETTO: Incarico di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel giudizio di cui all'atto di citazione (prot. n. 9775/02.03.2023) a comparire dinanzi al Giudice di Pace di Agrigento presentato da XXXXXX contro Comune di Favara – INDAGINE DI MERCATO – Produzione di Offerta economica e dichiarazioni ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii..

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ con studio legale in _____, Via _____, codice fiscale _____, in qualità di _____, con riferimento alla lettera di Codesto Comune di invito a presentare la propria offerta per l'eventuale affidamento diretto dell'incarico indicato in oggetto ed, essendo interessato al predetto affidamento,

OFFRE

per l'espletamento dell'incarico in oggetto, qualora lo stesso dovesse essere affidato al sottoscritto,

il **RIBASSO UNICO PERCENTUALE DEL _____%** (in lettere _____ **percento**), **sul compenso tabellare soggetto a ribasso di € 1.672,00 (oltre spese generali al 15%, C.P.A. al 4% ed IVA al 22%) di cui al preventivo di spesa ricevuto con l'invito sopra menzionato.**

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

1. l'insussistenza delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
2. la permanenza dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali di cui al Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017 e 122 del 29.12.2020), di cui all'Avviso pubblico per la formazione dell'albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara (approvato con determinazione del Responsabile di P.O. n. 811/2017 R.G. e successivamente rettificato ed integrato con determinazione del Responsabile di P.O. n. 33-2021 R.G. e n. 392/2021 R.G.), di cui alla lettera di invito a presentare la presente offerta e del preventivo di spesa relativo all'incarico in argomento, nonché degli oneri connessi, degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione e di accettarli;
4. di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dell'incarico in oggetto e sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
5. di essere consapevole che il corrispettivo per l'incarico di cui in oggetto sarà pari ai compensi previsti nel preventivo di spesa per le singole fasi – al netto del ribasso offerto – se ed in quanto necessarie ed effettivamente prestate e debitamente comprovate;
6. di obbligarsi ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
7. di rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto (art. 10, comma 1, del Protocollo di Legalità);

¹ specificare se in nome e per conto proprio, di delegato, di rappresentante legale, ecc. a seconda delle ipotesi.

N.B. Nei casi di studi associati andranno indicati i dati di tutti i componenti dello studio associato che intende presentare l'istanza, la quale andrà sottoscritta da tutti i predetti componenti o da soggetto delegato

8. di obbligarsi a fare rispettare, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Favara – approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 129 del 14 ottobre 2013 – e dichiara di essere pienamente consapevole che, in caso di violazione di tali obblighi da parte dei predetti soggetti, incorrerà nella risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto;
9. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Favara che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
10. di essere consapevole che l'incarico in oggetto decorrerà dalla data di consegna dello stesso e durerà fino alla definizione del grado di giudizio di che trattasi, fatti salvi gli obblighi in capo all'affidatario dell'incarico, prescritti dal regolamento comunale sopra citato;
11. che non subappalterà anche parzialmente ad altro professionista il servizio in oggetto;
12. l'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico oggetto dell'affidamento, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente;
13. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 5, comma I, lettera p) del regolamento comunale sopra citato, il Comune di Favara procederà alla risoluzione del contratto inerente l'incarico in oggetto al verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi: venir meno in capo all'Affidatario dell'incarico dei requisiti previsti dal regolamento comunale e dalla legge vigente in materia; violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente; verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 84, comma 3 ed all'art. 92, commi 2 e seguenti, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;
14. ai sensi dell'art. 14, comma 2, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che non sono intercorsi, con il *Responsabile della P.O. n. 1, Dott. Giuseppe Pullara*, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile;
15. di essere in possesso della seguente polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione di avvocato: Polizza n. _____, emessa da _____, con durata dal _____ al _____;

DICHIARA, altresì,

ai sensi del "Protocollo di Legalità – Accordo di Programma Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", richiamato nella Circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, cui il Comune di Favara ha aderito giusta deliberazione di Giunta comunale n. 100 dell'1 giugno 2010

16. di obbligarsi espressamente:
 - a) a comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante lo stato di avanzamento del servizio;
 - b) a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

DICHIARA ESPRESSAMENTE ED IN MODO SOLENNE

17. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
18. a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
19. di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
20. di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

DICHIARA ALTRESÌ ESPRESSAMENTE

21. di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, il sottoscritto professionista verrà escluso.

DICHIARA,

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,
e della Legge n.136 del 13 agosto 2010

22. di aver preso visione del Piano comunale per la Prevenzione della Corruzione, adottato per il triennio 2022/2024, con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 29 aprile 2022;
23. che NON SUSSISTONO (oppure) SUSSISTONO relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e i dirigenti e/o dipendenti comunali con compiti di responsabilità nel procedimento del settore interessato (**Dott.**

Giuseppe Pullara, Provenzano Giacinto e Rubino Vincenza); nel caso sussistano relazioni di parentela o affinità indicare quali: _____

DICHIARA ALTRESÌ

24. Di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico in proprio favore:

- a. alla stretta osservanza del codice deontologico;
- b. ad aggiornare l'ufficio contenzioso sugli sviluppi degli incarichi che gli vengono affidati, procedendo a trasmettere – in formato digitale - al predetto ufficio gli atti di pertinenza di volta in volta posti in essere e/o ricevuti e/o di cui viene a conoscenza e ciò con solerzia e, comunque, entro il termine di giorni sette dalla loro produzione e/o acquisizione;
- c. ad aggiornare formalmente e costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e ad inviare nei tempi sopra indicati – in formato digitale - copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- d. a trasmettere all'ufficio contenzioso - alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, per cui è incaricato - una relazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame, o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- e. a informare – con un congruo anticipo - l'ufficio contenzioso sulla eventuale necessità di sostenere delle spese vive, indicandone l'ammontare anche presunto;
- f. a redigere, su richiesta dell'ufficio contenzioso dell'Ente, un'apposita relazione sullo stato della causa ai fini della determinazione del “fondo per rischi ed oneri”;
- g. a rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- h. a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato;
- i. a garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
- j. di essere consapevole che, al fine di verificare l'affidabilità dei soggetti che contrattano con la Pubblica Amministrazione, il Comune di Favara – tenuto conto che nella fattispecie trattasi di affidamento diretto di contratto di importo inferiore ad € 5.000,00 -, procederà alle verifiche dei requisiti dello scrivente professionista, secondo quanto disposto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate - con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 - al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- k. di essere, altresì, consapevole che, qualora a seguito delle predette verifiche, la posizione dello scrivente professionista non dovesse risultare in regola, incorrerà nella revoca dell'affidamento dell'incarico, con conseguente segnalazione alle Autorità competenti;
- l. di impegnarsi a rendere, con solerzia – su semplice richiesta dell'ufficio contenzioso –, le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., occorrenti al Comune di Favara ai fini degli adempimenti di cui all'art. 15, D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. (ovvero dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali) e di cui all'art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. (l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse).

Data, _____

Firma del titolare/legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, **ma corredata da copia
fotostatica del documento di identità del firmatario**
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)