



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Numero Reg. Generale: 311

Data 31.03.2023

P.O. 2 AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero Settoriale: 27

Data 27.03.2023

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE , AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI INVIO CORRISPONDENZA SMA A POSTE ITALIANE S.P.A. CMP PALERMO - PROVENTO POLO LOGISTICO COD. SAP. 30243067-020 - IMPEGNO DI SPESA. – CIG: Z723A86EE7.
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli comunali;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Vista la Determinazione del Sindaco n. 64 del 07.12.2021, modificata ed integrata con la successiva Determinazione Sindacale n. 1 del 17.01.2022, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile della P.O. n. 2 e le conseguenziali attribuzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del TUEL;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.2019 è stata approvata la proposta di deliberazione consiliare avente per oggetto: "Art. 259 del D. L. 267 del 18.08.2000 - Approvazione ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, Documento Unico di programmazione, nota integrativa al bilancio, Modello F.";
- in data 16.04.2019 con nota prot. 18414 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 è stata trasmessa, con tutti gli allegati di legge, al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, per l'istruttoria da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, prevista dall'articolo 261 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la predetta Commissione ha espresso parere favorevole sulla validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e sulla capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, dopo aver formulato le richieste istruttorie previste dal comma 1 del sopra richiamato articolo 261;

- la stessa Commissione ha sottoposto l'ipotesi all'approvazione del Ministro dell'interno che vi ha provveduto con proprio decreto, stabilendo prescrizioni per la corretta ed equilibrata gestione dell'ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 11.03.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77, con la quale in data 30.08.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1, con la quale in data 31.01.2023 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che al fine della gestione della corrispondenza postale in partenza occorre affidare il servizio di affrancatura e successiva spedizione di tutta la corrispondenza, individuando un operatore esterno;

Richiamati:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti.
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; e specificatamente:

Tenuto conto che

- il servizio universale postale è affidato dal D.Lgs. n. 58/2011 a Poste Italiane S.p.A. fino al 30 aprile 2026 e che lo stesso, assumendo il carattere di pubblica utilità, è volto a garantire a tutti i cittadini la possibilità di fruire dei servizi postali, definiti dal legislatore "essenziali" indipendentemente da fattori come il reddito o la collocazione geografica, garantendo il recapito in tutti i punti del territorio nazionale;
- Poste Italiane Spa è una società per azioni a partecipazione pubblica e che i diritti dell'azionista sono esercitati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Valutato che in base a diverse pronunce della Corte Costituzionale (ordinanza n. 21884/2018, n. 16628/2017, n. 26704 e 26705/2014), l'unico operatore legittimato ad apporre la data certa nella spedizione di atti giudiziari e tributari sostanziali è il fornitore del servizio universale Poste Italiane S.p.A.;
- della distribuzione capillare sul territorio delle agenzie di Poste Italiane, atta a garantire un minore disagio ai cittadini fruitori del servizio in argomento, con particolare riguardo al ritiro della corrispondenza in giacenza per mancato recapito per assenza del destinatario presso il proprio domicilio;

Richiamati:

- l'articolo 1 della Legge n.296/2006 che prevede al comma 449 che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono ricorrere alle convenzioni CONSIP e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'articolo 1 della Legge n.296/2006 che prevede al comma 449 che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, importo innalzato fino alla somma (inferiore) dei 5.000,00 euro (Legge n. 145/2018, comma 130, art. 1 di modifica del comma 450, art. 1 della legge 296/2006) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Dato Atto che essendo il servizio universale postale comunque affidato dal D. Lgs. n. 58/2011 a Poste Italiane Spa fino al 30 aprile 2026 non è attiva alcuna convenzione CONSIP o della centrale di acquisto di Regione Sicilia;

Richiamati l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nello specifico alla lettera possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Dato Atto che in data **24/03/2023** è pervenuta proposta di convenzione del servizio di invio corrispondenza da parte di Poste Italiane P.IVA 01114601006 Codice fiscale 97103880585 Sede Viale Europa 190, 00144, ROMA, per la durata di anni uno a decorrere dalla stipula del contratto e per un importo di € 32.000,00;

Considerato che - è stato acquisito lo smart CIG n. Z723A86EE7 da riportarsi su tutti gli atti connessi alla presente procedura; - ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità e per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

Visti gli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché l'articolo 6 del decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010;

Ritenuto conseguentemente che per poter disporre l'aggiudicazione del servizio di **“invio corrispondenza”** occorre impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 27.000,00 sul Capitolo 8206/01 del bilancio 2023/2025 e di dare atto che la rimanente somma di € 5.000,00 troverà copertura nel redigendo bilancio di esercizio 2024/2026

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

- 1) **di individuare** e nominare la Signora Maria Argento, dipendente a tempo determinato di cat. B, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31. D. Lgs. n. 50/2016, inerente IL SERVIZIO DI INVIO CORRISPONDENZA C.I.G.: Z723A86EE7;
- 2) **dare atto** che il R.U.P. assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa a tale proposito;
- 3) **di approvare** la proposta commerciale pervenuta da parte di Poste Italiane, che viene allegata al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) **di procedere** all'affidamento diretto del servizio di cui al precedente punto 1) a “Poste Italiane S.p.A.” CMP PALERMO – PROVENTO POLO LOGISTICO COD.SAP. 30243067-020 per un importo complessivo di € 32.000,00;
- 5) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.		2023				
Cap./Art.		8206/01	Descrizione	Spese postali per convenzione		
Intervento			Miss/Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo			Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE			CIG	Z723A86EE7	CUP	
Creditore						
Causale		Affidamento diretto e impegno di spesa per spese postali				
Modalità finan.		Fondi comunali				
Imp./Pren. n.			Importo	€ 27.000,00	Frazionabile in 12	no

- 6) **di dare atto** che la rimanente somma di € **5.000,00** sarà nel corrispondente Capitolo di Spesa del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Signora Maria Argento.
- 10) **di dare atto** dell'assenza di conflitto d'interessi del responsabile del procedimento e del Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012;
- 11) **di prendere atto** degli obblighi e delle sanzioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Responsabile del Servizio 4
Economato
Maria Argento

Il Responsabile della P.O. n. 2
Area Finanziaria
Dott. Gerlando ALBA



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

tel: 0922 448111

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 311

data 31.03.2023

P.O. 2 Area Finanziaria

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

n. 27

data 27.03.2023

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE , AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI INVIO CORRISPONDENZA SMA A POSTE ITALIANE S.P.A. CMP PALERMO - PROVENTO POLO LOGISTICO COD. SAP. 30243067-020 - IMPEGNO DI SPESA. - CIG: Z723A86EE7.
----------------	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Cap./Art.	Esercizio
2612	27.000,00	8206 - 1	2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Alba Gerlando

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

SCHEDA CLIENTE

Senza Materiale Affrancatura (SMA)
In Nome Proprio
Pagamento Anticipato/Contestuale

Servizi postali universali: Posta Massiva, Posta4Pro, Posta1Pro, Posta Mail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Atti Giudiziari, Posta Raccomandata diretta all'estero e Posta Assicurata diretta all'estero.

DATI CLIENTE

Nome GERLANDO
 Cognome ALBA
 nato a FAVARA il 26/02/1966 in qualità di DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
 della Ditta/Impresa/Società/Ente COMUNE DI FAVARA
 Via PIAZZA CAVOUR n° Cap. 92026 Città FAVARA Prov. AG
 Partita IVA 01855140842 Codice fiscale 80004120848
 Categoria Merceologica Tel. 0922448241
 Fax E-mail gerlando.alba@comune.favara.ag.it
 Documento di identità PATENTE N.41D772673J
 Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
 Via PIAZZA CAVOUR n° Cap. 92026 Città FAVARA

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

- SI
 NO

In caso affermativo, l'allegato B) forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP)
 Codice Identificativo di Gara (CIG) Z723A86EE7

PRODOTTI E QUANTITÀ

Verranno spediti i prodotti postali di seguito indicati con i relativi volumi annui stimati:

Prodotto	N. Invii	Italia	Estero
Posta Massiva omologata		<input type="checkbox"/>	
Posta Massiva non omologata		<input checked="" type="checkbox"/>	
Posta1Pro/Posta4Pro/Posta Mail Internazionale/PostaPriority Internazionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posta Raccomandata Smart		<input checked="" type="checkbox"/>	
Posta Raccomandata Pro / Internazionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posta Raccomandata Giudiziaria		<input checked="" type="checkbox"/>	
Posta Assicurata Smart		<input checked="" type="checkbox"/>	
Posta Assicurata/Internazionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Atti giudiziari		<input checked="" type="checkbox"/>	

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro/ufficio prescelta:

Prodotto	Centro / UP	Volumi/spedizione
Posta Massiva (Omologata e non Omologata)	Centri abilitati (Condizioni Tecniche Attuative)	4 Scatole per uno o più bacini
	UP	da 10 a 100
Posta1Pro	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
	UP	da 10 a 100
Posta4Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

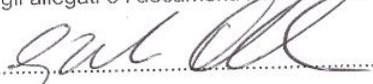
ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

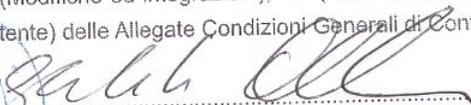
Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale - Versione Aprile 2022" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data FAVARA 27.03.2023 Firma 

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.1 lettere h) e l), 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 6.1 c) (Modalità di affrancatura e pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate"), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Data 27.03.2023 Firma 

PROPOSTA CONTRATTUALE

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma.....

Gentile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio SMA 30243067-020 di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A..
Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti

FAVARA li 27.03.2023

Poste Italiane S.p.A.



Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii di Posta Mail Internazionale/PostaPriority Internazionale e quelli Raccomandati e Assicurati internazionali possono essere presentati in bolgetta presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

ACCESSO AI PRODOTTI POSTALI

Il rapporto contrattuale avrà durata di UNO anni.

Gli invii dovranno essere presentati ai centri / uffici indicati, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato.

Le caratteristiche della **Posta Massiva** sono riportate nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" vigenti e pubblicate sul sito www.poste.it.

Qualora il cliente dichiara di:

- spedire quantitativi superiori a 2.000 Kg per ogni singola spedizione;
- e/o spedire quantitativi superiori a 20.000.000 di invii annui;

potrà richiedere l'applicazione delle procedure stabilite nell'eventuale Allegato A (Accordo di Integrazione Logistica secondo lo schema fornito da Poste).

Il cliente che spedisce almeno 1 milione di invii di Posta Massiva all'anno intende effettuare spedizioni di invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative - Cap. 3), secondo:

- Modalità A
 Modalità B

Ai fini di quanto previsto dal par.7.1.2, lett.d, delle Condizioni Tecniche Attuative, intende utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Opzione 1
 Opzione 2

Le caratteristiche degli invii di Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart sono riportate sul sito www.poste.it in conformità alle disposizioni vigenti ed, in particolare, a quanto riportato nell'apposito allegato al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e alle specifiche tecniche indicate da Poste.

Di seguito è riportata l'opzione prescelta dal cliente nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra:

- Alternativa 1
 Alternativa 2

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi dei clienti e quelli di Poste Italiane, coloro che si avvalgono della stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata devono attenersi alla procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: www.poste.it.

Le caratteristiche degli invii di Posta4Pro, Posta1Pro, Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Atto Giudiziario, Posta Raccomandata internazionale e di Posta Assicurata internazionale sono riportate sul sito www.poste.it in conformità ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e del 25/11/2010 e dalle Delibere AGCom 640/12/CONS, 728/13/CONS e 396/15/CONS.

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, il mittente dovrà comunicare a Poste il proprio indirizzo PEC secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito Poste.it a cui si rimanda per ogni approfondimento.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio
Codice IPA



Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati

obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa € 32.000,00

Determina

Capitolo di bilancio

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali> 2.2.1.16>del tracciato xml.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i clienti non soggetti alla fatturazione elettronica

- Anticipato
- Contestuale
- Contestuale con Addebito diretto SEPA

Per i Clienti (Amministrazione) che, soggetti alla fatturazione elettronica, hanno compilato la precedente sezione, il pagamento avviene, ai sensi dell'art. 6.2 delle condizioni contrattuali, con la modalità

- Anticipato con fattura

I versamenti dovranno essere effettuati sul ccp indicato nella parte a cura di Poste Italiane. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare di dover versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione del quantitativo di invii, del loro peso, dimensioni e tipologie rispetto a quanto dichiarato, con le modalità che verranno comunicate dalla Funzione Commerciale Territorialmente competente:

Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento (da compilare solo se diversa dal richiedente):

- Esecutore: Nome (ragione sociale)..... Cognome.....
- Esecutore: Nome (ragione sociale)..... Cognome.....

Ed. Aprile 2022

CENTRO / UFFICIO

Le spedizioni superiori a 100 pezzi saranno consegnate presso il/i centro/i di:

CMP/CDM/CP/CD	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE

mentre le spedizioni inferiori a 100 pezzi saranno consegnate in bolgetta presso l'Ufficio Postale di seguito indicato per la successiva accettazione presso l'ufficio detentore del conto, riportato nella tabella sottostante:

UP di consegna bolgetta	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE dell'ufficio detentore del conto

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione

DATI DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento:
 Intestazione conto: PROVENTI POLO

Numero conto: 19594902

CODICE IBAN: IT56P0760104600000019594902

ALT - Area Logistico Territoriale di riferimento:
 Indirizzo per le comunicazioni a Poste



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

SEZIONE PRIMA

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni generali di contratto disciplinano, unitamente alla Scheda Cliente, agli allegati e ai documenti nelle stesse richiamati (di seguito, nel complesso, "Contratto"), la spedizione, in modalità Senza Materiale Affrancatura (SMA), degli invii postali universali indicati dal Cliente al momento della richiesta del Servizio.

Nello specifico, il Contratto – oggetto di proposta da parte di Poste – è rivolto ai clienti che ne fanno espressa accettazione richiedendo la modalità SMA sopra citata in nome proprio con pagamento anticipato o contestuale dei corrispettivi dovuti a Poste.

ART. 1 - PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:
- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii;
 - la "Carta del servizio postale universale", pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it (alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziativa.shtml) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
 - le schede tecniche di ciascun Servizio pubblicate anch'esse sul sito sopra richiamato.

ART. 2 - OBBLIGHI DI POSTE

2.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, Poste si impegna in particolare a:

- accettare gli invii presentati dal Cliente con le modalità previste nella presente Sezione;
- rilasciare, contestualmente all'accettazione degli invii, le distinte quietanzate, nel caso di corretta valorizzazione dei volumi postalizzati sulla base delle condizioni economiche dei servizi richiesti, come definite dalle disposizioni vigenti in materia;
- eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito nel successivo art. 3.

2.2 Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

ART. 3 - MODALITÀ, TEMPI DI CONSEGNA E RESPONSABILITÀ DI POSTE

3.1 Poste provvede alla consegna degli invii, dal lunedì al venerdì salvo i giorni festivi infrasettimanali e le località con recapito a giorni alterni, riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it, con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi riportati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, per la sola Posta1Pro gli obiettivi di velocità variano a seconda che la zona di raccolta e quella di destinazione degli invii siano servite a giorni alterni o su cinque giorni settimanali.

3.2 Poste nell'erogazione dei servizi si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3.3 Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale. In particolare i casi, gli importi ed i limiti dei rimborsi e/o indennizzi sono indicati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, resta inteso che, relativamente ai servizi di Posta1Pro e PostaPriority Internazionale, non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione.

3.4 In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, il Cliente, con l'Accettazione della Proposta contrattuale di Poste, si impegna in particolare a:

- rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it; con riferimento agli Atti Giudiziari le specifiche medesime indicano le modalità attraverso le quali è possibile ottenere l'avviso di ricevimento 23L in modalità digitale;
 - assicurare la corretta applicazione delle tariffe per ciascun prodotto, presentando tutte le spedizioni suddivise in maniera uniforme per grammatura;
 - presentare le spedizioni fisicamente separate e distinte con apposita modulistica per tipologia di prodotto presso il/i Centro/i indicato/i all'atto della richiesta del Servizio. Ove indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato F), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato E. Alla relativa accettazione provvederà comunque il competente Centro di impostazione. Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;
 - accompagnare ogni spedizione con le apposite distinte compilate a cura del Cliente in duplice copia e con la distinta elettronica;
 - effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte al momento della richiesta;
 - nel caso di pagamento mediante addebito diretto SEPA, sottoscrivere l'apposito mandato e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;
 - assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso onere di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo. In particolare, nel caso di invii internazionali, il Cliente, prima di effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito www.poste.it dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.
 - manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del Contratto;
 - comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio;
 - nel caso di spedizioni di invii in bolgetta attenersi a quanto stabilito negli allegati E) e F) utilizzando obbligatoriamente il relativo Portale Bolgette messo a disposizione da Poste sul sito www.poste.it nella sezione business. Le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e verranno rimborsate da Poste ai fini della regolarizzazione.
- 4.2 In ogni caso, il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di terzi che eventualmente abbiano chiesto al Cliente medesimo di spedire propria corrispondenza.



ART. 5 - CORRISPETTIVI

5.1 A fronte dell'erogazione dei Servizi, il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it.

5.2 I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

5.3 Gli invii non affrancati o con affrancatura insufficiente sono soggetti agli artt. 17, 18 e 19 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

ART. 6 - MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

6.1 Il pagamento dei corrispettivi dovuti a Poste potrà essere effettuato da soggetti diversi da quelli di cui al successivo art. 6.2 con una delle seguenti modalità, indicate nel momento della richiesta del Servizio:

- Anticipato** mediante versamento sul ccp indicato all'atto della richiesta del Servizio, tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese ed esibendo, all'atto della spedizione, il singolo libretto sul quale sono registrati i versamenti.
- Contestuale** esibendo in fase di accettazione la ricevuta originale del bollettino, bonifico o postagiro mediante il quale è stato effettuato il versamento sul ccp indicato all'atto della richiesta del Servizio. Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.
- Contestuale con incasso automatico.** Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di spedizione" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà dare comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfetario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

6.2 Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, sarà emessa una fattura d'anticipo se richiesta dal cliente secondo le modalità previste dal citato decreto 55/2013 e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

- fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato nel successivo articolo sulle "comunicazioni", entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno con-

tabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

6.3 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. indicato da Poste all'atto della richiesta del Servizio secondo le modalità di cui all'allegato B.

Nel caso di Clienti soggetti alla fatturazione elettronica, la modalità di pagamento avviene secondo le seguenti modalità.

Il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii, i quantitativi che intende spedire ed il relativo importo.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio come indicato al 6.2. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente.

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

6.4 Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato in fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

6.5 L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

ART. 7 - RECLAMI

7.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta del servizio postale universale.

7.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

7.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it

7.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

8.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it e saranno:

- automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;
 - negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.
- 8.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

ART. 9 - FUNZIONALITÀ "RITIRO IN DIGITALE"

9.1 Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito "Funzionalità") che consente al destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto. Tale contenuto viene marcato temporalmente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un proprio responsabile. L'avviso di ricevimento eventualmente richiesto dal Cliente, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, con le modalità indicate nelle specifiche tecniche.

9.2 La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza origi-

nate elettronicamente e riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it. La Funzionalità stessa costituisce un servizio al destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed, in quanto tale non determina alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

9.3 Il Cliente che intenda permettere al destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche pubblicate sul sito stesso, fornendo, in ogni caso a Poste il corretto codice fiscale del destinatario. Il Cliente è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della spedizione, richiede a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del destinatario.

9.4 Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'attivazione da parte del destinatario, dei seguenti fattori abilitanti:

- Identità Digitale;
- Firma Digitale Remota di Poste Italiane.

9.5 Resta inteso che:

- a) al fine di rendere certa la data di ricezione dell'invio, il destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, non potrà più ritirare fisicamente l'invio presso l'ufficio preposto per la sua giacenza. Conseguentemente, il Cliente, con l'accettazione della presente proposta contrattuale, chiede ed autorizza espressamente, Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulterà avvenuta la consegna al destinatario in modalità digitale;
- b) il destinatario può ritirare digitalmente l'invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico. Decorso tale termine, l'invio non sarà più disponibile per il ritiro in modalità digitale. Per questa tipologia di ritiro non sono previste deleghe.

9.6 In caso di mancato recapito per problematiche connesse alla Funzionalità la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta dei Servizi, pubblicata sul sito www.poste.it, per il servizio di recapito richiesto.

9.7 Fermo restando quanto previsto in punto di "Trattamento dei dati personali", nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) di custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti della vigente normativa in materia di protezione dei dati - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi. Per quanto occorrer possa, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei successivi provvedimenti attuativi del Garante Privacy in materia, il Cliente dichiara espressamente di essere legittimato al trattamento dei dati sensibili di terzi che potranno essere comunicati a Poste in esecuzione del Contratto, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

SEZIONE SECONDA

ART. 10 - EFFICACIA E RECESSO

10.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso.

Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

10.2 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

10.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

10.4 Il Cliente potrà recedere dal presente contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

ART. 11 - RISOLUZIONE

11.1 Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente Contratto, Poste potrà risolvere il presente Contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effet-

to dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

12.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 13 - RISERVATEZZA

13.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente Contratto (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione del Contratto stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziarica;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

13.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente Contratto, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

15.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

15.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

ART. 16 - REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli



obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

17.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovesse risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido

per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

17.2 È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

17.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente Contratto sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

17.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.1 lettere h) e l), 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 6.1 c) (Modalità di affrancatura e pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate"), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

ART. 18 - ALLEGATI

Si allegano:

All. A Accordo di Integrazione Logistica

All. B Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

All. C "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A."

All. D Mandato di addebito diretto SEPA CORE

All. E Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP

All. F Richiesta integrativa_ presentazione invii in bolgetta SMA



RICHIESTA INTEGRATIVA PRESENTAZIONE DI INVII AFFRANCATI SMA IN BOLGETTA PRESSO L'UP (UFFICIO POSTALE)

Il sottoscritto GERLANDO ALBA
 in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
 della Ditta/Impresa/Società COMUNE DI FAVARA
 Via PIAZZA CAVOUR n°
 Cap. 92026 Città FAVARA Prov. (AG)
 Partita IVA 01855140842 Codice fiscale 80004120848
 Tel. 0922448241 Fax E-mail gerlando.alba@comune.favara.ag.it
 Codice Cliente Numero Conto Contrattuale
 avendo sottoscritto con Poste Italiane un contratto per la spedizione presso il Centro di Impostazione di
 (indicare Centro, Città e N° Frazionario/AGE) di invii postali Senza Materiale Affrancatura (SMA) in data ed essendo titolare
 della relativa autorizzazione n°

DICHIARA

che intende usufruire della possibilità di presentare in bolgetta gli invii di Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Raccomandata Pro, Raccomandata Giudiziaria, Raccomandata Internazionale, Assicurata, Assicurata Internazionale e Atti Giudiziari presso gli Uffici Postali.

UP di consegna bolgetta (inserire denominazione UP e città)	Ufficio di accettazione detentore conto * (inserire denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE
FAVARA	PALERMO	

Ed. Giugno 2021

* da compilare in caso di pagamento anticipato / contestuale

Gli invii saranno accettati presso i centri competenti.
 Gli invii devono essere presentati secondo quanto riportato nel documento "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" che il richiedente dichiara di conoscere.

FAVARA 27.03.2023
 (luogo e data)



IL RICHIEDENTE
 (firma per esteso e leggibile)

N.B. La presente richiesta debitamente compilata deve essere consegnata al proprio referente commerciale

INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AFFERENTI LA PERSONA GIURIDICA

ai sensi dell'art.130 "Comunicazioni indesiderate" del D. Lgs. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.

Ai sensi dell'art.130 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, è necessario il consenso rilasciato dalla persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti, sia nell'ambito di un rapporto contrattuale o precontrattuale, sia nel caso in cui non abbia prodotti in essere con Poste Italiane S.p.A. e saranno trattati dal Titolare del trattamento per dar corso alla richiesta e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati saranno trattati da Poste Italiane S.p.A. - previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesima/o, e precluderà soltanto a Poste Italiane S.p.A. la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste Italiane S.p.A. tratterà i dati conformemente al consenso prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati in oggetto continueranno ad essere trattati da Poste Italiane S.p.A. nel rispetto del consenso prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati non saranno più trattati da Poste Italiane S.p.A. per le finalità suindicate.

• DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiorpd@posteitaliane.it.

• DIRITTO DI OPPOSIZIONE

In relazione al trattamento di dati afferenti le comunicazioni commerciali, Poste Italiane S.p.A. informa della possibilità in ogni momento, anche in occasione di ognuna delle comunicazioni ricevute, di opporsi al trattamento dei propri dati rivolgendosi al **Centro Servizi Privacy di Poste Italiane**, tramite i seguenti canali:

e-mail: centroserviziprivacy@posteitaliane.it

posta tradizionale: Via August Von Platen n. 9, 87100 - Cosenza Fax: 06/96685343.

• DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI E CANALI DI CONTATTO

Gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca stessa.

Consensi al trattamento dei dati

Con riferimento all'Informativa nei confronti di persone giuridiche, enti o associazioni la persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

SI NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI NO



Luogo e data FAVARA

Nome e Cognome GERLANDO ALBA

Firma

ALLEGATO ... - OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE AL PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E S.M.I..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG Z23A86EE7

CUP

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico dei c.c.p. riportati nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

GRECO CAMILLO	GRCCLL74B18H501L
ANNA MANGHETTI	MNGNNA64L70H501A
GUIDO MONTANINO	MNTGDU72R20H501Y
MARIO GIORGINI	GRGMRA61R15H501V
STEFANO CASELLA	CSLSFN63L08Z315C

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

PLURICONTO - Ed. Febbraio 2021



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. ALBA
 2. GERLANDO
 3. 26/02/66 FAVARA (AG)
 4a. 27/05/2014 4c. MIT-UCO
 4b. 26/02/2025
 5. U1D772873J
 7. *Gerlando Alba*

9. AB




13.

	9.	10.	11.	12.
AM				
A1				
A2				
A		08/06/92	28/02/25	
B1				
B		27/05/14	26/02/25	
C1				
C				
D1				
D				
BE				
C1E				
CE				
D1E				
DE				

12.71 AG5118425K 1 AE 4973956

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
 4b. Data di scadenza 4c. Categoria di veicoli 5. Numero della patente
 6. Categoria di veicoli 7. Validità della patente 8. Data di nascita
 9. Categoria di veicoli 10. Validità di categoria 11. Validità di categoria
 12. Codice

min. 4x2 cm